



COMUNE DI BELLIZZI

Provincia di Salerno

C.A.P. 84092 - Codice Fiscale e Partita IVA 02615970650

Tel. 0828/358011 - Fax 0828/355849

- ORIGINALE -

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.106 DEL ventidue ottobre duemilaventi

O G G E T T O : Piano performance e degli obiettivi 2020-2022

L'anno duemilaventi, il giorno ventidue del mese di ottobre, alle ore 13,00 nei locali della Casa Comunale. La Giunta Comunale, convocata nei modi d'uso, si è riunita sotto la presidenza del sig. VOLPE DOMENICO, Sindaco nelle persone dei signori:

Cognome e Nome	Carica	Presente
VOLPE DOMENICO	SINDACO	SI
STRIFEZZA Vitantonio	ASSESSORE	SI
SIANI Fabiana	ASSESSORE	SI
FLORIO Cristina	ASSESSORE	SI
FEREOLI Antonio	ASSESSORE	SI
CAPALDO Antonella	ASSESSORE	SI

Assiste il Segretario Comunale, Dott.ssa ANNALISA CONSOLI

IL PRESIDENTE

constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell' argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- **CHE** il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 stabilisce i principi da applicarsi alle attività di programmazione, di previsione, di gestione, di rendicontazione e di investimento degli enti locali ed, in particolare, sancisce la separazione tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, attribuite al Consiglio Comunale ed alla Giunta Comunale, e quelle di attività gestionale, di competenza della dirigenza, ribadendo la volontà di affidare agli organi elettivi la definizione dei programmi e degli obiettivi ed ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;
- **CHE** l'art. 109, comma 2, del citato D. Lgs. n. 267/2000 stabilisce che, negli Enti privi di qualifica dirigenziale, le funzioni di amministrazione e gestione possono essere attribuite ai dipendenti investiti della responsabilità di un servizio, a prescindere dalla qualifica funzionale posseduta;

RICHIAMATO l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 che disciplina il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), quale strumento di programmazione e di autorizzazione alla spesa finalizzato a ordinare e a razionalizzare l'attività degli enti locali, attraverso la previsione di obiettivi, risorse e responsabilità di gestione, che risulta ispirata a criteri di efficienza, efficacia economicità e trasparenza dell'azione amministrativa.

DATO ATTO che i contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge la Giunta e la dirigenza dell'ente. Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 197 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 267/2000, la predisposizione del piano esecutivo di gestione rappresenta la prima fase del controllo di gestione di cui all'articolo 147, comma 1 lettera b);

CONSIDERATO che, attraverso il PEG, gli enti locali provvedono anche ad attribuire ai titolari dei centri di responsabilità amministrativa le risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati. Per gli enti locali il PEG costituisce anche il fondamentale strumento di determinazione degli obiettivi di gestione e di affidamento degli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei programmi previsti nel bilancio;

VISTO il D.Lgs. 27/10/2009 n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

DATO ATTO che l'art. 10, comma 1, lett. a) del citato decreto n. 150 dispone l'adozione, da parte delle P.A., di un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

DATO ATTO che il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione, secondo quanto disposto dall'art. 169 comma 3bis del D.Lgs. 267/2000;

DATO ATTO che gli obiettivi sono stati concordati con i responsabili di posizione organizzativa e sottoposti al nucleo di valutazione in conformità a quanto stabilito dal sistema di misurazione e valutazione della performance;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi ed in particolare l'articolo 18 bis, il quale prevede che, al fine di consentire la comparazione dei bilanci, gli enti adottano un sistema di indicatori semplici, denominato «Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio» misurabili

e riferiti ai programmi e agli altri aggregati del bilancio, costruiti secondo criteri e metodologie comuni. Gli enti locali ed i loro enti e organismi strumentali allegano il "Piano" al bilancio di previsione o del budget di esercizio e del bilancio consuntivo o del bilancio di esercizio;

CONSIDERATO che il sistema comune di indicatori di risultato degli enti locali e dei loro enti ed organismi strumentali è definito con decreto del Ministero dell'interno, su proposta della Commissione sull'armonizzazione contabile degli enti territoriali;

VISTO l' allegato Piano della Performance 2020- 2022, proposto dal Segretario Generale, contenente gli obiettivi del Comune di Bellizzi , redatto in conformità ai principi contenuti negli artt. 4 e 5 del D.Lgs. 150/2009 , coerente con le fasi del ciclo di gestione delle performance e con il relativo monitoraggio in corso d'anno che consentirà di valutare le performance;

VISTA la proposta di Piano esecutivo di gestione, pervenuta dal Responsabile dell' Area Economico – finanziaria, predisposto con l'ausilio e la collaborazione dei responsabili delle Aree, per la sua definizione ed approvazione;

RICHIAMATA :

- la delibera di G.C. n. 77 del 26.06.2019, con la quale è stato approvato il Piano della performance e degli obiettivi 2019 - 2021 ;
- la deliberazione di G.C. n. 23 del 13.02.2014 ad oggetto: “Codice di Comportamento dei dipendenti - Approvazione”;
- la delibera di G.C. n. 70 del 13.06.2019 con cui è stato approvato il nuovo modello organizzativo dell'Ente, rielaborato sulla base degli obiettivi dell'Amministrazione, come definito dal piano stesso;
- la delibera di G.C. n.10 del 23.01.2020 con la quale è stato approvato l' Aggiornamento al P.T.P.C triennio 2020- 2022;
- la delibera di G.C. n. 62 del 20.05.2019 ad oggetto: “DEFINIZIONE DEI CRITERI GENERALI PER IL CONFERIMENTO , LA REVOCA DEGLI INCARICHI E LA GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE AI SENSI DEGLI ARTT. 14 E 15, COMMA2, DEL CCNL 21.05.2018.” ;
- la delibera di C.C. n. 18 del 28.09.2020 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020-2022 e il Bilancio di Previsione per gli esercizi 2020-2022;

CONSIDERATO che il Piano della performance 2020-2022 è stato orientato alla semplificazione e all'integrazione con i principi di trasparenza, integrità e prevenzione della corruzione, giusta determinazione n.12 del 28.10.2015 dell'ANAC con la quale si evidenzia il coordinamento tra il P.T.P.C. e il Piano della performance;

DATO ATTO che la determinazione ANAC evidenzia che la coerenza tra il Piano della performance e il P.T.P.C. può essere orientata tra due profili:

- a) le politiche sulla performance contribuiscono alla costruzione di un clima organizzativo che favorisce la prevenzione della corruzione;
- b) le misure di prevenzione della corruzione devono essere tradotte in obiettivi organizzativi e individuali e assegnati agli uffici e i loro dirigenti;

DATO ATTO CHE tale Piano rappresenta il frutto della negoziazione degli obiettivi e delle risorse tra i Responsabili di P.O. e la Giunta, con il coordinamento del Segretario Generale;

VISTO il decreto sindacale di nomina del Segretario Generale come responsabile della prevenzione della corruzione n. 139 del 16.12.2014 e di Responsabile della Trasparenza con decreto sindacale n. 140 del 16.12.2014;

DATO ATTO che sono stati nominati, con decreto del Sindaco Responsabili di P.O. i Sigg.ri:

- Alfonso Del Vecchio giusta decreto n. 11 del 05.06.2019.
- Carmine Russomando giusta decreto n. 12 del 05.06.2019 ;
- Gianfranco Bassi ,giusta decreto n. 13 del 05.06.2019
- Deli Bovi Gianfranco giusta decreto n. 14 del 05.06.2019;
- Pino Schiavo, giusta decreto n. 17 del 05.06.2019;
- Francesca Ciancimino decreto n. 37 del 8.7.2019
- Paolo Prudente decreto n. 5 del 26.08.2020

RITENUTO NECESSARIO procedere all'aggiornamento del Piano della Performance per il triennio 2020-2022;

RITENUTO meritevole di approvazione il Piano della Performance come proposto dal Segretario Generale;
RICHIAMATE le seguenti disposizioni e atti:

- decreto legislativo n. 165/2001;
- decreto legislativo n.150/2009 *“Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”*;
- legge n. 122/2010 *“Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, recante misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica”*;
- delibera della CIVIT n. 112/2010 – *“Struttura e modalità di redazione del Piano della Performance (articolo 10, c. 1, lettera a, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150)*;
- delibera della CIVIT n. 121/2010 – *“Osservazioni in ordine al documento avente ad oggetto “L'applicazione del decreto legislativo n. 150/2009 negli Enti Locali: le Linee Guida dell'ANCI in materia di Ciclo della Performance”*;
- delibera dell'A.N.A.C. n. 6/2013 – *“Linee guida relative al ciclo di gestione della performance per l'anno 2013”*;
- il D.Lgs.n.267/00 e ss.mm.i.;
- il D.Lgs.n.33/2013, come modificato dal D.Lgs.n. 97/2016, che ha modificato la disciplina recata dall'art.11 del D.Lgs.n.150/2009, anche al fine di coordinare i contenuti del programma con quelli del P.T.P.C. e del Piano della Performance;

VISTO il parere favorevole, sotto il profilo della regolarità tecnica, espresso sia dal Segretario Generale sia dal Responsabile dell'Area economico- finanziaria;

VISTO il parere favorevole, sotto il profilo della regolarità contabile, espresso dal Responsabile dell'Area economico- finanziaria;

AD UNANIMITÀ di voti favorevoli resi nelle forme di legge,

DELIBERA

La premessa costituisce parte integrante della presente deliberazione;

- **DI APPROVARE** l'allegato P.E.G. di cui all'art. 169 commi 1 e 2 del D.Lgs. 267/2000, costituito, sia dalla parte contabile, che dal piano degli obiettivi di cui all'art. 108 del TUEL e l' allegato piano delle performance di cui all'art. 10 D.Lgs. 150/2009, in coerenza con il dettato dell'art. 169 comma 3 bis del D.Lgs. 267/2000, aggiunto dall'art. 9 comma 2 lettera g-bis del D.L. 174/2012;
- **DI DARE ATTO** che il Piano ha valenza triennale salvo adeguamento annuale;
- **DI DARE ATTO** che il P.E.G. di cui all'art. 169 commi 1 e 2 del D.Lgs. 267/2000 coincide con le previsioni complessive del bilancio di previsione, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 18 del 28.09.2020;
- **DI DARE ATTO** che nel caso di dipendenti non apicali verranno valutate le relazioni di

raggiungimento obiettivi redatte dal responsabile di area;

- **DI DARE ATTO** che l'attività del Segretario Generale sarà oggetto di valutazione da parte del Sindaco;
- **DI PUBBLICARE** la presente sul sito web istituzionale e sul link "Amministrazione Trasparente";
- **DI RIMETTERE** il presente atto alle OO.SS. e RR.SS.UU. , ai responsabili di P.O. e al Nucleo di Valutazione;
- **DI DISPORRE** la pubblicazione del Piano Triennale della performance 2020-2022 sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente- Performance- Piano della Performance";
- **DI AFFIDARE** ai Responsabili dei Settori le risorse e gli obiettivi facenti capo a ciascun centro di costo così come risulta dall'allegato;
-
- **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, ultimo comma del T.U.E.L. n. 267/2000.

Allegato:

P.E.G. : parte contabile, piano degli obiettivi e piano delle performance

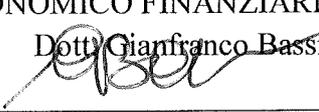
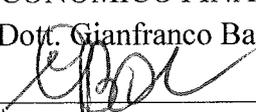
SETTORE: AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: GIUNTA CONSIGLIO

REDATTORE DELLA PROPOSTA: **ARCH. FRANCESCA CIANCIMINO**

PROP. N. **868** DATA: **22.10.2020**

OGGETTO: Piano performance e degli obiettivi 2020-2022

IL RESPONSABILE DELLA RAGIONERIA	Per quanto concerne la regolarità tecnica si esprime parere favorevole Data 22/10/2020 IL SEGRETARIO GENERALE Dott.ssa Annalisa Consoli 	IL RESPONSABILE AREA ECONOMICO FINANZIARIA Dott. Gianfranco Bassi 
IL RESPONSABILE DELLA RAGIONERIA	Per quanto concerne la regolarità contabile si esprime parere favorevole Data 22/10/2020 IL RESPONSABILE AREA ECONOMICO FINANZIARIA Dott. Gianfranco Bassi 	

DELIBERAZIONE N. 106 **DEL** 22.10.2020



**COMUNE DI BELLIZZI
(PROVINCIA DI SALERNO)**

**PIANO DELLA PERFORMANCE
E PEG (PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE)**

2020-2022

Articolo 10, comma 1, lettera a, Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n.150

Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 106 del 22.10.2020

INDICE

INTRODUZIONE

1. IDENTITA' E MANDATO ISTITUZIONALE.

2. IL CONTESTO ORGANIZZATIVO INTERNO .

3. COME OPERIAMO. PRINCIPI E VALORI.

4.GLI STRUMENTI DELLA PROGRAMMAZIONE. PROCESSO DI REDAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE.

5. PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE.

6. PERFORMANCE E OBIETTIVI INDIVIDUALI .

7. DAGLI INDIRIZZI STRATEGICI DEL DUP AGLI OBIETTIVI ESECUTIVI DEL PDO E DELLA PERFORMANCE.

8.IL PROCESSO SEGUITO E LE AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE.

8.1.FASI,SOGGETTI E TEMPI DEL PROCESSO DI REDAZIONE DEL PIANO.

8.2.PIANO DELLA PERFORMANCE E PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA (PTPPPPCT).

8.3PIANO DELLA PERFORMANCE E SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI.

9.GLI OBIETTIVI E GLI INDICATORI.

ALLEGATO 1) SCHEDE SUGLI OBIETTIVI GESTIONALI ASSEGNATI.

INTRODUZIONE

Dall'anno 2013, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'Ente, l'articolo 169, comma 3-bis, del D.lgs. n. 267/2000, come modificato dal D.L. 174/12, nel testo integrato dalla legge di conversione n. 213/12, ha previsto che il Piano Esecutivo di Gestione, deliberato in coerenza con il Bilancio di previsione e con il Documento unico di programmazione, unifichi organicamente il Piano Dettagliato degli Obiettivi con il Piano della performance previsto dall'art. 10 del D.Lgs. 150/2009.

Il Piano della Performance è un documento di programmazione e comunicazione introdotto e disciplinato dal D.Lgs. n. 150/2009 (Riforma Brunetta); si tratta di un documento triennale in cui, coerentemente alle risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi strategici ed operativi e gli indicatori ai fini di misurare, valutare e rendicontare la performance dell'Ente.

L'art. 4 del Decreto Legislativo del 27 ottobre 2009 n.150 richiede alle amministrazioni pubbliche di adottare metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

In base all'art. 10 comma 1 del D. Lgs. n. 150/2009 le Amministrazioni Pubbliche redigono annualmente un documento programmatico triennale, **Piano della Performance**, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e relativi indicatori.

Il Piano della performance è parte integrante del ciclo di gestione della performance che, ai sensi dell'art. 4 comma 2 del Decreto, si articola nelle seguenti fasi:

a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;

b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;

c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;

d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;

e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;

f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Per "performance" si intende un insieme complesso di risultati quali la produttività, l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e l'applicazione e l'acquisizione di competenze; la "performance" tende al miglioramento nel tempo della qualità dei servizi, delle organizzazioni e delle risorse umane e strumentali.

La "performance organizzativa" esprime la capacità della struttura di attuare i programmi adottati dall'Ente, la "performance individuale" rappresenta il contributo reso dai singoli al risultato.

Il Piano Dettagliato degli Obiettivi è un documento programmatico, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'amministrazione comunale e dei suoi dipendenti.

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, come recentemente novellato dal D.Lgs. 74 del 25 maggio 2017, ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale e fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategica alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti.

L'attuazione del ciclo della performance si basa su quattro elementi fondamentali:

- Il piano della performance;
- Il sistema di misurazione e valutazione a livello organizzativo;
- Il sistema di misurazione e valutazione a livello individuale;
- La relazione sulla performance.

Sia il ciclo della performance che il Piano della performance richiamano strumenti di programmazione e valutazione propri degli enti locali: dalle Linee programmatiche di governo discendono le priorità strategiche dell'amministrazione comunale, il DUP, ovvero il Documento di pianificazione di medio periodo, esplicita gli indirizzi che orientano la gestione dell'Ente per un numero d'esercizi pari a quelli coperti dal Bilancio pluriennale, infine, col Piano esecutivo di gestione – art. 169 del D.Lgs. 267/2000 – e col Piano Dettagliato degli Obiettivi – artt. 108 e 197 del D.Lgs. 267/2000 – vengono, da una parte, assegnate le risorse ai Responsabili di Servizio e, dall'altra, individuati gli obiettivi operativi su base annua e gli indicatori per misurarne il raggiungimento attraverso il sistema di valutazione dei dipendenti e dei Responsabili di Servizio.

Il Comune di Bellizzi adotta un apposito Piano della performance organicamente coordinato ai documenti suddetti in ottemperanza a quanto disposto dal comma 3-bis dell'art. 169 D. Lgs. 267/2000.

Il **Piano della performance** del Comune di Bellizzi si compone dei seguenti documenti:

1. Documento Unico di Programmazione (DUP)

E' il documento che ha sostituito la relazione previsionale e programmatica prevista dall'art.170 del TUEL. Il DUP è lo strumento che permette l'attività strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP è articolato in due sezioni: la sezione strategica e la sezione operativa.

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche approvate dal Consiglio Comunale con un orizzonte temporale pari al mandato amministrativo.

La sezione operativa contiene la programmazione operativa dell'ente con un orizzonte temporale corrispondente al bilancio di previsione (triennio 2018/2020) dalla quale discendono gli obiettivi strategici indicati nella precedente sezione strategica.

2. Piano Esecutivo di Gestione (PEG), comprensivo del Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO)

Il PEG esplicita gli obiettivi di ciascun programma/progetto e li affida ad un Responsabile, assegnando dotazioni finanziarie e risorse umane.

Esplicita i principali obiettivi dell'amministrazione, associati a ciascun programma/progetto e declina gli indicatori di performance utilizzati per la misurazione dell'obiettivo stesso, evidenziando il valore di partenza (Stato) e il valore da raggiungere (Target).

La performance del Comune di Bellizzi è già a livelli ottimali: infatti se si considera la media nazionale per classe demografica della consistenza delle dotazioni organiche si potrà osservare che il Comune di Bellizzi riesce a garantire numerosi servizi, anche se ha quasi il 50% in meno del personale rispetto alla media nazionale per classe demografica. Basti pensare che da ultimo con Decreto del 24 luglio 2014, pubblicato in G.U. del 12 agosto 2014, il Ministro dell'Interno ha fissato, in ossequio a quanto disposto dall'art. 263, comma 2, del D.Lgs.18 agosto 2000, n. 267, i nuovi rapporti dipendenti popolazione validi per gli enti dissestati e in pre-dissesto per il triennio 2014-2016. Il Comune di Bellizzi con una popolazione di 13.628 abitanti al 31.12.2019 rientra nella fascia compresa tra i 10.000 ed i 19.999 abitanti per i quali potrebbe avere un rapporto popolazione/dipendenti 1/145.

Il rapporto reale è invece 1/296, conteggiando i part-time come dipendenti a tempo pieno (Il personale part-time è composto da 3 unità, su 46 dipendenti). Pertanto se il Comune di Bellizzi fosse strutturalmente deficitario o in pre-dissesto non sarebbe tenuto a mettere il personale in mobilità.

Attraverso il Piano l'Ente valorizza i metodi e gli strumenti esistenti, rafforzando il collegamento fra pianificazione strategica e programmazione operativa ed integrando il sistema di valutazione esistente.

Nel processo d'individuazione degli obiettivi sono inoltre considerati gli adempimenti cui gli enti pubblici devono provvedere in materia di tutela della trasparenza e dell'integrità e di lotta alla corruzione e all'illegalità. Si tratta, in particolare, di misure finalizzate a rendere più trasparente l'operato delle Amministrazioni e a

contrastare i fenomeni di corruzione/illegalità; esse richiedono un forte impegno da parte degli enti ed è, quindi, necessario che siano opportunamente valorizzate anche nell'ambito del ciclo di gestione della performance. Il Piano Dettagliato degli Obiettivi e della performance è composto da una prima parte relativa alla descrizione dell'identità, del contesto interno del Comune e una rappresentazione del passaggio dagli indirizzi strategici dell'Amministrazione agli indirizzi operativi di gestione ed infine l'illustrazione dei programmi con gli obiettivi operativi.

Il documento, che sarà pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente, consente di leggere in modo integrato gli obiettivi dell'amministrazione comunale e, attraverso la Relazione sulla performance, conoscere i risultati ottenuti in occasione delle fasi di rendicontazione dell'Ente, monitorare lo stato di avanzamento degli obiettivi, confrontarsi con le criticità ed i vincoli esterni ed individuare margini di intervento per migliorare l'azione del Comune.

1. IDENTITA' E MANDATO ISTITUZIONALE.

Il Comune di Bellizzi, che ha un'estensione territoriale di Km² 7, è un Ente territoriale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Al 31/12/2019 registra una popolazione di 13.628 abitanti rappresentati da n. 6718 uomini e 6910 donne.

Il Comune di Bellizzi fa parte dell'hinterland di Salerno, da cui dista solo 22 km e risente pertanto di tutte le dinamiche che impattano sul capoluogo di provincia.

Fenomeni socio-economici quali disoccupazione e inoccupazione, precariato lavorativo diffuso, aumento del costo della vita, caro-affitti, difficoltà del sistema sanitario nazionale, ma anche le modificazioni nella società (più cittadini anziani, crescita dell'immigrazione ecc.) e i mutamenti della composizione familiare e degli stili di vita pongono ulteriori sfide all'efficace sistema dei servizi erogati dal comune, per altro in fase di continua riorganizzazione ed adeguamento.

Il Comune deriva le proprie funzioni direttamente dall'art. 117 della Costituzione. Ha autonomia statutaria, normativa, organizzativa e finanziaria nell'ambito del proprio statuto, dei regolamenti e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica. Il Comune è titolare di funzioni proprie e di quelle conferite da leggi dello Stato e della Regione secondo il principio di sussidiarietà. Il Comune svolge le sue funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalle autonome iniziative dei cittadini e delle loro formazioni sociali. La filosofia di fondo, sin dalla sua costituzione, è stata quella di poter rappresentare un livello istituzionale di governo importante per realizzare obiettivi di miglioramento e ampliamento della produzione ed erogazione dei servizi, di razionalizzazione delle risorse economiche, strumentali e umane, e in generale di migliorare il posizionamento delle comunità locali nella valorizzazione competitiva del territorio e delle proprie risorse.

La crisi economica e il fallimento di molte aziende presenti sul territorio comunale hanno portato problemi sociali a cui l'amministrazione comunale ha reagito con l'attivazione di nuovi servizi quali ad esempio: il **Progetto "Condividere i bisogni per condividere il senso della vita"**, che prevede la consegna mensile di pacchi alimentari contenenti generi di prima necessità a favore di nuclei familiari in particolari condizioni di disagio, proponendone l'attuazione dello stesso nel territorio del Comune di Bellizzi, avente una durata triennale (2018/2020), progetto che può rappresentarsi quale anticrisi per venire incontro alle famiglie che hanno perso la capacità di reddito; e il progetto "Orti ad arte" per rafforzare la cultura delle pari opportunità per prevenire e combattere ogni forma di discriminazione per la realizzazione di orti sociali: con la previsione di tale progetto il Comune di Bellizzi ha messo a disposizione un appezzamento di terreno per la realizzazione del progetto sul proprio territorio, concedendo in comodato d'uso gratuito un appezzamento di terreno ai cittadini richiedenti della durata di un triennio.

Le scelte dell'Amministrazione Comunale sono state semprefinalizzate a creare una rete di servizi territoriali, la più varia possibile nell'offerta e in grado di rispondere efficacemente alle esigenze sempre più complesse della popolazione, con particolare riguardo alle sue componenti più deboli sia da un punto di vista socio-familiare che sotto l'aspetto economico e dell'integrazione attiva nel tessuto sociale.

A tale riguardo si evidenzia che la componente anziana della popolazione (oltre i 65 anni) è in continuo aumento, la presenza di cittadini stranieri è leggermente in flessione, le persone portatrici di handicap e/o di situazioni inabilitanti sono numerose e sempre più bisognose di supporti per l'integrazione e l'assistenza, soprattutto nei casi in cui la famiglia viene a mancare o non è in grado di provvedere.

Appare tuttavia sempre più evidente come, nonostante la sensibilità degli amministratori, risulti sempre più arduo garantire e potenziare il sistema dei servizi in una fase di continua restrizione delle risorse e di incremento dei vincoli di spesa.

Stante questa situazione, che speriamo possa trovare spazi di miglioramento, l'obiettivo generale è quello di continuare a garantire i servizi alla cittadinanza, nella convinzione che essi rappresentano uno standard irrinunciabile, un diritto del cittadino.

Anche per i prossimi anni l'amministrazione comunale mira alla conservazione degli interventi già positivamente sperimentati, per la cui attuazione dovranno tuttavia essere reperiti fondi aggiuntivi dal Comune e ad una maggior razionalizzazione nell'uso delle risorse professionali, strumentali ed economiche a disposizione.

2. IL CONTESTO ORGANIZZATIVO INTERNO.

Le linee guida che hanno ispirato il Programma di Mandato sono le seguenti:

- Centralità della persona ;
- Potenziamento dei servizi ;
- Sicurezza del cittadino ;
- Promozione della Solidarietà, delle Culture e delle Art;
- Recupero, manutenzione e valorizzazione del patrimonio edilizio pubblico e privato;
- Investimenti per un miglior arredo urbano;
- Rispetto e tutela dell'ambiente;
- Messa in sicurezza della circolazione stradale e riqualificazione del centro storico;
- Rivitalizzazione del senso di appartenenza alla Comunità.

Tali principi sono stati tradotti nei documenti di programmazione dell'amministrazione, declinati quindi in programmi/progetti (DUP) e obiettivi (PEG/PDO).

Con il mandato elettorale avviatosi nel maggio 2019 l'Amministrazione ha già in parte ridefinito l'assetto organizzativo del Comune nell'ottica di una revisione degli assetti, funzionale alle linee di azione individuate dall'Amministrazione al fine di renderla sempre più adeguata alle esigenze, agli obiettivi ed ai progetti che intende realizzare in coerenza con la propria azione di governo.

Con la deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 13.06.2019 sono state apportate modifiche all'organizzazione dell'Ente, aggiornate le denominazioni e le attribuzioni funzionali di alcuni Servizi ed approvato, altresì, l'organigramma del Comune; la struttura organizzativa, a cui capo vi è la figura del Segretario Generale, che svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti, è articolata in otto Aree, nelle quali sono ricompresi i servizi e gli uffici che rispondono ai relativi responsabili .

Dal 1 agosto 2014 la Segreteria Comunale è stata retta dalla Dott.ssa Annalisa Consoli, individuata con provvedimento del Sindaco prot. n.139 del 16.12.2014 , anche Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza con provvedimento del Sindaco prot. n.140 del 16.12.2014.

LA STRUTTURA BUROCRATICA dell'Ente si configura come segue:

Per quanto riguarda la struttura burocratica professionale, l'organico è formato da n. 46 dipendenti, di cui n. 43 a tempo indeterminato e n. 3 incarichi con contratto a tempo determinato : n.1 per scorrimento graduatoria altro Ente (Comune di Giffoni Valle Piana), e n. 1 per art. 110 TUEL , part time Responsabile Area Igiene e servizi al Territorio e n. 1 per art 110 T UEL Area Vigilanza.

Si elencano di seguito le aree in cui si articola la struttura burocratica:

1. Area Affari Generali;
2. Area Tecnica-Sviluppo del Territorio innovazione e sportello dell'Impresa;
3. Area Tecnica-Igiene e Servizio al Territorio;
4. Area CUC;
5. Area Pubblica Istruzione, Cultura e Servizi Demografici e Servizi alla Persona.
6. Area Economico – Finanziaria;
7. Area Entrate e Risorse;
8. Area Vigilanza;

AREA	RESPONSABILE	MAIL
AREA AFFARI GENERALI	DEL VECCHIO ALFONSO	a.delvecchio@comune.bellizzi.sa.it
AREA TECNICA SVILUPPO DEL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLO DELL'IMPRESA	SCHIAVO PINO	p.schiavo@comune.bellizzi.sa.it
AREA TECNICA – IGIENE E SERVIZIO AL TERRITORIO	FRANCESCA CIANCIMINO	f.ciancimino@comune.bellizzi.sa.it
AREA CUC	SCHIAVO PINO	cucselepicientini@comune.bellizzi.sa.it
AREA PUBBLICA ISTRUZIONE – CULTURA E SERVIZI DEMOGRAFICI AREA SERVIZI ALLA PERSONA	RUSSOMANDO CARMINE	c.russomando@comune.bellizzi.sa.it
AREA ECONOMICO FINANZIARIA	BASSI GIANFRANCO	g.bassi@comune.bellizzi.sa.it
AREA ENTRATE E RISORSE	BASSI GIANFRANCO	g.bassi@comune.bellizzi.sa.it
AREA VIGILANZA	PAOLO PRUDENTE	responsabilepm@comune.bellizzi.sa.it

All'interno delle macro aree si sviluppano i seguenti servizi:

- Area AA. GG.: Supporto Ufficio Segreteria, Ufficio Protocollo, Ufficio Personale Trattamento Giuridico, economico e Previdenziale, Archivio, Ufficio Urp e Sportello al cittadino, ufficio informatica, commercio e sportello unico per le attività produttive;
- Area tecnica sviluppo del territorio innovazione e sportello dell'impresa: ufficio pianificazione urbanistica, ufficio sportello unico per l'edilizia, ufficio lavori pubblici;
- Area Tecnica, Igiene e servizi al Territorio: Ufficio Valutazione ambientale, strategica e paesaggistica, Ufficio Espropri, Ufficio ambiente, ecologia e rifiuti, Ufficio manutenzione e gestione del patrimonio;
- Area P. I. Cultura e servizi Demografici e Servizi alla Persona, : Ufficio Servizi sociali, Ufficio Informagiovani e politiche giovanili, Ufficio Sportello Lavoro, Ufficio Sportello Europa, Ufficio P. I. , Cultura , Sport e Spettacolo, Ufficio Demografico, Ufficio Elettorale ed Ufficio Statistica;
- Area Economico – Finanziaria: Ufficio Economato, Ufficio Programmazione economico – Finanziaria, Ufficio Tesoreria;
- Area Entrate e Risorse:, Ufficio Tributi, Ufficio Pubbliche affissioni, Ufficio sportello Tributario;
- Area Vigilanza: Ufficio polizia amministrativa, Ufficio vigilanza e Controllo Viabilità, Ufficio toponomastica, Albo pretorio e pubblicazione atti , Ufficio notifiche; Ufficio Segnaletica Stradale; Ufficio Protezione Civile; Ruolo Contravvenzioni;
- Area CUC: Ufficio centrale Unica di committenza.

A ciascuna Area è assegnato un Responsabile di Posizione Organizzativa.

Tutte le informazioni sulla figura del Segretario Generale e sulle figure dei Responsabili di P.O. (c.v., attestazioni, compensi – ove ne è prevista la pubblicazione) sono disponibili sul Sito internet comunale, all'interno della Sezione Amministrazione Trasparente.

Si precisa che le Aree sono rette da personale inquadrato nella categoria giuridica D titolari di posizione organizzativa in base al CCNL vigente per il comparto Regioni ed Autonomie locali;

- al Segretario comunale, in servizio nell'Ente dal 01.08.2014 è stato conferito l'incarico di Responsabile della Prevenzione della Corruzione con decreto sindacale n. 139 del 16.12.2014 e di Responsabile della Trasparenza con decreto sindacale n. 140 del 16.12.2014.

Le risorse umane costituiscono il fattore strategico dell'Ente locale.

Pertanto le regole dell'organizzazione e della gestione del personale contenute nell'azione di riforma sono quelle di razionalizzare e contenere il costo del lavoro e raggiungere livelli di efficienza ed affidabilità migliorando le regole di organizzazione e di funzionamento. L'ente intende sfruttare pienamente tutti i margini di manovra per realizzare autonome politiche del personale utilizzando i propri strumenti normativi e quelli della contrattazione decentrata: autonoma determinazione delle dotazioni organiche, delle modalità di accesso, manovra sugli incentivi economici, interventi formativi.

La formazione del personale, la sua riqualificazione e il suo aggiornamento costituiscono strumenti indispensabili per una efficiente gestione della "macchina amministrativa pubblica". Questa amministrazione intende avviare, nel rispetto delle competenze, un'attività di formazione soprattutto nei campi di intervento a maggior valore aggiunto nel rispetto degli accordi sindacali.

A riguardo il bilancio prevede, nel rispetto delle disposizioni previste dal vigente CCNL, adeguate disponibilità finanziarie.

3. COME OPERIAMO. PRINCIPI E VALORI.

Il Comune di Bellizzi, nell'ambito delle norme dell'art. 97 della Costituzione, del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali D. Lgs. 267/2000, dello Statuto e dei Regolamenti, ispira il proprio operato al principio di separazione dei poteri/competenze in base al quale:

- agli organi di governo (Consiglio comunale e Giunta comunale) è attribuita la funzione politica di indirizzo e di controllo, intesa come potestà di stabilire in piena autonomia obiettivi e finalità dell'azione amministrativa in ciascun settore e di verificarne il conseguimento;
- alla struttura amministrativa (segretario generale, responsabili dei servizi, personale dipendente) spetta invece, ai fini del perseguimento degli obiettivi assegnati, la gestione amministrativa, tecnica e contabile secondo principi di professionalità e responsabilità.

Gli uffici comunali operano sulla base dell'individuazione delle esigenze dei cittadini, adeguando costantemente la propria azione amministrativa e i servizi offerti, verificandone la rispondenza ai bisogni e l'economicità. L'azione del Comune ha come fine quello di soddisfare i bisogni della comunità che rappresenta puntando all'eccellenza dei servizi offerti e garantendo, al contempo, l'imparzialità e il buon andamento nell'esercizio della funzione pubblica.

I principi e i valori che la ispirano sono:

- partecipazione
- integrità morale
- pubblicità e trasparenza
- orientamento all'utenza
- valorizzazione delle risorse interne
- orientamento ai risultati
- innovazione
- ottimizzazione delle risorse.

4. GLI STRUMENTI DELLA PROGRAMMAZIONE. PROCESSO DI REDAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE.

Fase 1: Definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori.

La fase è esplicitata dalla Giunta Comunale che approva il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) il PDO ed il Piano della Performance dell'anno dopo l'approvazione del Bilancio di Previsione.

La proposta degli obiettivi ed indicatori per la performance organizzativa è fatta dal Segretario Generale in collaborazione con i Responsabili di Posizione Organizzativa, in coerenza con gli obiettivi definiti dal Programma di mandato e dal DUP approvato.

Fase 2: Monitoraggio in corso di esercizio e attivazione eventuali interventi correttivi

L'attività è realizzata in occasione della verifica degli equilibri di bilancio.

La verifica è predisposta dal Segretario Generale, in collaborazione con il Nucleo di Valutazione ed i Responsabili di posizione organizzativa. La verifica intermedia da realizzarsi entro il 31 luglio, serve per valutare gli scostamenti rispetto alle azioni e ai tempi definiti a inizio anno e da essa possono derivare eventuali azioni correttive per garantire il raggiungimento degli obiettivi nei tempi prestabiliti.

Fase 3: Misurazione e valutazione della performance organizzativa

Il documento finale di valutazione è la Relazione sulla performance, che deve essere approvata dalla Giunta Comunale entro il 30 giugno.

Alla Relazione sulla performance è data ampia accessibilità e diffusione mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale.

Il Programma di Mandato, presentato al Consiglio Comunale il 12 giugno 2019 e approvato con deliberazione n.18, costituisce il punto di partenza del processo di pianificazione strategica.

Essò contiene, infatti, le linee essenziali che dovranno guidare l'Ente nelle successive scelte. L'altro importante strumento di programmazione adottato dal Comune è il Documento Unico di Programmazione (DUP) che è lo strumento di programmazione strategica e operativa, con cui si unificano le informazioni, le analisi e gli indirizzi della programmazione.

Il DUP è la principale innovazione introdotta nel sistema di programmazione degli enti locali. L'aggettivo "unico" chiarisce l'obiettivo del principio applicato: riunire in un solo documento, posto a monte del Bilancio di previsione finanziario (BPF), le analisi, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del BPF, del PEG e la loro successiva gestione. A differenza della previgente Relazione previsionale e programmatica, il DUP non è un allegato al bilancio di previsione ma un atto a sé stante, approvato a monte dello stesso. Il Comune di Bellizzi ha approvato il DUP 2020 - 2022 e il Bilancio di previsione finanziario 2020 -2022 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 28.09.2020, ad oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020 -2022 e del Bilancio di Previsione per gli esercizi 2020 - 2022".

Il DUP è composto da una sezione strategica (di durata pari al mandato amministrativo) e da una sezione operativa. Nella prima sono sviluppate e concretizzate le linee programmatiche di mandato approvate con deliberazione di Consiglio Comunale con un orizzonte temporale pari al mandato amministrativo ed individua gli indirizzi strategici dell'Ente, ossia le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione, da realizzare nel corso del mandato amministrativo, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, nonché con le linee di indirizzo della programmazione regionale, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica. In esso trovano spazio programmi di spesa, gestione del patrimonio, definizione degli equilibri economico-finanziari e di cassa, valutazioni di coerenza e compatibilità con i vincoli di finanza pubblica; in essa, quindi, vengono definite le linee direttrici e le politiche dell'Ente da realizzare coerentemente con le condizioni esterne all'organizzazione (quadro normativo di riferimento, obiettivi generali di finanza pubblica, situazione socio-economica del territorio, ecc.) e quelle interne (struttura organizzativa dell'Ente, disponibilità di risorse, ecc.).

Infine nella SeS sono indicati gli strumenti attraverso i quali l'Ente intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

Nella sezione operativa (di durata pari al bilancio pluriennale finanziario) invece sono individuati per ogni missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi definiti nella sezione strategica. La (SeO) contiene la programmazione operativa dell'Ente con un orizzonte temporale corrispondente al bilancio di previsione. Essa ha carattere generale, definisce la programmazione operativa e le risorse per attuarla ed è definita sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella precedente sezione. Tali contenuti costituiscono guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente. Il DUP costituisce quindi, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione ed è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa del Comune. È nel DUP che l'Ente deve definire le linee strategiche su cui si basano le previsioni finanziarie contenute nel BPF. Conseguentemente, anche il contenuto del PEG deve essere coerente con il DUP oltre che con il BPF.

Il Piano Dettagliato degli Obiettivi e della performance e il Piano Esecutivo di Gestione finanziario (PEG finanziario) costituiscono quindi nell'ordine temporale gli ultimi documenti di programmazione del Comune. Il primo declina gli obiettivi strategici esecutivi di ciascuna Direzione dell'Ente derivanti dagli indirizzi strategici

fissati nel DUP unitamente agli obiettivi della gestione ordinaria e il PEG finanziario assegna dotazioni necessarie ai responsabili dei servizi per l'attuazione degli obiettivi esecutivi strategici ed ordinari.

Questa "unificazione organica" dei due documenti programmatori è coerente, come accennato, alla previsione normativa del novellato art. 169, comma 3-bis, del D.Lgs. 267/2000, introdotta dal D.L. 174/2012 "Disposizioni urgenti in materia di finanza e funzionamento degli enti territoriali, nonché ulteriori disposizioni in favore delle zone terremotate nel maggio 2012", convertito nella L. 213/2012, il quale prevede appunto, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, una unificazione organica sia del Piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL, che del Piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, e del Piano esecutivo di gestione. Il PDO e della performance unificato organicamente al PEG finanziario può essere considerato quindi come un documento che dettaglia ulteriormente quanto stabilito nel DUP, assegnando risorse, responsabilità e obiettivi esecutivi specifici e concreti ai Dirigenti. Esso deve essere deliberato nella prima seduta di Giunta dopo l'approvazione del bilancio di previsione da tenersi entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione ed ha lo stesso orizzonte temporale del bilancio stesso.

Nel presente Piano Dettagliato degli Obiettivi e della performance è messa in evidenza questa relazione e pertanto tutti i documenti che formano il sistema di Bilancio (DUP - Bilancio di Previsione - PEG) risultano essere completamente allineati: Documento Unico di Programmazione (DUP), composto dalla Sezione strategica e dalla Sezione operativa, il tutto collegato sia al Bilancio di Previsione finanziario, sia al Piano Esecutivo di Gestione finanziario e Piano Dettagliato degli Obiettivi e della performance.

Il Piano Dettagliato degli Obiettivi e della performance, unitamente al PEG finanziario, oltre ad essere, come già accennato, un documento che dettaglia ulteriormente quanto stabilito nel DUP assegnando risorse, responsabilità e obiettivi esecutivi specifici ai Responsabili dei Servizi, è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance in quanto è il documento programmatico in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori e i target. Attraverso questo strumento sono definiti gli elementi fondamentali su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la comunicazione della performance. Il Piano ha lo scopo di assicurare la qualità della rappresentazione della performance dal momento che in esso sono esplicitati il processo e la modalità con cui si è arrivati a formulare gli obiettivi dell'Amministrazione, nonché l'articolazione complessiva degli stessi. Infine esso deve assicurare l'attendibilità della rappresentazione della performance attraverso la verifica ex post della correttezza metodologica del processo di pianificazione (principi, fasi, tempi, soggetti) e delle risultanze (obiettivi, indicatori, target). In tale contesto la performance può essere definita il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che un'entità (individuo, gruppo di individui, unità organizzativa, organizzazione, programma o politica pubblica) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi ed, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita. Pertanto il suo significato si lega strettamente all'esecuzione di un'azione, ai risultati della stessa e alle modalità di rappresentazione. Come tale, pertanto, si presta ad essere misurata e gestita. L'ampiezza della performance fa riferimento alla sua estensione "orizzontale" in termini di input/processo/output/outcome; la profondità del concetto di performance riguarda il suo sviluppo "verticale": livello individuale; livello organizzativo; livello di programma o politica pubblica.

5. PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

Il Piano della performance prevede due livelli di struttura: quella organizzativa e quella individuale. La performance organizzativa esprime il risultato che un'intera organizzazione con le sue singole articolazioni consegue ai fini del raggiungimento di determinati obiettivi e, in ultima istanza, della soddisfazione dei bisogni dei cittadini. Il Comune - ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 150/2009 - è tenuto a misurare ed a valutare la performance, con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, ai settori in cui si articola e ai singoli dipendenti, con riferimento ai seguenti macroambiti:

- il grado di attuazione della strategia
- il portafoglio delle attività e dei servizi

- la qualità dei servizi erogati. Dal punto di vista strettamente applicativo la misurazione della performance organizzativa dell'Ente condurrà a valutare:
- il grado di raggiungimento degli obiettivi esecutivi riconducibili agli obiettivi strategici espressi dagli organi politici;
- il livello di miglioramento delle caratteristiche organizzative e strutturali, dei metodi di lavoro e delle professionalità espresse all'interno dell'ente, finalizzato all'aumento della qualità dei servizi che il Comune eroga ai suoi cittadini.

La misurazione della performance organizzativa dell'Ente sarà determinata dalla media dei risultati complessivi di realizzazione degli obiettivi esecutivi, questi ultimi comprensivi dei risultati dei livelli della qualità dei servizi, integrando quindi in un unico dato strategia - attività - qualità. L'articolo 8 del D. Lgs. n. 150/2009, "Ambiti di misurazione e valutazione della performance organizzativa, individua proprio gli ambiti che devono essere contenuti nel sistema:

- 1) l'attuazione di politiche e il conseguimento di obiettivi collegati ai bisogni e alle esigenze della collettività;
- 2) lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
- 3) l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;
- 4) la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;
- 5) la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;
- 6) l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento e alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
- 7) la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
- 8) il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

A tal proposito si è ritenuto corretto predeterminare in tale contesto gli elementi più significativi della gestione dell'Ente ricavabili dai risultati del sistema di bilancio – annuale, pluriennale e rendiconto di gestione – che consentono di valutare a consuntivo e in modo oggettivo i risultati dell'intera gestione dell'Ente.

Tali indicatori sono quelli del sistema del controllo di gestione previsti dalla vigente normativa e specificamente:

- 1) valore negativo del risultato contabile di gestione, cosiddetto "Disavanzo d'Amministrazione";
- 2) volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza;
- 3) ammontare dei residui provenienti dalla gestione dei residui attivi;
- 4) volume dei residui passivi complessivi;
- 5) esistenza di procedimenti di esecuzione forzata;
- 6) volume complessivo delle spese di personale;
- 7) consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni;
- 8) consistenza dei debiti fuori bilancio riconosciuti nel corso dell'esercizio;
- 9) eventuale esistenza al 31/12 di anticipazioni di tesoreria non rimborsate;
- 10) ripiano degli squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia.

A questi si ritiene corretto aggiungere anche l'indicatore sul rispetto o meno del Pareggio di bilancio) da parte dell'Ente. Alla luce delle disposizioni normative sempre più incalzanti in materia di contenimento della spesa

pubblica e dell'utilizzo oculato delle risorse disponibili, il parametro del rispetto o meno del pareggio di bilancio è un elemento assolutamente non sottovalutabile.

6. PERFORMANCE E OBIETTIVI INDIVIDUALI

Con la delibera di G.C. n. 62 del 20.05.2019 ad oggetto: "DEFINIZIONE DEI CRITERI GENERALI PER IL CONFERIMENTO, LA REVOCA DEGLI INCARICHI E LA GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE AI SENSI DEGLI ARTT. 14 E 15, COMMA2, DEL CCNL 21.05.2018." si è adempiuto all'obbligo di conformarsi alla disciplina relativa ai criteri per il conferimento degli incarichi, alla graduazione della retribuzione di posizione e ai criteri per l'attribuzione della retribuzione di risultato per gli incaricati delle posizioni organizzative, ai sensi degli artt. 13 e seguenti del CCNL Funzioni Locali del 21 maggio 2018.

La performance individuale esprime il contributo fornito da un individuo, in termini di risultato e di modalità di raggiungimento degli obiettivi.

L'art. 9 del D.Lgs. 150/2009, "Ambiti di misurazione e valutazione della performance individuale", prevede espressamente che la misurazione e la valutazione della performance individuale dei dirigenti e del personale responsabile di una unità organizzativa in posizione di autonomia e responsabilità è collegata:

a) agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità, ai quali è attribuito un peso prevalente nella valutazione complessiva;

b) al raggiungimento di specifici obiettivi individuali;

c) alla qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, alle competenze professionali e manageriali dimostrate, nonché ai comportamenti organizzativi richiesti per il più efficace svolgimento delle funzioni assegnate;

d) alla capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi. Inoltre, la misurazione e la valutazione svolte dai dirigenti sulla performance individuale del personale sono collegate:

a) al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali;

b) alla qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza, alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali e organizzativi.

7. DAGLI INDIRIZZI STRATEGICI DEL DUP AGLI OBIETTIVI ESECUTIVI DEL PDO E DELLA PERFORMANCE

Partendo quindi dalle Linee programmatiche di governo per il mandato elettorale 2019 - 2024, sono stati estratti da questo Documento i singoli punti trattati che, in base ai contenuti chiave, saranno raggruppati nel DUP ed infine ricondotti a precisi indirizzi strategici. I contenuti strategici in cui trovano fondamento le Linee programmatiche per il mandato amministrativo 2019-2024 sono infatti focalizzati su definiti ambiti di azione all'interno dei quali vengono progettati obiettivi concreti ed incentivanti. Gli indirizzi strategici rappresentano le direttrici fondamentali lungo le quali si sviluppano le azioni del Comune di Bellizzi nel corso del quinquennio. Le scelte strategiche effettuate sono state pianificate in modo coerente con i principi di finanza pubblica ed i vincoli imposti dalla normativa vigente.

Nel presente PDO e della performance vengono specificatamente individuati gli obiettivi esecutivi dei quali viene data rappresentazione in termini di processo e di risultati attesi.

Pertanto, il Piano rappresenta obiettivi esecutivi strategici e gestionali con gli indicatori idonei a monitorarne il grado di conseguimento.

Nel Piano, inoltre, gli obiettivi sono collegati con la struttura organizzativa dell'ente e con l'articolazione della spesa per centri di responsabilità, individuando per ogni obiettivo o insieme di obiettivi appartenenti allo stesso programma un unico dirigente responsabile.

Le risorse finanziarie assegnate per ogni programma che sarà definito nella Sezione Operativa del DUP sono destinate col PDO e della performance unitamente al PEG finanziario, insieme a quelle umane e strumentali, ai singoli dirigenti/responsabili dei servizi per la realizzazione degli specifici obiettivi di ciascun programma.

Per il triennio 2020-2022, con particolare riguardo all'annualità 2020, vengono individuati quindi OBIETTIVI STRATEGICI assegnati a ciascun Responsabile, ma che possono vedere coinvolte trasversalmente anche più Aree/Servizi dell'Ente.

Questi obiettivi descrivono un traguardo che l'Amministrazione attraverso i Servizi dell'Ente si prefigge di raggiungere per eseguire con successo i propri indirizzi. L'obiettivo è espresso attraverso una descrizione sintetica e deve essere misurabile e quantificabile.

Gli obiettivi di carattere strategico possono essere annuali o fare riferimento ad orizzonti temporali pluriennali e presentano un elevato grado di rilevanza (non risultano, per tale caratteristica, facilmente modificabili nel breve periodo), richiedendo uno sforzo di pianificazione per lo meno di medio periodo. Essi derivano dagli indirizzi strategici individuati dal DUP e sono direttamente collegati agli obiettivi strategici e operativi dello stesso Documento.

Fra gli obiettivi strategici l'Amministrazione individua inoltre quelli di performance per i quali è prevista una remunerazione premiale specifica del personale coinvolto nella loro realizzazione. Contestualmente vengono individuati anche gli OBIETTIVI GESTIONALI che riassumono l'attività ordinaria-gestionale dell'anno 2020 attraverso l'inserimento di schede descrittive al fine di consentire una lettura unitaria dell'attività complessiva dell'Ente nonché per rispondere in tal modo alla previsione normativa del novellato art. 169, comma 3-bis, del D.Lgs. 267/2000.

8.IL PROCESSO SEGUITO E LE AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE.

8.1 FASI, SOGGETTI E TEMPI DEL PROCESSO DI REDAZIONE DEL PIANO.

Come già accennato, il procedimento di predisposizione del PDO e della performance per il triennio 2020-2022 viene svolto in maniera coerente sotto il profilo temporale con il processo di programmazione economico-finanziaria e di bilancio. In tal modo, in osservanza dell' art.10, comma 1, lett. a), del D.Lgs. n. 150/2009, è stata assicurata l'integrazione degli obiettivi del Piano con il processo di programmazione economico-finanziaria e di bilancio.

La concreta sostenibilità e perseguibilità degli obiettivi passa, infatti, attraverso la garanzia della congruità tra le risorse effettivamente disponibili e le attività da porre in essere per realizzare gli obiettivi. La suddetta integrazione va realizzata tenendo conto dei seguenti parametri: coerenza dei contenuti; coerenza del calendario con cui si sviluppano i processi di pianificazione della performance e di programmazione finanziaria.

Il processo di redazione del Piano ha poi tenuto conto anche dell'evoluzione del quadro normativo sull'anticorruzione e del decreto legislativo n. 33/2013, novellato dal D.Lgs. 97/2016, sul riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e trasparenza.

8.2 PIANO DELLA PERFORMANCE E PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA (PTPCT).

Il panorama normativo degli ultimi anni è stato caratterizzato da una rapida evoluzione e stratificazione di interventi in tema di valutazione, trasparenza e anticorruzione, apparentemente scoordinati ma in realtà uniti da un filo conduttore comune essendo tutti finalizzati ad assicurare liceità, trasparenza, efficacia, efficienza ed economicità all'azione amministrativa, nell'osservanza dei principi costituzionali di buon andamento e imparzialità della pubblica amministrazione.

Entro il 31 gennaio di ciascun anno gli enti locali sono tenuti all'adozione del PTPCT, documento programmatico che ha acquisito nel corso degli ultimi anni un sempre maggior rilievo. Il Piano deve fornire una valutazione del diverso livello di esposizione degli uffici al rischio di corruzione e indica gli interventi organizzativi volti a prevenire il medesimo rischio; inoltre esso deve definire le modalità di attuazione degli

obblighi di trasparenza e indicare le iniziative volte a garantire un adeguato livello di trasparenza dell'attività amministrativa, nonché le iniziative previste per garantire la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità.

Poiché la trasparenza costituisce un asse portante e imprescindibile per assicurare liceità all'azione amministrativa il D.Lgs 33/2013 prevede che le misure del programma sono collegate, sotto l'indirizzo del responsabile, con le misure e gli interventi previsti dal Piano di prevenzione della corruzione. Il quadro normativo che si è andato delineando negli ultimi anni ha quindi indirizzato gli enti locali all'adozione di un Piano integrato della performance che sviluppi, in chiave sistemica, la pianificazione delle attività amministrative nei tre ambiti della performance (D.lgs 27 ottobre 2009, n. 150), della prevenzione della corruzione (L. 6 novembre 2012, n. 190) e della trasparenza (D.Lgs 14 marzo 2013 n. 33).

L'opportunità di garantire un'integrazione tra il PTTI e il Piano della Performance era peraltro già stata messa in evidenza dalla Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (C.I.V.I.T) con la delibera n. 6/2013, esigenza poi recepita a livello normativo con il già richiamato art. 10, comma 3 del D.Lgs 33/2013, che prevede appunto che gli obiettivi indicati nel programma triennale sono formulati in collegamento con la programmazione strategica e operativa dell'amministrazione, definita in via generale nel Piano della performance. La promozione di maggiori livelli di trasparenza costituisce un'area strategica di ogni amministrazione, che deve tradursi nella definizione di obiettivi organizzativi e individuali. Due sono pertanto le forme di integrazione da tenere presenti nella elaborazione del presente Piano: una esterna, finalizzata ad assicurare coerenza con il sistema di programmazione strategica e con quella economico-finanziaria, e l'altra interna, finalizzata a tenere insieme la dimensione operativa (performance), quella legata alla pubblicità e accesso alle informazioni (trasparenza) e quella orientata alla riduzione e prevenzione dei comportamenti illegali e inappropriati (anticorruzione).

In tale ottica l'obiettivo delle leggi di riforma è stato rivolto a far sì che i cittadini possano conoscere sempre e senza filtri l'operato di chi li amministra. Razionalizzare e semplificare sono le parole d'ordine per migliorare il livello di trasparenza e di efficienza dell'ente locale e conseguentemente favorire la partecipazione all'esercizio delle funzioni amministrative.

In questo quadro la pubblica amministrazione attraverso tutte le sue strutture deve operare una significativa semplificazione delle procedure amministrative e tutti i procedimenti devono essere trasparenti e tracciabili, in tempi certi, perché i cittadini conoscano con chiarezza doveri e diritti in merito ai singoli atti. In questo contesto la linea d'azione dell'Amministrazione è pienamente conforme alle predette previsioni legislative (obiettivo strategico "Servizi al cittadino" – obiettivi operativi "Garantire elevati livelli di trasparenza al fine di consentire un controllo diffuso sull'operato del Comune" e "Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione in un'ottica di implementazione degli strumenti di tutela della legalità, della trasparenza, imparzialità e buon andamento dell'azione amministrativa" del DUP).

In considerazione del suddetto quadro normativo, il presente Piano è concepito quindi anche come momento di sintesi degli strumenti di programmazione dell'Ente e, nell'ottica del coordinamento già indicato dal Legislatore e da ANAC. Esso quindi prevede anche obiettivi di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e di attuazione della trasparenza e dell'integrità. La legge n. 190/2012 infatti - sviluppando il collegamento funzionale, già delineato dal D.Lgs. n. 150/2009, tra performance, trasparenza, intesa come strumento di accountability e di controllo diffuso ed integrità, ai fini della prevenzione della corruzione – ha definito nuovi strumenti finalizzati a prevenire o sanzionare fatti, situazioni e comportamenti sintomatici di fenomeni corruttivi. Si legge nella già citata determinazione 12/2015 dell'ANAC: "Particolare attenzione deve essere posta alla coerenza tra PTPC e Piano della performance o documento analogo, sotto due profili: a) le politiche sulla performance contribuiscono alla costruzione di un clima organizzativo che favorisce la prevenzione della corruzione; b) le misure di prevenzione della corruzione devono essere tradotte, sempre, in obiettivi organizzativi ed individuali assegnati agli uffici e ai loro dirigenti. Ciò agevola l'individuazione di misure ben definite in termini di obiettivi, le rende più efficaci e verificabili e conferma la piena coerenza tra misure anticorruzione e perseguimento della funzionalità amministrativa". In tal senso l'Amministrazione ha previsto la coerenza tra i due Piani che viene realizzata sia in termini di obiettivi, indicatori, target e risorse associate, sia in termini di processo e modalità di sviluppo dei contenuti. Gli adempimenti, i compiti e le responsabilità previsti

nel PTPCT approvato dal Comune di Bellizzi con delibera di Giunta comunale n.9 del 26 gennaio 2018 vengono inseriti e integrati nel Ciclo delle performance attraverso l'inserimento di specifici obiettivi nel presente Piano.

Il perseguimento di tali obiettivi è pertanto valutato con le stesse modalità applicate agli obiettivi esecutivi; saranno pertanto valutati i responsabili dei servizi e il personale coinvolti nel perseguimento di tali obiettivi, con i criteri previsti nel vigente sistema di valutazione.

Nel 2018 l'impegno è stato indirizzato verso l'implementazione delle iniziative di attuazione del complesso quadro legislativo innanzi delineato, in particolare per quanto riguarda le attività di monitoraggio del Piano della prevenzione della corruzione e della trasparenza nonché l'implementazione delle attività dei controlli interni.

Il Comune ha inoltre completato la mappatura dei processi e continuato a monitorare, nell'ambito del controllo sugli atti, i tempi dei procedimenti che, oltre ad una funzione conoscitiva e di tracciabilità, potranno e dovranno essere utilizzati per migliorare la performance dell'Ente.

Anche nel 2020 si proseguirà nel percorso già intrapreso orientato a coniugare trasparenza e legalità con efficienza e miglioramento dell'efficacia dell'azione amministrativa. I risultati delle attività del sistema dei controlli interni costituiranno anche strumenti utili e di supporto nell'ambito dell'attuazione delle misure di prevenzione dei fenomeni della corruzione e dell'illegalità, in armonia con i disposti dettati dalla suddetta L. 190/2012, e le modalità di connessione del sistema dei controlli interni con l'attività di valutazione della performance (e con l'attività di contrasto alla corruzione ed all'illegalità) trovano puntuale definizione nel presente Piano.

Il Segretario Generale presiede e coordina il nuovo sistema dei controlli interni e vigilerà sull'attuazione del PTPCT. I risultati delle attività di tale sistema continueranno a costituire, in continuità con gli anni passati, necessario ed ineludibile presupposto anche ai fini della valutazione della performance organizzativa complessiva dell'ente e delle massime strutture organizzative del medesimo, nonché della performance individuale dei dirigenti e dei titolari di posizione organizzativa.

Ai fini dell'integrazione e del coordinamento del ciclo della performance con gli strumenti e i processi relativi alla qualità dei servizi, alla trasparenza, all'integrità e in generale alla prevenzione della anticorruzione, sulla base delle previsioni contenute nel Piano nazionale anticorruzione, questa Amministrazione, individua anche per il 2020, obiettivi da assegnare ai Responsabili degli adempimenti previsti nel PTPCT. I principali obiettivi del presente Piano correlati e coordinati al vigente Piano Anticorruzione dell'Ente sono i seguenti:

“Attuazione Piano di prevenzione della corruzione e per la trasparenza e attività connesse”, assegnato al Segretario Generale;

“Riorganizzazione del sistema integrato dei controlli interni – Controllo successivo di regolarità amministrativa”, assegnato al Segretario Generale;

“Attuazione delle azioni di competenza previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza con le modalità e i tempi ivi previsti”, assegnato a tutti i Servizi dell'Ente;

“Coordinamento nella gestione delle diverse istanze di accesso civico, semplice e generalizzato, e documentale”, assegnato al Servizio Segreteria Generale;

“Conclusione del percorso di digitalizzazione dell'intero processo della spesa”, assegnato al Servizio Bilancio e Programmazione;

8.3 PIANO DELLA PERFORMANCE E SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI

Con deliberazione di Consiglio n.7 del 04.03.2013, il Comune di Bellizzi, in attuazione del Decreto Legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito nella Legge 7 dicembre 2012, n. 213, ed in particolare dell'art. 3, rubricato “Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali”, che ha riscritto il sistema dei controlli interni, ha approvato il Regolamento sul sistema dei controlli interni, disciplinando, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, le modalità e gli strumenti dei vari tipi di controllo interni.

Il D.L. 174/2012 ha previsto un'applicazione ritardata delle relative norme a seconda della classe demografica dell'ente locale di riferimento.

Nello specifico il Comune di Bellizzi ha dato piena attuazione al sistema integrato dei controlli interni relativamente al:

- controllo successivo di regolarità amministrativa
- controllo strategico
- controllo sulle Società Partecipate
- controllo sugli equilibri finanziari
- controllo di gestione
- controllo sulla qualità dei servizi

Al Segretario Generale, attraverso la collaborazione dell'Ufficio per i controlli interni e dei Responsabili di Servizio, è affidato il compito di verificare l'andamento del sistema integrato dei controlli interni, di definire eventuali indirizzi e linee guida per garantire la funzionalità, l'efficacia e l'adeguatezza degli strumenti e delle metodologie di controllo adottate dall'Ente e di individuare e promuovere i necessari correttivi per superare le eventuali criticità riscontrate.

Il controllo successivo di regolarità amministrativa – art. 147-bis - è svolto sotto la direzione e il coordinamento del Segretario Generale, individuato Responsabile dei controlli interni del Comune.

La valutazione degli atti nell'ambito del controllo successivo di regolarità amministrativa avviene in coerenza con indicatori predeterminati (individuati nel modello di scheda adottato per questo tipo di controllo) dove in relazione alla correttezza del procedimento vengono, fra gli altri, valutati anche il rispetto delle norme di trasparenza e il rispetto dei tempi procedurali.

Il controllo di regolarità amministrativa si inserisce in tal senso nel sistema integrato dei controlli interni e supporta il sistema di valutazione della performance di cui all'articolo 4 e seguenti del D.Lgs. n. 150/2009. Inoltre, nell'ottica di un coordinamento con le misure di prevenzione della corruzione, attraverso tale tipologia di controllo l'Ufficio svolge un controllo approfondito anche sugli atti che rientrano nell'ambito delle attività che la L. 190/2012 individua fra quelli in cui possano teoricamente annidarsi rischi per l'integrità.

La finalità perseguita da tale attività risiede nel fatto che i controlli in concreto possono considerarsi un mezzo efficace di contrasto adeguato a far fronte alla corruzione assicurando lo sviluppo di un controllo incrociato sull'attività dell'ente. Il controllo strategico – art. 147-ter - è lo strumento dell'Amministrazione dedicato alla verifica dello stato di attuazione dei programmi approvati dal Consiglio e alla valutazione dell'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei medesimi piani e programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico.

L'attuazione del controllo strategico richiede l'elaborazione e l'impostazione di una metodologia e di un processo di pianificazione strategica dell'ente finalizzati principalmente alla rilevazione:

- dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi predefiniti;
- degli aspetti economico-finanziari connessi ai risultati ottenuti;
- dei tempi di realizzazione rispetto alle previsioni;
- delle procedure operative attuate confrontate con i progetti elaborati;
- della qualità dei servizi erogati;
- del grado di soddisfazione della domanda espressa;
- degli aspetti socio-economici.

La vigente normativa non prevede strumenti e modelli da utilizzare per progettare e realizzare il controllo strategico. Al fine di assicurare unitarietà al sistema dei controlli, l'Amministrazione ha ritenuto opportuno collegare il controllo strategico al ciclo di gestione della performance in quanto entrambi utilizzano sostanzialmente gli stessi strumenti del sistema di bilancio e gli stessi indicatori previsti per le missioni del Documento Unico di Programmazione.

Il controllo strategico, nello specifico, si propone il fine di valutare l'adeguatezza delle scelte e delle misure adottate rispetto ai fini da perseguire.

Nel 2020 esso si concretizzerà quindi nel monitoraggio sullo stato di avanzamento dei programmi strategici, definiti nel DUP, mediante la verifica del livello di conseguimento degli obiettivi strategici operativi del presente PDO e della performance ad essi collegati.

Il controllo sulla qualità dei servizi erogati assicura il presidio della qualità dei medesimi servizi ed, inoltre, la tutela dei cittadini e degli utenti e la loro partecipazione alle procedure di valutazione e di definizione degli standard qualitativi. Il controllo di gestione verifica la realizzazione degli obiettivi, nonché, mediante valutazioni comparative dei costi e dei rendimenti, la corretta ed economica gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali e la funzionalità dell'organizzazione.

Esso viene attuato, secondo l'art. 196 del D.Lgs. n. 267/2000, "al fine di garantire la realizzazione degli obiettivi programmati, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento della pubblica amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa".

Il controllo sugli equilibri finanziari, condotto dal Servizio Finanziario, assicura la corretta gestione della competenza, dei residui e della cassa anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica.

Il controllo sui soggetti esterni partecipati, che per il Comune di Bellizzi, a norma dell'art. 4 del Regolamento sui controlli interni, si sostanzia nel controllo sulla Società "Cooperazione e Rinascita", interamente partecipata dall'Ente, verifica la qualità, l'efficacia, l'efficienza, l'economicità e la coerenza della gestione in rapporto con le finalità istituzionali del Comune, con gli indirizzi assegnati e con gli scopi statutari della società.

Il sistema integrato dei controlli interni previsto dal vigente testo unico degli enti locali è uno strumento di indirizzo per l'attività amministrativa dell'Ente verso fini prefissati.

Esso è applicato con il coinvolgimento del Segretario Generale, dei Responsabili e del personale ed è finalizzato ad una efficace gestione del ciclo della performance, nonché al regolare e corretto svolgimento dell'azione amministrativa. La regolarità della gestione, il grado di realizzazione dei programmi e di raggiungimento degli obiettivi, la buona qualità dei servizi e l'equilibrio finanziario dell'Ente e dei soggetti esterni partecipati determinano i livelli della performance dell'Ente e di tutti coloro che in esso operano. Il sistema dei controlli (andando a verificare, in una parola, il buon andamento dell'attività amministrativa) costituisce infatti il supporto naturale della valutazione dell'attività dell'Ente nel suo complesso, dei dipendenti deputati allo svolgimento delle varie attività e dei soggetti che operano per o per conto del Comune. I diversi controlli citati differiscono per oggetto, soggetto e scansione temporale, ma ad essere sottoposta a controllo è sempre l'attività dell'amministrazione, la sua performance osservata da diversi profili e a diversi livelli.

Questa funzione di presidio di legittimità, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa si pone inoltre in rapporto dinamico e di stretta complementarietà con la funzione di prevenzione del fenomeno della corruzione; il rispetto delle regole e delle procedure infatti costituiscono un importante strumento di contrasto.

Il Comune di Bellizzi fin dalla emanazione delle leggi di riforma in materia (L. 190/2012 e D.L. 174/2012) ha inteso il carattere e la portata innovativi del nuovo impianto normativo ed in tale direzione ha improntato la propria strategia di azione individuando specifici obiettivi strategici e di performance. Questa è proprio la direzione indicata di recente proprio dall'ANAC, la quale indica, fra gli altri, il seguente principio operativo per le pubbliche amministrazioni: "La gestione del rischio di corruzione è realizzata assicurando l'integrazione con altri processi di programmazione e gestione (in particolare con il ciclo di gestione della performance e i controlli interni) al fine di porre le condizioni per la sostenibilità organizzativa della strategia di prevenzione della corruzione adottata.

Detta strategia deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi delle amministrazioni e degli enti. Gli obiettivi individuati nel PTPC per i responsabili delle unità organizzative in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono, di norma, essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel Piano delle performance o in documenti analoghi. L'attuazione delle misure previste nel PTPC è opportuno divenga uno degli elementi di valutazione del dirigente e, per quanto possibile, del personale non dirigenziale".

9. GLI OBIETTIVI E GLI INDICATORI

Il dettato normativo dell'art. 5 del D. Lgs. 150/2009, comma 2, individua le *caratteristiche specifiche di ogni obiettivo* e cioè che gli stessi devono essere:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

Ogni obiettivo pertanto deve rispondere a *quattro parametri*:

- 1) temporale;
- 2) finanziario - economico;
- 3) quantitativo e qualitativo;
- 4) raggiungimento del risultato che sono indice di miglioramento significativo della qualità dei servizi e dell'utilità della prestazione.

In tale ottica questa Amministrazione ha ritenuto di individuare nel presente Piano tra tutti gli obiettivi sopra enunciati quelli oggetto di *performance* perché rientranti nei parametri di valutazione suddetti e di conseguenza gli stessi consentono l'applicazione *in toto* della norma permettendo così la corretta suddivisione dei fondi destinati al sistema di premialità qualitativa.

Gli obiettivi di *performance* dovranno essere pesati in considerazione delle attività previste e delle priorità che l'Amministrazione ha dato sulle attività da raggiungere.

Il Piano degli Obiettivi (PdO) rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra i vari livelli di programmazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa del Comune di Bellizzi.

Il Piano garantisce la coerenza tra gli indirizzi strategici (Consiglio e Giunta) pluriennali, gli obiettivi annuali e i sistemi di misurazione e valutazione del personale.

Per ottenere questa coerenza, richiama i dati gestiti dagli strumenti di pianificazione, programmazione, controllo e valutazione dell'ente:

- a) Bilancio di previsione annuale e Bilancio pluriennale
- b) Relazione Previsionale e Programmatica
- c) Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.).
- d) Sistema di misurazione e di valutazione del personale.

Il presente Piano è rivolto sia al personale, sia ai cittadini e persegue obiettivi di leggibilità e di affidabilità dei dati.

AREA ENTRATE 1008
Responsabile Dott. Gianfranco Bassi

Al Settore sono assegnati i seguenti obiettivi gestionali con le unita, le scadenze e i pesi a fianco indicati. Da valutare a consuntivo con i seguenti parametri di quantificazione e criteri di misura indicatori di risultato:

N°	Obiettivo 2020	2020	
		Peso	Scadenza
1	Affiancamento alla società di Riscossione Novares per le attività di accertamento e recupero tributi comunali. Con implementazione sistemi di incrocio dati al fine di aumentare la capacità di riscossione	30 %	31/12/2020
2	Riordino Archivio ufficio Tributi e archiviazione atti relativi al periodo 2014 -2020	20%	31/12/2020
3	Ricognizione ai fini della esigibilità dei crediti presso Equitalia	20%	31/12/2020
4	Attivazione portale Cms trasparenza Arera.	20%	31/12/2020
5	Lotta all'evasione dei tributi comunali	10%	31/12/2020

Obiettivo n. 1 – Affiancamento alla società di Riscossione Novares per le attività di accertamento e recupero tributi comunali.

Descrizione	L'azione è finalizzata a far sì che la Società di riscossione avverta costantemente la presenza, il controllo e l'attività di supporto del Settore nelle attività di riscossione. Ciò sia al fine di esercitare un costante controllo delle attività, sia per contribuire fattivamente al raggiungimento degli obiettivi di bilancio.
Quantificazione e criteri di misura	La azione posta in campo tende a conservare in capo al Settore Tributi, malgrado un affidamento esclusivo e pluriennale, il know how relativo alle procedure esecutive. Inoltre si pone l'obiettivo di verificare la qualità e la quantità del lavoro prodotto dalla società affidataria e di contribuire al raggiungimento degli obiettivi di bilancio L'obiettivo si intenderà raggiunto con la segnalazione concreta finalizzata alla riscossione, di ogni ulteriore notizia o atto amministrativo che faciliti la conclusione del procedimento.
Indicatore di risultato	A Capacità di realizzazione B Miglioramento della qualità ed efficacia della azione. C L'obiettivo si intenderà raggiunto con la redazione di verbali congiunti con la ditta affidataria della riscossione coattiva e con la relazione degli esiti del monitoraggio delle entrate tributarie annuali entro il 31/12/2020

Obiettivo n. 2 – Riordino Archivio ufficio Tributi e archiviazione atti relativi al periodo 2014 - 2020

Descrizione	Nel periodo 2014 /2020 l'Area è stata interessata da un lato da una sensibile diminuzione della forza lavoro passata da un organico composto originariamente cinque unità (già di gran lunga inferiori ai passati modelli organizzativi) alle attuali due, e per altro versante ad una importante riorganizzazione dei servizi con l'introduzione dello Sportello Tributario e con apertura quotidiana all'Utenza oltre che ad un importante lavoro accertativo condotto in proprio fino al 2017. Tutto ciò ha reso fisiologicamente difficile gestire la enorme mole di documentazione cartacea prodotta. Seppure mai alcun atto è andato smarrito o non sia stato reperito è altrettanto vero che non si era nelle
--------------------	---

	condizioni di qualità e ordine indispensabili per una Pubblica Amministrazione
Quantificazione e criteri di misura	La misurazione dell'obiettivo avverrà mediante la verifica nell'avvenuta sistemazione dell'Archivio tributi
Indicatore di risultato	1. A Capacità di realizzazione 2. B Miglioramento della qualità ed efficacia del servizio.

Obiettivo n. 3 – Ricognizione ai fini della esigibilità dei crediti presso Equitalia

Descrizione	Malgrado la Società Equitalia non sia più incaricata della riscossione coattiva è pur vero che presso di lei sono ancora presenti crediti esigibili che devono essere necessariamente lavorati al fine di impedirne la prescrizione.
Quantificazione e criteri di misura	La misurazione dell'obiettivo avverrà attraverso un lavoro di quantificazione della massa creditizia e alla predisposizione di atti per il recupero delle somme
Indicatore di risultato	A Capacità di realizzazione B Miglioramento della qualità ed efficacia del servizio. C l'obiettivo si intenderà raggiunto con la relazione illustrativa dei risultati raggiunti al 31.12.2020 in ragione agli specifici obblighi di norma.

Obiettivo n. 4 – Attivazione portale trasparenza CMS ARERA

Descrizione	Tenuto conto che l'articolo 3 del Testo Integrato in tema di Trasparenza nel servizio gestione rifiuti contiene gli obblighi cui i gestori sono tenuti, nei limiti di quanto stabilito al c.22, di predisporre e mantenere aggiornata sull'apposita sezione del proprio sito internet, facilmente accessibile dalla home page, che presenti almeno i contenuti informativi minimi, organizzati in modo tale da favorire la chiara identificazione da parte degli utenti delle informazioni inerenti all'ambito territoriale in cui si colloca l'utenza, nonché la comprensibilità delle medesime informazioni;
Quantificazione e criteri di misura	La misurazione dell'obiettivo avverrà con la stampa di schermate di accesso al portale
Indicatore di risultato	L'obiettivo si intenderà raggiunto con la messa on line del portale e l'aggiornamento dei dati.

Obiettivo n. 5 – Lotta all'evasione dei tributi comunali

Descrizione	Lotta all'evasione dei tributi comunali
Quantificazione e criteri di misura	L'azione posta in essere si pone l'obiettivo di attivare ogni iniziativa utile ad allargare la platea dei contribuenti e degli incassi.
Indicatore di risultato	L'obiettivo si intenderà raggiunto con la dimostrazione documentale di aver attivato ogni procedura in tal senso.

Risorse Assegnate

ARAMO	GAETANO	C3
LENZA	GIUSEPPE	C2

AREA 1014-1016
Tecnica Sviluppo del Territorio, Innovazione e Sportello Impresa
Centrale Unica di Committenza

Responsabile dell'Area: ing. PINO SCHIAVO

STRUTTURA DELL'AREA

L'Area è articolata nei seguenti uffici:

1. UFFICIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA
2. UFFICIO SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA
3. UFFICIO LAVORI PUBBLICI
4. UFFICIO DEL DATORE DI LAVORO

Alla stessa sono assegnati i seguenti obiettivi gestionali con le unità, le scadenze e i pesi a fianco indicati. Da valutare a consuntivo con i seguenti parametri di quantificazione e criteri di misura indicatori di risultato:

N°	Obiettivo 2020	2020	
		Peso	Scadenza
1	Pianificazione Urbanistica: fasi finali propedeutiche all'approvazione del nuovo PUC	45%	31/12/2020
2	Appalti opere pubbliche: monitoraggio dei lavori in corso; Nuovi interventi quali: progettazioni adeguamento sismico Scuola Rodari e Gaurico, progettazione e affidamento dei lavori della biblioteca comunale e via Caserta completamento III e IV lotto piano straordinario di asfalti	35%	31/12/2020
4	Attuazione Riforma istituzionale Legge n. 33/2013 come integrata dal D.lgs 97/2016.	20%	31/12/2020

Obiettivo n. 1 - Pianificazione Urbanistica: fasi propedeutiche all'approvazione del nuovo PUC

Descrizione	L'obiettivo mira a definire la funzione di programmazione urbanistica del territorio e al contempo del suo sviluppo possibile in una visione di insieme del Comune e della valutazione oggettiva delle potenzialità del territorio
Quantificazione e criteri di misura	L'obiettivo è finalizzato all'approvazione del Piano Urbanistico Comunale (P.U.C.) con tutti gli adempimenti richiesti dalla norma in tal senso; accanto a tale prioritario atto di programmazione l'obiettivo prevede il completamento dell'attuazione del PRG.
Indicatore di risultato	L'obiettivo si intende raggiunto con l'invio all'amministrazione provinciale del Puc propedeutico al rilascio del parere finale necessario per l'approvazione del P.U.C. in consiglio Comunale; scadenza per entrambi gli Obiettivi 31.12.2020.

Obiettivo n. 2 – Appalti opere pubbliche: monitoraggio dei lavori in corso; progettazioni adeguamento sismico Scuola Rodari e Gaurico, progettazione e affidamento dei lavori della biblioteca comunale e via Caserta completamento III e IV lotto piano straordinario di asfalti

Descrizione	L'obiettivo intende dare realizzazione alla programmazione delle opere pubbliche
Quantificazione e criteri di misura	La misurazione dell'obiettivo avverrà mediante la verifica degli adempimenti necessari per procedere all'appalto dei lavori alle rendicontazioni relative ad appalti già effettuati.
Indicatore di risultato	L'obiettivo sarà raggiunto con la realizzazione di quanto previsto sia in termini di procedure e sia in termini di realizzazione, in coerenza con i tempi contrattuali;

Obiettivo n. 3 - “Attuazione Riforma istituzionale Legge n. 33/2013 come integrata dal D.lgs 97/2016.

Descrizione	<p>Elencazione servizi di competenza del Settore secondo lo schema seguente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - caratteristiche; - modalità di erogazione; - tipologia degli utenti che usufruiscono del servizio; - nella descrizione delle caratteristiche, delle modalità di erogazione del servizio e tipologia di utenza, occorrerà descrivere il grado di accessibilità, la tempestività, la trasparenza (intesa come semplicità per l'utente di reperire acquisire e comprendere le informazioni per usufruire del servizio, chiarezza sulle modalità per presentare reclamo o accedere ad eventuali forme di indennizzo ecc), l'efficacia. - Aggiornamento elenco procedimenti con indicazione dei tempi e delle quantità lavorate, con particolare riferimento al SUE (art. 35 del D.lgs 33/2013 provvedendo alla mappatura e alla predisposizione dei moduli attraverso la cui compilazione i cittadini possono presentare le proprie richieste)
Quantificazione e criteri di misura	<p>L'obiettivo è finalizzato a determinare gli elementi sugli standard di qualità di servizi e al loro miglioramento nel tempo, costruendo serie storiche.</p> <p>La relazione e lo studio dei servizi e dei procedimenti ivi compresi quelli relativi agli atti propedeutici al SUE secondo quanto descritto dovrà avvenire entro il 31.12.2020; entro tale data al fine di effettuare le prime misurazione delle prestazioni relative ai singoli servizi erogati attraverso il coinvolgimento dei soggetti che hanno interesse nei confronti dell'amministrazione, si proporrà una modalità per una successiva indagine da farsi nel corso dell'anno 2019, sul grado di soddisfazione degli utenti previa fissazione di report e modalità di monitoraggio annuale; La</p>

	definizione degli standard di qualità dei servizi inclusi nell'elenco dovrà avvenire entro il 31.12.2020;
Indicatore di risultato	L'obiettivo si intende raggiunto con la trasmissione degli aggiornamenti degli elenchi dei procedimenti e delle fasi degli stessi, del grado di rischio ai fini dell'anticorruzione, delle quantità lavorate e dei tempi di ciascun procedimento.; con la consegna di una relazione entro il 31/12/2020 contenente lo schema di descrizione dei servizi secondo quanto indicato in "DESCRIZIONE" e contenente il risultato dei monitoraggi e la modulistica; con la consegna e la pubblicazione in amministrazione trasparente per ciascun procedimento.

AREA VIGILANZA
Responsabile: Com. Prudente Paolo

Al Settore sono assegnati i seguenti obiettivi gestionali con le unità, le scadenze e i pesi a fianco indicati. Da valutare a consuntivo con i seguenti parametri di quantificazione e criteri di misura indicatori di risultato:

N°	Obiettivo 2020	2020	
		Peso	Scadenza
1	Gestione emergenza sanitaria Covid con controllo straordinario del territorio e attività connesse	30%	31.12.2020
2	Attività di monitoraggio del territorio attraverso la video sorveglianza	20%	31.12.2020
3	– Accertamenti violazioni al Codice della Strada, controllo Sicurezza Stradale/Sicurezza Urbana/Videosorveglianza/abbandono rifiuti e/o cattiva esecuzione della raccolta differenziata.	30%	31.12.2020
4	Controllo attività ambulanti e commerciali – Annona - vigilanza SUAP	20%	31.12.2020

Obiettivo n. 1 – Gestione emergenza sanitaria Covid con controllo straordinario del territorio e attività connesse

Descrizione	Azioni volte alla gestione organizzativa interna e per garantire un adeguato servizio ai cittadini ed alle attività commerciali. Supporto informativo e controllo del rispetto delle disposizioni anti-COVID
Quantificazione e criteri di misura	La misurazione dell'obiettivo avverrà attraverso la verifica degli atti predisposti sia per quanto concerne l'attività informativa e di supporto sia per quanto concerne il controllo del territorio, degli esercizi commerciali nonché gli accertamenti di violazioni alla normativa anti-COVID.
Indicatore di risultato	1. A Capacità di realizzazione. L'obiettivo si intenderà raggiunto con la realizzazione del monitoraggio e verifica degli atti riproducenti i controlli ed accertamenti alle violazioni disposizioni anti-COVID in numero non inferiore a 8 : 1. entro il 31/12/2020 monitoraggio del territorio con analisi delle maggiori criticità, proposta delle azioni ed attività di accertamento violazioni.

Obiettivo n. 2 – Attività di monitoraggio del territorio attraverso la video sorveglianza

Descrizione	- L'azione deve tendere a raggiungere un controllo capillare del territorio anche attraverso le attività di video sorveglianza, anche alla luce degli ingenti investimenti.
Quantificazione e criteri di misura	L'azione si pone l'obiettivo di aggiungere al tradizionale compito di vigilanza su strada anche quello di un controllo da remoto alla luce della capillare distribuzione degli impianti di video sorveglianza posti nei luoghi chiave del territorio. Gli ingenti investimento posti in essere negli anni devono avere come risultato anche la creazione di una "Sala Operativa" funzionale. L'obiettivo si in

Obiettivo n. 3 – Accertamenti violazioni al Codice della Strada, controllo Sicurezza Stradale/Sicurezza Urbana/Videosorveglianza/abbandono rifiuti e/o cattiva esecuzione della raccolta differenziata.

Descrizione	Accertamenti per la violazione del Codice della Strada. Contestazione di sanzioni amministrative ai cittadini che non effettuano correttamente la raccolta differenziata non rispettando i giorni di prelievo delle varie frazioni di rifiuto o non rispettando la corretta collocazione dei rifiuti nei sacchetti o che gettino rifiuti creando micro discariche. Controllo ciclico e periodico di sicurezza urbana/stradale mediante ausilio sistema di videosorveglianza.
Quantificazione e criteri di misura	La misurazione dell'obiettivo avverrà mediante la verifica circa gli accertamenti alla violazione del codice della strada in numero non inferiore a 30, la produzione di atti/rapporti di servizio conseguenti alle attività di accertamento e di controllo in materia di sicurezza stradale/sicurezza urbana. Relativamente alla raccolta differenziata, la misurazione dell'obiettivo sarà in relazione al numero dei controlli che non dovrà essere inferiore a 20, con rapporto circa gli accertamenti/sopralluoghi effettuati
Indicatore di risultato	1. A Capacità di realizzazione secondo quanto specificato al punto precedente.

Obiettivo n. 4 – controllo attività ambulanti e commerciali - Annona

Descrizione	La attività di controllo del commercio si basa sulla necessità di eseguire controlli mirati alla lotta alla evasione con ricadute sia per le attività di competenza dell'area tecnica sia per le attività del settore tributi. Controllo area mercatale al fine di prevenire forme di abusivismo commerciale. Trattasi di attività di supporto alle diverse aree gestionali ma di grande importanza.
Quantificazione e criteri di misura	La misurazione dell'obiettivo avverrà attraverso la verifica del numero dei sopralluoghi effettuati, della loro frequenza e degli atti emessi e/o procedimenti avviati a tal fine.
Indicatore di risultato	1. A Capacità di realizzazione. L'obiettivo si intenderà raggiunto con l'effettuazione di almeno n.10 sopralluoghi con l'adozione degli atti necessari come sopra descritti.

AREA AMMINISTRATIVA 1001
Responsabile dott. Alfonso Del Vecchio

Al Settore sono assegnati i seguenti obiettivi gestionali con le unità, le scadenze e i pesi a fianco indicati. Da valutare a consuntivo con i seguenti parametri di quantificazione e criteri di misura indicatori di risultato:

N°	Obiettivo 2020	2020	
		Peso	Scadenza
1	Analisi e redazione del nuovo piano del Fabbisogno del personale con contestuale verifica delle posizioni del personale pensionabile in ragione dei nuovi termini di legge e delle modifiche apportate dal Decreto Ministeriale 08.05.2018 - Presidenza Consiglio Dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica.	30%	31/12/2020
2	Gestione degli adempimenti connessi alle principali novità in termini di privacy – trasparenza – controlli di natura amministrativa ex art. 147 TUEL.	20%	31/12/2020
3	Nuovo sistema informativo dell'Ente	20%	31/12/2020
4	Controllo del personale	20%	31/12/2020
5	Aggiornamento della carta dei servizi	10%	31/12/2020

Obiettivo n. 1 – Analisi e redazione del nuovo piano del Fabbisogno del personale con contestuale verifica delle posizioni del personale pensionabile in ragione dei nuovi termini di legge e delle modifiche apportate dal Decreto Ministeriale 08.05.2018 - Presidenza Consiglio Dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica.

Descrizione	L'azione amministrativa si colloca nell'ambito delle nuove disposizioni di legge tese a creare una struttura "organizzativa" del personale funzionale alle reali esigenze dell'Ente Locale e si incrocia con le nuove possibilità di "pensionamento" previste per gli anni 2020 e 2021.
Quantificazione e criteri di misura	La azione posta in campo tende alla comprensione dei processi amministrativi e alla ottimizzazione delle risorse umane – dipendenti dell'Ente – in una visione nuova dell'Ente Locale basata su una maggiore efficienza e su un grado di organizzazione sinergica delle attività gestionali..
Indicatore di risultato	A Capacità di realizzazione B Miglioramento della qualità ed efficacia della azione. C L'obiettivo si intenderà raggiunto con la redazione del nuovo fabbisogno del personale su scala triennale e della proposta di riorganizzazione della macro-struttura organizzativa dell'Ente

Obiettivo n. 2 – Gestione degli adempimenti connessi alle principali novità in termini di privacy – trasparenza – controlli di natura amministrativa ex art. 147 tuel

Descrizione	L'avvio effettivo della contabilità economico-patrimoniale introdotta dal D. Lgs. n. 118/2011 e dal D. Lgs. n. 126/2014 è stato il primo adempimento rispetto ad un più generale cambiamento del sistema amministrativo dei controlli nella P.A. di natura preventiva e preordinata alla stessa attività
--------------------	--

	amministrativa. Si tratta degli adempimenti connessi alla gestione della trasparenza degli atti amministrativi, alla previsione di un efficace sistema di tutela della privacy e più in generale del sistema dei controlli di cui all'art. 147 Tuel.
Quantificazione e criteri di misura	La misurazione dell'obiettivo avverrà mediante la verifica nell'avvenuta predisposizione di atti e di azioni tesi alla verifica e alla implementazione degli adempimenti di norma.
Indicatore di risultato	1. A Capacità di realizzazione 2. B Miglioramento della qualità ed efficacia del servizio.

Obiettivo n. 3 – Nuovo sistema informativo dell'Ente.

Descrizione	Per poter fornire servizi sempre più efficienti è necessario organizzare i propri uffici in modo tale da conseguire questo obiettivo. Per poter erogare servizi efficienti e efficaci oltre ad una buona organizzazione interna servono strumenti informatici adeguati. Il processo di digitalizzazione, così come previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD, D. Lgs. n. 82/2005), deve essere di crescita costante e di formazione continua. L'attuale sistema informativo del Comune di Bellizzi è il risultato di un percorso che ha coinvolto, nel corso degli ultimi decenni, diversi partners privati oltre che di software sviluppato internamente.
Quantificazione e criteri di misura	La misurazione dell'obiettivo avverrà attraverso l'analisi dei dati derivanti dalla necessaria interazione con il Responsabile di area con le aree interessate dall'intervento ovvero Servizi Demografici, Area Economico-finanziaria, Ufficio Personale, Area AA.GG..
Indicatore di risultato	A Capacità di realizzazione B Miglioramento della qualità ed efficacia del servizio. C l'obiettivo si intenderà raggiunto con la relazione illustrativa dei risultati raggiunti al 31.12.2020 in ragione agli specifici obblighi di norma.

Obiettivo n. 4 - Controllo del personale

Descrizione	Controllo del personale
Quantificazione e criteri di misura	Il comportamento del personale sul luogo di lavoro deve essere vagliato dal responsabile dell'Ufficio Personale che ha la facoltà di segnalare ogni discostamento dalle regole generali e, nel caso, elevare formale censura nei modi e nei termini previsti dalla contrattazione collettiva.
Indicatore di risultato	L'obiettivo si intenderà raggiunto quando per ogni contravvenzione sarà elevata la giusta sanzione

Obiettivo n. 5 - Aggiornamento della carta dei Servizi

Descrizione	Aggiornamento costante, alla luce di nuove procedure della Carta dei Servizi dell'Ente
Quantificazione e criteri di misura	
Indicatore di risultato	L'obiettivo si intenderà raggiunto quando ogni anno in una data precisa, sarà resa pubblica, anche solo in formato elettronico, la Carta dei Servizi dell'Ente aggiornata con le nuove procedure, nuovi servizi e ogni altro mutamento intervenuto.

AREA 1012-1005 - P.I. SERVIZI DEMOGRAFICI E ALLA PERSONA
Responsabile sig. Carmine Russomando

Al Settore sono assegnati i seguenti obiettivi gestionali con le unità, le scadenze e i pesi a fianco indicati. Da valutare a consuntivo con i seguenti parametri di quantificazione e criteri di misura indicatori di risultato:

N°	Obiettivi 2020	2020	
		Peso	Scadenza
1	Rapporti con il piano di zona - ambito S4 - anno 2020 Gestione dell'ufficio Servizi Sociali – interazione e verifica dei progetti per l'Ente a favore di soggetti svantaggiati residenti nel territorio comunale, bonus idrico, gas ed energia – orti urbani 2° lotto – progetto “Condividere i bisogni per condividere il senso della vita” anno 2020 – Coordinamento, gestione ed erogazione finanziamenti regionali e ministeriali a sostegno dei soggetti più deboli ed esposti.	30%	31/12/2020
2	Supporto tecnico e logistico alle associazioni presenti sul territorio, promuovendo e coordinando i principali eventi istituzionali (vedi allegato di dettaglio)	30%	31/12/2020
3	Mappatura dei processi secondo la determinazione ANAC n. 12 del 28/10/2015.	15%	31/12/2020
4	Organizzazione di una proposta per il pagamento del dovuto da parte dei fruitori di strutture comunali	15%	31/12/2020
5	Accelerazione delle procedure dei Servizi Sociali comunali per quanto concerne l'erogazione di contributi ai cittadini	10%	31/12/2020

Obiettivo n. 1 – Rapporti con il piano di zona - ambito s4 - anno 2020 - interazione e verifica dei progetti per l'Ente a favore di soggetti svantaggiati residenti nel territorio comunale. Gestione dell'ufficio Servizi Sociali – bonus idrico, gas ed energia – orti urbani 2° lotto – progetto “condividere i bisogni per condividere il senso della vita” anno 2020.

Descrizione	Le attività relative alla assistenza sociale sono gestite per il tramite del Piano di zona che, nel caso del comune di Bellizzi, è definito Ambito s4. I servizi resi dal soggetto istituzionale “Piano di Zona” si integrano con le attività di pertinenza dell'ufficio Servizi Sociali.
Quantificazione e criteri di misura	La misurazione dell'obiettivo avverrà mediante la verifica del corretto operato del Piano di Zona e della necessaria interazione tra l'Ente e l'assistente sociale individuata per il Comune di Bellizzi; parimenti saranno realizzati i servizi aggiuntivi di competenza diretta dell'Ente tra cui annoverare gli Orti Urbani e la gestione del bonus idrico, gas ed energia, attuazione dell'obiettivo descritto.
Indicatore di risultato	1. A Capacità di realizzazione 2. B Miglioramento della qualità ed efficacia dei servizi resi.

Obiettivo n. 2 – Supporto tecnico e logistico alle associazioni presenti sul territorio, promuovendo e coordinando i principali eventi istituzionali (vedi allegato di dettaglio).

Descrizione	Il Comune di Bellizzi promuove una “proficua” interazione con le associazioni territorialmente più rappresentative e coordina, in ragione del proprio regolamento interno, le
--------------------	---

	attività culturali e l'organizzazione delle manifestazioni identificate nell'allegato prospetto di dettaglio.
Quantificazione e criteri di misura	La misurazione dell'obiettivo avverrà mediante la verifica della programmazione della rendicontazione delle attività di interesse così come programmate.
Indicatore di risultato	A Capacità di realizzazione B Miglioramento della qualità ed efficacia del servizio. C l'obiettivo si intenderà raggiunto con la relazione illustrativa dei risultati raggiunti al 31.12.2020.

Obiettivo n. 3 - Mappatura dei processi secondo la determinazione ANAC n. 12 del 28/10/2015.

Descrizione	Occorrerà procedere alla mappatura dei processi riferiti ai procedimenti del settore così come prevede la determinazione ANAC n. 12 del 28/10/2015.
Quantificazione e criteri di misura	L'obiettivo è finalizzato a determinare gli elementi sugli standard di qualità di servizi e al loro miglioramento nel tempo, costruendo serie storiche, anche attraverso il coinvolgimento dei soggetti che hanno interesse nei confronti dell'amministrazione procedendo almeno ad ipotizzare una possibile modalità per verificare il grado di soddisfazione degli utenti previa fissazione di report e modalità di monitoraggio annuale; dovrà essere aggiornata anche la modulistica per ciascun procedimento. La definizione degli standard di qualità dei servizi inclusi nell'elenco dovrà avvenire entro il 31.12.2020, mentre la mappatura dei procedimenti di competenza del settore, il loro grado di rischio ai fini dell'anticorruzione, le fasi dei procedimenti, i tempi e le quantità lavorate entro il 31.12.2020 incluso l'aggiornamento della modulistica per l'accesso ai servizi;
Indicatore di risultato	A Capacità di realizzazione B Miglioramento della qualità ed efficacia della comunicazione, relazione illustrativa entro il 31.12.2020.

Obiettivo n. 4 – Organizzazione di una proposta per il pagamento del dovuto da parte dei fruitori di strutture comunali

Descrizione	Agevolare, con ogni attività utile, il pagamento dei servizi erogati mensa, scuolabus, strutture sportive;
Quantificazione e criteri di misura	L'attuale sistema di pagamento può generare la possibilità che alcuni fruitori possano accumulare ritardi nel pagamento del dovuto per i servizi ricevuti. L'obiettivo sarà raggiunto quando per ogni servizio erogato sarà possibile, in tempo reale, generare l'estratto conto"
Indicatore di risultato	1. A Capacità di realizzazione 2. B Miglioramento della qualità ed efficacia dei servizi resi.

Obiettivo n. 5 – ACCELERAZIONE delle procedure dei Servizi Sociali comunali per quanto riguarda l'erogazione di contributi ai cittadini

Descrizione	Predisporre ogni attività utile a ridurre i tempi delle procedure di erogazione di ogni contributo alla cittadinanza
Quantificazione e criteri di misura	L'obiettivo è creare un metodo finalizzato a ridurre sensibilmente i tempi di conclusione di ogni procedura. Sia nella fase di predisposizione delle attività (bandi, modulistica, eventuale redazione di documentazione necessaria) sia nella fase successiva al bando (controlli sulle d.s.u., verifica dei requisiti, convocazione per le controdeduzioni, eventuali rendicontazioni).
Indicatore di risultato	1. L'obiettivo si intenderà raggiunto quando per ogni attività si avranno procedure omogenee rispondenti alle caratteristiche sopra indicate.

A) RISORSE ASSEGNATE

CORALLUZZO	BRUNA	D6
SENER	EMANUELA	C4
ZOTTOLI	MICHELE	C4
CICCARIELLO	ANTONIO	B4
SICA	ANTONIO	B2

AREA 1013

Tecnica Igiene e servizio al territorio

Responsabile dell'Area: arch. FRANCESCA CIANCIMINO

Alla stessa sono assegnati i seguenti obiettivi gestionali con le unità, le scadenze e i pesi a fianco indicati. Da valutare a consuntivo con i seguenti parametri di quantificazione e criteri di misura indicatori di risultato:

N°	Obiettivo 2020	2020	
		Peso	Scadenza
1	Procedura di alienazione beni "Borgonovo": definizione atti di assegnazione. Procedura di alienazione beni comunali – aree e superfici	40%	31/12/2020
2	Gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale –	20%	31/12/2020
3	Attuazione Riforma istituzionale Legge n. 33/2013 come integrata dal D.lgs 97/2016.	20%	31/12/2020
4	Controllo attività Società Cooperazione & Rinascita	20%	31/12/2020

Obiettivo n. 1 - Procedura di alienazione beni "Borgonovo": definizione atti di assegnazione.
Procedura di alienazione beni comunali – aree e superfici.

Descrizione	L'obiettivo mira a definire la procedura di gara relativa agli immobili c.d. "Borgonovo" e alla successiva valutazione delle procedure di alienazione degli ulteriori immobili comunali.
Quantificazione e criteri di misura	L'obiettivo è finalizzato alla verifica e alla successiva fase di assegnazione della gara già in corso di esecuzione con tutti gli adempimenti richiesti dalla norma in tal senso; accanto a tale prioritario atto di programmazione l'obiettivo prevede il completamento delle ulteriori alienazioni programmabili.
Indicatore di risultato	L'obiettivo si intende raggiunto con l'adozione e la successiva fase procedurale di assegnazione della gara alla data del 31.12.2020. Alla medesima data dovranno essere relazionate le azioni poste in campo per le ulteriori alienazioni programmate.

Obiettivo n. 2 – Gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale – rapporti con la società Cooperazione e Rinascita s.r.l. – pubblica illuminazione.

Descrizione	L'obiettivo intende dare realizzazione una programmazione generale del fabbisogno relativo alle manutenzioni del patrimonio comunale.
Quantificazione e criteri di misura	La misurazione dell'obiettivo avverrà mediante la verifica degli adempimenti necessari per procedere all'appalto dei servizi alle rendicontazioni relative ad appalti già effettuati con particolare riferimento alla società Cooperazione e Rinascita s.r.l.

Indicatore di risultato	L'obiettivo sarà raggiunto con la realizzazione di quanto previsto sia in termini di procedure e sia in termini di realizzazione, in coerenza con i tempi contrattuali;
--------------------------------	---

Obiettivo n. 3 - "Attuazione Riforma istituzionale Legge n. 33/2013 come integrata dal D.lgs 97/2016.

Descrizione	<p>Elencazione servizi di competenza del Settore secondo lo schema seguente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - caratteristiche; - modalità di erogazione; - tipologia degli utenti che usufruiscono del servizio; - nella descrizione delle caratteristiche, delle modalità di erogazione del servizio e tipologia di utenza, occorrerà descrivere il grado di accessibilità, la tempestività, la trasparenza (intesa come semplicità per l'utente di reperire acquisire e comprendere le informazioni per usufruire del servizio, chiarezza sulle modalità per presentare reclamo o accedere ad eventuali forme di indennizzo ecc), l'efficacia. - Aggiornamento elenco procedimenti con indicazione dei tempi e delle quantità lavorate, (art. 35 del D.lgs 33/2013 provvedendo alla mappatura e alla predisposizione dei moduli attraverso la cui compilazione i cittadini possono presentare le proprie richieste)
Quantificazione e criteri di misura	<p>L'obiettivo è finalizzato a determinare gli elementi sugli standard di qualità di servizi e al loro miglioramento nel tempo, costruendo serie storiche.</p> <p>La relazione e lo studio dei servizi e dei procedimenti secondo quanto descritto dovrà avvenire entro il 31.12.2020; entro tale data al fine di effettuare le prime misurazione delle prestazioni relative ai singoli servizi erogati attraverso il coinvolgimento dei soggetti che hanno interesse nei confronti dell'amministrazione, si proporrà una modalità per una successiva indagine da farsi nel corso dell'anno 2020, sul grado di soddisfazione degli utenti previa fissazione di report e modalità di monitoraggio annuale; La definizione degli standard di qualità dei servizi inclusi nell'elenco dovrà avvenire entro il 31.12.2020;</p>
Indicatore di risultato	<p>L'obiettivo si intende raggiunto con la trasmissione degli aggiornamenti degli elenchi dei procedimenti e delle fasi degli stessi, del grado di rischio ai fini dell'anticorruzione, delle quantità lavorate e dei tempi di ciascun procedimento.; con la consegna di una relazione entro il 31/12/2020 contenente lo schema di descrizione dei servizi secondo quanto indicato in "DESCRIZIONE" e contenente il risultato dei monitoraggi e la modulistica; con la consegna e la pubblicazione in amministrazione trasparente per ciascun procedimento.</p>

Obiettivo n. 4 – Controllo attività Società Cooperazione & Rinascita

Descrizione	Programmazione dei lavori di manutenzione del patrimonio comunale con particolare attenzione a quello scolastico, verifica del raggiungimento ottimale degli standard di efficienza, efficacia ed economicità dei lavori svolti con la modalità “in house”, equilibrio economico nei rapporti tra Ente e Società.
Quantificazione e criteri di misura	L'azione posta in essere si pone l'obiettivo di completare il percorso di avere un cantiere stabile di lavoratori impegnato nella manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale.
Indicatore di risultato	L'obiettivo si intende raggiunto con l'adozione degli atti necessari.

SETTORE FINANZIARIO
responsabile Dott. Gianfranco Bassi

Al Settore sono assegnati i seguenti obiettivi gestionali con le unità, le scadenze e i pesi a fianco indicati. Da valutare a consuntivo con i seguenti parametri di quantificazione e criteri di misura indicatori di risultato:

N°	Obiettivo 2020	2020	
		Peso	Scadenza
1	Verifica e monitoraggio analitico delle partite debitorie e creditorie dell'Ente, analisi delle economie di spesa, verifica dello Stock dei crediti commerciali e delle certificazioni sulla piattaforma ministeriale. Ricognizione delle partecipazioni pubbliche e perimetro di consolidamento 2020.	30%	31/12/2020
2	Redazione del regolamento di contabilità ai sensi del D.lgs 118/2011.	30%	31/12/2020
3	Gestione dell'anticipazione straordinaria di liquidità al fine della riduzione dei debiti commerciali nei tempi previsti dalla norma.	20%	30/10/2020
4	Contenimento della spesa e raggiungimento degli equilibri di bilancio	20%	31/12/2020

Obiettivo n. 1 – Verifica e monitoraggio analitico delle partite debitorie e creditorie dell'Ente, analisi delle economie di spesa, verifica dello Stock dei crediti commerciali e delle certificazioni sulla piattaforma ministeriale

Descrizione	- La gestione del settore finanziario dell'Ente locale passa per una più attenta interazione con i processi di informatizzazione oggetto di specifica normativa nazionale. La necessità di una ordinata contabilità dei debiti e dei crediti dell'Ente si coniuga con la sua immediata registrazione nei portali ministeriali.
Quantificazione e criteri di misura	L'obiettivo è finalizzato a incidere nella gestione e nella elaborazione dei dati finanziari di ogni singolo Ente Locale da parte del Governo.
Indicatore di risultato	A Capacità di realizzazione B Miglioramento della qualità ed efficacia della azione. C L'obiettivo si intenderà raggiunto con la redazione di relazione illustrativa dei risultati raggiunti alla data del 31.12.2020.

Obiettivo n. 2 – Redazione del Regolamento di Contabilità

Descrizione	L'avvio effettivo della contabilità economico-patrimoniale introdotta dal D.lgs 118/2011 e dal D.lgs 126/2014 impone la necessità dell'adozione di un regolamento di contabilità aggiornato alle ultime novità normative.
Quantificazione e criteri di misura	La misurazione dell'obiettivo avverrà mediante la verifica nell'avvenuta predisposizione del regolamento, attuazione dell'obiettivo così descritto

Indicatore di risultato	<ol style="list-style-type: none"> 1. A Capacità di realizzazione 2. B Miglioramento della qualità ed efficacia del servizio.
--------------------------------	---

Obiettivo n. 3 – Gestione dell'anticipazione straordinaria di liquidità al fine della riduzione dei debiti commerciali nei tempi previsti dalla norma.

Descrizione	La gestione dell'anticipazione straordinaria di liquidità viene gestita nell'individuazione delle partite contabili da inserire nella richiesta, con selezione nel portale del Mef dei documenti per i quali si richiede la somma e la certificazione per via telematica della somma richiesta.
Quantificazione e criteri di misura	La misurazione dell'obiettivo avverrà mediante la verifica nell'avvenuta predisposizione dei mandati di pagamento ad esaurimento delle somme assegnate.
Indicatore di risultato	<ol style="list-style-type: none"> A Capacità di realizzazione B Diminuzione del debito commerciale. C l'obiettivo si intenderà raggiunto con la relazione illustrativa.

Obiettivo n. 4 - Contenimento della spesa e raggiungimento degli equilibri di bilancio

Descrizione	Contenimento della spesa e raggiungimento dell'equilibrio di bilancio
Quantificazione e criteri di misura	L'azione posta in essere si pone l'obiettivo di porre in essere ogni iniziativa utile al contenimento ed al controllo della spesa in ogni settore della vita dell'Ente. L'obiettivo si intenderà raggiunto con il raggiungimento stabile degli equilibri di bilancio.
Indicatore di risultato	A Verifica delle azioni poste in essere e delle comunicazioni trasmesse

PEG PER RESPONSABILITÀ - SPESE- ALFONSO DEL VECCHIO

Responsabile PEG: Resp. AREA AFFARI-GENERALI

Responsabile PEG	Codifica D. Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamiento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5)	C3 Impegnato	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01011.01.100000100 0	CAP 101/01011/0 - RETRIBUZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO	74.953,00	74.953,00	57.702,19	17.250,81	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01011.01.100000100 1	CAP 1000001/1 - SALARIO ACCESSORIO FONDO EX ART 15 CCNL (PEO + COMP. QUOTA F.DO)	9.742,27	9.742,27	9.742,27	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01011.01.100000200 0	CAP 101/01011/1 - ONERI SU RETRIBUZIONI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	19.870,83	19.870,83	39.933,42	-20.062,59	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01011.01.100000200 1	CAP 1000002/1 - ONERI SU SALARIO ACCESSORIO FONDO EX ART 15 CCNL (PEO + COMP. QUOTA F.DO)	4.300,00	4.300,00	4.300,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01011.03.000001000 0	CAP 10/0 - SPESE DI RAPPRESENTANZA CERIMONIE E CONVEGNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01011.03.000001200 0	CAP 12/0 - SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO ORGANI ISTITUZIONALI	1.000,00	1.000,00	500,00	500,00	1.244,16	600,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01011.03.000010400 0	CAP 104/0 - SPESE PER FESTE NAZIONALI, SOLENNITA' CIVILI E MANIFESTAZIONI DI PUBBLICO INTERESSE, GEMELLAGGI, ECC.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01011.03.000010500 0	CAP 105/0 - SPESE PER DIPLOMI, MEDAGLIE, TARGHE, COPPE, TROFEI, ECC.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01011.03.000001000 0	CAP 10/0 - SPESE DI RAPPRESENTANZA CERIMONIE E CONVEGNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5)	C3 Impegnato	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01011.03.000002000 0	CAP 20/0 - INDENNITA' DI CARICA AGLI AMMINISTRATORI COMUNALI E DEI MUNICIPI	91.755,07	91.755,07	68.909,93	22.845,14	507,59	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01011.03.000002100 0	CAP 21/0 - ACCANTONAMENTO SOMME PER INDENNITA' FINE RAPPORTO SINDACO	2.800,00	2.800,00	0,00	2.800,00	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01011.03.000002200 0	CAP 22/0 - INDENNITA' DI PRESENZA AGLI AMMINISTRATORI COMUNALI E COMMISSIONI PERMANENTI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	3.259,37	760,62
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01011.10.000002800 4	CAP 28/4 - POLIZZA PER TUTELA GIUDIZIARIA	3.630,01	3.630,01	0,00	3.630,01	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01011.02.000009600 1	CAP 96/1 - SPESE PER REGISTRAZIONI	0,00	0,00	0,00	0,00	83,65	83,65
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01111.03.000022100 0	CAP 221/0 - SPESA PER LA COMUNICAZIONE	8.000,00	8.000,00	2.013,00	5.987,00	4.966,99	317,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01011.03.100001200 0	CAP 1000012/0 - UTENZE E CANONI- TELEFONIA FISSA	12.147,33	12.147,33	12.147,33	0,00	12.969,63	12.147,33
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01011.03.100001200 1	CAP 1000012/1 - UTENZE E CANONI- TELEFONIA MOBILE	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	5.445,67	847,41
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01011.04.000002400 0	CAP 24/0 - RIMBORSO SPESE E MISSIONI AGLI AMMINISTRATORI COMUNALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01011.04.000002600 0	CAP 26/0 - ONERI FINANZIARI PER ASSENZE D AL LAVORO DEGLI AMMINISTRATORI COMUNALI E CIRCOSCRIZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01011.02.000002700 0	CAP 27/0 - IRAP SU COMPENSI ED INDENNITA' AMMINISTRATORI COMUNALI	7.500,00	7.500,00	5.294,25	2.205,75	0,00	0,00

COMUNE DI BELLIZZI

PEG PER RESPONSABILITÀ - SPESE

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5)	C3 Impegnato	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01011.02.1000003000	CAP 101/01011/2 - IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	6.370,94	6.370,94	6.345,97	24,97	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01011.02.1000003000	CAP 1000003/1 - IRAP SU SALARIO ACCESSORIO FONDO EX ART. 15 CCNL (PEO + COMP. QUOTA F.DO)	1.300,00	1.300,00	1.300,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI		CAP 40/1 - RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E DI RISULTATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01021.01.000005800	CAP 58/0 - INDENNITA' DI MISSIONE, TRASFERTA E RIMBORSO SPESE AL PERSONALE DIPENDENTE	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01021.01.100000100	CAP 101/01021/0 - RETRIBUZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO	126.880,44	126.880,44	93.220,03	33.660,41	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01021.01.100000100	CAP 1000001/1 - SALARIO ACCESSORIO FONDO EX ART 15 CCNL (PEO + COMP. QUOTA F.DO)	7.200,78	7.200,78	6.848,67	352,11	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01021.01.100000100	CAP 1000001/6 - RETRIBUZIONE PER SEGRETARIO DA DIRITTI DI SEGreteria	21.000,00	21.000,00	0,00	21.000,00	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01021.01.100000200	CAP 101/01021/1 - ONERI SU RETRIBUZIONI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	34.976,97	34.976,97	34.946,14	30,83	2.659,85	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01101.01.100000200	CAP 1000002/1 - ONERI SU SALARIO ACCESSORIO FONDO EX ART 15 CCNL (PEO + COMP. QUOTA F.DO)	2.100,00	2.100,00	160,56	1.939,44	513,25	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01021.01.100000200	CAP 1000002/6 - ONERI SU RETRIBUZIONE PER SEGRETARIO DA DIRITTI DI SEGreteria	1.666,63	1.666,63	0,00	1.666,63	0,00	0,00

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5)	C3 Impegnato	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01021.03.000007400	CAP 74/0 - SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTI O UFFICIO PERSONALE	400,00	400,00	0,00	400,00	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01021.03.000007500	CAP 75/0 - SPESE PER CORSI DI AGGIORNAMENTI O UFFICIO SEGRETARIO COMUNALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01021.03.000009600	CAP 93/0 - SPESE PER PARTECIPAZIONE A CONVEGNI DI STUDIO E AGGIORNAMENTI O	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01021.03.000009400	CAP 94/0 - SPESE VARIE DI UFFICIO PER STAMPATI, REGISTRI, CANCELLERIA, ECC.	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	74,20	74,20
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01021.03.000009600	CAP 96/0 - ASSOCIAZIONE ALLA RACCOLTA UFFICIALE DELLE LL.DD.-G.U.-E-B. U.R.C.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01021.03.000009800	CAP 98/0 - ABBONAMENTI A RIVISTE TECNICHE AMMINISTRATIVE	1.830,00	1.830,00	270,00	1.560,00	2.513,20	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01021.03.000010100	CAP 101/0 - SPESE DI FUNZIONAMENTO U.R.P. CENTRALINO - PROTOCOLLO - ARCHIVIO	636,15	636,15	0,00	636,15	214,80	214,80
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01021.03.000005800	CAP 102/0 - SPESE CONTRATTUALI E DI ASTA A CARICO DEL COMUNE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01021.03.000005800	CAP 48/0 - SPESE PER INCARICHI E CONSULENZE PER IL PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01021.03.000005800	CAP 58/0 - INDENNITA' DI MISSIONE, TRASFERIMENTI E RIMBORSO SPESE AL PERSONALE DIPENDENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01021.03.000007000	CAP 60/0 - ONERI PER PRESTAZIONE PER REDAZIONE "GUIDA AI SERVIZI"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01101.03.000007000	CAP 70/0 - SPESE PER CORSI DI AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	2.155,00	2.155,00	600,00	1.555,00	52,90	52,90

COMUNE DI BELLIZZI

PEG PER RESPONSABILITÀ - SPESE

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5) Impegnato	C3	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01021.03.000008200 0	CAP 82/0 - SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO PER I SERVIZI GENERALI	1.100,00	1.100,00	982,00	118,00	1.455,79	477,69
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01021.03.000008200 3	CAP 82/3 - SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SERVIZI GENERALI (SPESE POSTALI)	15.000,00	15.000,00	11.323,20	3.676,80	7.921,76	88,31
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01021.03.000008500 1	CAP 85/1 - SPESE PER LICENZE SOFTWARE PER UFFICI COMUNALI	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	4.758,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01021.03.000009400 7	CAP 94/7 - SPESE PER IL CONSIGLIO COMUNALE	2.500,00	2.500,00	1.000,00	1.500,00	1.175,00	1.110,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01021.02.000009600 1	CAP 96/1 - SPESE PER REGISTRAZIONI	19.489,00	19.489,00	3.652,75	15.836,25	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01021.03.000010100 0	CAP 101/0 - SPESE DI FUNZIONAMENTO U.R.P. CENTRALINO - PROTOCOLLO - ARCH IVIO	200,00	200,00	0,00	200,00	183,00	183,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01111.03.000013800 0	CAP 138/0 - SPESE PER LITI, ARBITRATI E CONSULENZA - RISARCIMENTO DANNI - ECC.	114.000,00	114.000,00	35.318,04	78.681,96	273.667,78	198.855,29
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01011.03.000013800 1	CAP 138/1 - SPESE PER C TUTELA LEGALE DEL COMUNE TRANSAZIONI ANNI PRECED	80.000,00	80.000,00	35.118,21	44.881,79	14.569,60	14.569,60
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01101.03.100001000 1	CAP 1000010/1 - SERVIZIO AGGIOR. E CONSOL BANCA DATI PASSWEB	5.854,80	5.854,80	5.854,80	0,00	610,00	610,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01021.03.100001200 1	CAP 1000012/1 - UTENZE E CANONI- TELEFONIA MOBILE	8.000,00	8.000,00	0,00	8.000,00	2.961,84	152,95
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01011.03.000008200 4	CAP 82/4 - CANONI DI NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01021.04.000004500 0	CAP 45/0 - TRASFERIMENTO FONDI PER PERSONALE L. 285 TRASFERITO AD ALTRO ENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5)	C3 Impegnato	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01021.04.0000100000	CAP 100/0 - QUOTE ASSOCIATIVE DIVERSE (Aiccre, Ancj, Lega, Autonomie Locali)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01021.02.1000003000	CAP 101/01021/2 - IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	10.800,00	10.800,00	9.912,44	887,56	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01101.02.1000003000	CAP 1000003/1 - IRAP SU SALARIO ACCESSORIO FONDO EX ART. 15 CCNL (PEO + COMP. QUOTA F.DO)	650,00	650,00	0,00	650,00	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01101.02.1000003000	CAP 1000003/6 - IRAP SU RETRIBUZIONE PER SEGRETARIO DA DIRITTI DI SEGRETERIA	658,90	658,90	0,00	658,90	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI		CAP 90/0 - SPESE PER ACQUISTO MACCHINE E MOBILI PER UFFICIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01031.01.1000001000	CAP 101/01031/0 - RETRIBUZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO	48.538,49	48.538,49	34.584,90	13.953,59	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01031.01.1000001000	CAP 1000001/1 - SALARIO ACCESSORIO FONDO EX ART 15 CCNL (PEO + COMP. QUOTA F.DO)	4.262,56	4.262,56	4.311,50	-48,94	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01031.01.1000002000	CAP 101/01031/1 - ONERI SU RETRIBUZIONI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	13.742,25	13.742,25	13.172,32	569,93	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01031.01.1000002000	CAP 1000002/1 - ONERI SU SALARIO ACCESSORIO FONDO EX ART 15 CCNL (PEO + COMP. QUOTA F.DO)	1.700,00	1.700,00	1.700,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01031.03.0000107000	CAP 107/0 - COMPENSO COMPONENTI COMMISSIONE PER CONTROLLO DI GESTIONE E/O NUCLEO DI VALUTAZIONE	27.000,00	27.000,00	0,00	27.000,00	20.593,35	17.051,31

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5)	C3 Impegnato	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01031.02.1000003000	CAP 101/01031/2 - IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	4.165,47	4.165,47	7.226,37	-3.060,90	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01031.02.1000003000	CAP 1000003/1 - IRAP SU SALARIO ACCESSORIO FONDO EX ART. 15 CCNL (PEO + COMP. QUOTA F.DO)	450,00	450,00	450,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01041.01.1000001000	CAP 101/01041/0 - RETRIBUZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO	141.461,00	141.461,00	90.124,81	51.336,19	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01041.01.1000001000	CAP 1000001/1 - SALARIO ACCESSORIO FONDO EX ART 15 CCNL (PEO + COMP. QUOTA F.DO)	5.287,51	5.287,51	5.287,51	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01041.01.1000002000	CAP 101/01041/1 - ONERI SU RETRIBUZIONI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	40.341,99	40.341,99	40.341,99	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01041.01.1000002000	CAP 1000002/1 - ONERI SU SALARIO ACCESSORIO FONDO EX ART 15 CCNL (PEO + COMP. QUOTA F.DO)	2.300,00	2.300,00	2.232,04	67,96	98,02	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01041.03.0000085000	CAP 301/0 - COMPETENZE PER PRESTAZIONI L.S.U. CONVENZIONATI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01041.03.0000085000	CAP 85/1 - SPESE PER LICENZE SOFTWARE PER UFFICI COMUNALI	5.500,00	5.500,00	5.433,20	66,80	11.189,60	2.730,60
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01041.02.1000003000	CAP 101/01041/2 - IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	11.943,18	11.943,18	11.943,18	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01041.02.1000003000	CAP 1000003/1 - IRAP SU SALARIO ACCESSORIO FONDO EX ART. 15 CCNL (PEO + COMP. QUOTA F.DO)	520,00	520,00	520,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01041.02.1000003000	CAP 327/0 - ONERI PER QUOTA ASSOCIATIVA ANUTEL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMUNE DI BELLIZZI

PEG PER RESPONSABILITÀ - SPESE

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5)	C3 Impegnato	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01051.10.000002800 2	CAP 28/2 - PREMI DI ASSICURAZIONE INCENDIO BENI COMUNALI	3.414,50	3.414,50	0,00	3.414,50	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI		CAP 191/0 - COMPETENZE PER PRESTAZIONI L.S.U. CONVENZIONATI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI		CAP 192/0 - ONERI PER ATTIVITA' EXTRA CONTRATTUALE CO.CO.CO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI		CAP 150/1 - RETRIBUZIONE DI POSIZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01061.01.100000100 0	CAP 101/01061/0 - RETRIBUZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO	107.745,85	107.745,85	81.161,06	26.584,79	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01061.01.100000100 1	CAP 1000001/1 - SALARIO ACCESSORIO FONDO EX ART 15 CCNL (PEO + COMP. QUOTA F.DO)	16.878,41	16.878,41	5.380,64	11.497,77	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01061.01.100000200 0	CAP 101/01061/1 - ONERI SU RETRIBUZIONI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	32.404,13	32.404,13	11.166,77	21.237,36	37,11	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01061.01.100000200 1	CAP 1000002/1 - ONERI SU SALARIO ACCESSORIO FONDO EX ART 15 CCNL (PEO + COMP. QUOTA F.DO)	7.500,00	7.500,00	6.831,11	668,89	301,99	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01061.03.000008500 0	CAP 85/0 - SPESE PER ASSISTENZA SOFTWARE DEGLI UFFICI COMUNALI	1.000,00	1.000,00	869,52	130,48	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01061.03.000016800 0	CAP 168/0 - INDENNITA' DI MISSIONE, TRASFERTA E RIMBORSO SPESE AL PERSONALE	300,00	300,00	0,00	300,00	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01061.02.100000300 0	CAP 101/01061/2 - IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	9.093,84	9.093,84	7.356,42	1.737,42	0,00	0,00

COMUNE DI BELLIZZI

PEG PER RESPONSABILITÀ - SPESE

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5)	C3 Impegnato	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01061.02.100000300 1	CAP 1000003/1 - IRAP SU SALARIO ACCESSORIO FONDO EX ART. 15 CCNL (PEO + COMP. QUOTA F.DO)	1.400,00	1.400,00	1.400,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01071.01.100000100 0	CAP 101/01071/0 - RETRIBUZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO	75.210,50	75.210,50	52.742,22	22.468,28	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01081.01.100000100 1	CAP 1000001/1 - SALARIO ACCESSORIO FONDO EX ART 15 CCNL (PEO + COMP. QUOTA F.DO)	7.844,64	7.844,64	6.410,58	1.434,06	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01071.01.100000200 0	CAP 101/01071/1 - ONERI SU RETRIBUZIONI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	20.830,69	20.830,69	24.056,13	-3.225,44	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01071.01.100000200 1	CAP 1000002/1 - ONERI SU SALARIO ACCESSORIO FONDO EX ART 15 CCNL (PEO + COMP. QUOTA F.DO)	2.100,00	2.100,00	138,10	1.961,90	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01071.03.000008500 1	CAP 600/0 - SPESE PER IL SERVIZIO DI LEVA MILITARI OBIETTORI DI COSCIENZA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01071.03.000008500 1	CAP 85/1 - SPESE PER LICENZE SOFTWARE PER UFFICI COMUNALI	3.660,00	3.660,00	0,00	3.660,00	7.586,46	266,46
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01071.02.100000301 2	CAP 101/01071/2 - IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	6.402,53	6.402,53	2.858,30	3.544,23	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01081.02.100000300 1	CAP 1000003/1 - IRAP SU SALARIO ACCESSORIO FONDO EX ART. 15 CCNL (PEO + COMP. QUOTA F.DO)	650,00	650,00	363,26	286,74	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	CAP 122/1 - RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E DI RISULTATO		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01111.01.000245000 0	CAP 2450/0 - FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELLA EFFICIENZA DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5) Impegnato	C3	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01111.01.000245200 0	CAP 2452/0 - CONTRIBUTI PREV.LI E ASS.LI C/TO ENTE SU EROGAZIONE FONDO EFFICIENZA SERVIZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01111.01.100000100 1	CAP 1000001/1 - SALARIO ACCESSORIO FONDO EX ART 15 CCNL (PEO + COMP. QUOTA F.DO)	10.395,47	10.395,47	3.160,53	7.234,94	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01111.01.100000100 4	CAP 1000001/4 - FIDO LAVORO STRAORDINARIO EX ART. 17 CCNL	27.129,16	27.129,16	18.458,20	8.670,96	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01111.01.100000100 7	CAP 1000001/7 - INDENNITA' DI RISULTATO	43.784,20	65.676,30	50.214,05	15.462,25	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01111.01.100000100 8	CAP 1000001/8 - ALTRE INDENNITA' SAL. ACCESS. EX ART 15 CCNL	27.473,30	27.473,30	12.541,80	14.931,50	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01111.01.100000101 5	CAP 1000001/15 - SALARIO ACCESSORIO ANNI PRECEDENTI (CON AVANZO)	0,00	0,00	610,00	-610,00	751,15	751,15
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01111.01.100000101 7	CAP 1000001/17 - SPESE DEL PERSONALE INCENTIVO RUP	9.239,73	9.239,73	5.882,01	3.357,72	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01111.01.100000200 0	CAP 101/01111/1 - ONERI SU RETRIBUZIONI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	31.595,03	31.595,03	2.091,53	29.503,50	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01111.01.100000200 1	CAP 1000002/1 - ONERI SU SALARIO ACCESSORIO FONDO EX ART 15 CCNL (PEO + COMP. QUOTA F.DO)	2.850,00	2.850,00	421,34	2.428,66	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01111.01.100000200 4	CAP 1000002/4 - ONERI SU FIDO LAVORO STRAORDINARIO EX ART. 17 CCNL	8.400,00	8.400,00	4.393,00	4.007,00	512,15	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01111.01.100000200 7	CAP 1000002/7 - ONERI SU INDENNITA' DI RISULTATO	8.032,22	12.048,33	4.016,11	8.032,22	0,00	0,00

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5)	C3 Impegnato	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01111.01.100000200 8	CAP 1000002/8 - ONERI SU ALTRE INDENNITA' SAL. ACCESS. EX ART 15 CCNL	13.200,00	13.200,00	7.023,60	6.176,40	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01111.01.100000201 5	CAP 1000002/15 - ONERI SU SALARIO ACCESSORIO ANNI PRECEDENTI (CON AVANZO)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01111.01.100000201 7	CAP 1000002/17 - ONERI CONTRIBUTIVI SU SPESE DEL PERSONALE INCENTIVO RUP	3.400,00	3.400,00	1.296,62	2.103,38	502,66	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01111.03.000008500 0	CAP 85/0 - SPESE PER ASSISTENZA SOFTWARE DEGLI UFFICI COMUNALI	1.500,00	1.500,00	1.150,32	349,68	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01101.03.000012700 0	CAP 127/0 - SPESE PER BUONI PASTO AL PERSONALE DIPENDENTE	34.632,00	34.632,00	34.008,00	624,00	16.941,65	16.941,65
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01111.03.000013300 0	CAP 133/0 - ASSISTENZA E RICAMBI HARDWARE E SOFTWARE	16.500,00	16.500,00	15.179,78	1.320,22	6.985,36	2.000,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01011.03.100000800 6	CAP 1000008/6 - CANONE NOLEGGIO FOTOCOPIATORE	6.300,00	6.300,00	6.300,00	0,00	12.600,00	3.042,60
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01061.03.100000800 7	CAP 1000008/7 - CANONE P.E. C.	440,00	440,00	440,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01111.03.100001200 0	CAP 1000012/0 - UTENZE E CANONI- TELEFONIA FISSA	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01081.03.000008500 1	CAP 85/1 - SPESE PER LICENZE SOFTWARE PER UFFICI COMUNALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01111.04.000030000 0	CAP 300/0 - CONCORSO QUOTE FISSE SISTEMI SUD S. R.L. SOCIETA' PUBBLICA (HOUSE)	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01111.02.0000246100 0	CAP 2461/0 - IRAP SU FONDO MIGLIORAMENTO ED EFFICIENZA SERVIZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5) Impegnato	C3	C4 Disp.bilancio (S6-C3- C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01111.02.1000003000	CAP 101/01111/2 - IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	9.802,82	9.802,82	0,00	9.802,82	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01111.02.1000003000	CAP 1000003/1 - IRAP SU SALARIO ACCESSORIO FONDO EX ART. 15 CCNL (PEO + COMP. QUOTA F.DO)	900,00	900,00	731,36	168,64	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01111.02.1000003000	CAP 1000003/4 - IRAP F/DO LAVORO STRAORDINARIO EX ART. 17 CCNL	2.400,00	2.400,00	1.175,76	1.224,24	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01111.02.1000003000	CAP 1000003/7 - IRAP SU INDENNITA' DI RISULTATO	3.800,00	5.700,00	2.551,66	3.148,34	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01111.02.1000003000	CAP 1000003/8 - IRAP SU ALTRE INDENNITA' SAL. ACCESS. EX ART 15 CCNL	3.890,00	3.890,00	1.790,09	2.099,91	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01111.02.1000003001	CAP 1000003/15 - IRAP SU SALARIO ACCESSORIO ANNI PRECEDENTI (CON AVANZO)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01111.02.1000003001	CAP 1000003/17 - IRAP SU SPESE DEL PERSONALE INCENTIVO RUP	1.000,00	1.000,00	463,06	536,94	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01031.10.000011500	CAP 115/0 - ACQUISTO DI MACCHINE E ATTREZZATURE (HARDWARE E SOFTWARE) PER INFORMATIZZAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01081.10.000015300	CAP 153/0 - DEBITI F. BILANCIO (ART 194 D.LGS 267/2000)	0,00	0,00	0,00	0,00	5.441,34	5.441,34
Resp. AREA AFFARI GENERALI		CAP 500/1 - RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E DI RISULTATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	03011.01.100000100	CAP 101/03011/0 - RETRIBUZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO	261.976,23	261.976,23	224.642,89	37.333,34	4.181,30	0,00

COMUNE DI BELLIZZI

PEG PER RESPONSABILITÀ - SPESE

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5)	C3 Impegnato	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA AFFARI GENERALI	03011.01.100000100 1	CAP 1000001/1 - SALARIO ACCESSORIO FONDO EX ART 15 CCNL (PEO + COMP. QUOTA F.DO)	21.824,30	21.824,30	18.316,05	3.508,25	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	03011.01.100000100 5	CAP 1000001/5 - TURNAZIONE EX ART. 22 CCNL	15.094,24	15.094,24	15.591,23	-496,99	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	03011.01.100000200 0	CAP 101/03011/1 - ONERI SU RETRIBUZIONI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	75.627,20	75.627,20	27.539,32	48.087,88	4.527,06	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	03011.01.100000200 1	CAP 1000002/1 - ONERI SU SALARIO ACCESSORIO FONDO EX ART 15 CCNL (PEO + COMP. QUOTA F.DO)	8.200,00	8.200,00	5.117,16	3.082,84	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	03011.01.100000200 5	CAP 1000002/5 - ONERI PER TURNAZIONE EX ART. 22 CCNL	5.000,00	5.000,00	3.710,70	1.289,30	376,24	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	03011.10.000002800 3	CAP 28/3 - POLIZZA DI ASSICURAZIONE PER INFORTUNI	2.190,00	2.190,00	0,00	2.190,00	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	03011.03.100000800 5	CAP 1000008/5 - ASSISTENZA SOFTWARE- MAGGIOLI	1.350,00	1.350,00	0,00	1.350,00	1.350,00	1.350,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	03011.03.100001200 0	CAP 1000012/0 - UTENZE E CANONI- TELEFONIA FISSA	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	03011.02.100000300 0	CAP 101/03011/2 - IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	22.303,40	22.303,40	7.971,85	14.331,55	342,44	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	03011.02.100000300 1	CAP 1000003/1 - IRAP SU SALARIO ACCESSORIO FONDO EX ART. 15 CCNL (PEO + COMP. QUOTA F.DO)	2.000,00	2.000,00	1.500,00	500,00	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	03011.02.100000300 5	CAP 1000003/5 - IRAP PER TURNAZIONE EX ART. 22 CCNL	1.500,00	1.500,00	1.040,82	459,18	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	04011.03.100001200 0	CAP 1000012/0 - UTENZE E CANONI- TELEFONIA FISSA	500,00	500,00	0,00	500,00	500,00	500,00

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5)	C3 Impegnato	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA AFFARI GENERALI	04021.03.100001200 0	CAP 1000012/0 - UTENZE E CANONI- TELEFONIA FISSA	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	04021.03.100001200 0	CAP 1000012/0 - UTENZE E CANONI- TELEFONIA FISSA	9.000,00	9.000,00	5.288,70	3.711,30	10.254,84	9.647,55
Resp. AREA AFFARI GENERALI		CAP 760/1 - RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E DI RISULTATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	05021.03.000093400 0	CAP 934/0 - SPESE PER ABBONAMENTI A QUOTIDIANI E RIVISTE	100,00	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	06011.03.000178000 0	CAP 1780/0 - PRESTAZIONI DI SERVIZIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	10051.01.100000100 0	CAP 1000001/0 - RETRIBUZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO	58.000,00	58.000,00	0,00	58.000,00	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	08011.01.100000100 1	CAP 1000001/1 - SALARIO ACCESSORIO FONDO EX ART 15 CCNL (PEO + COMP. QUOTA F.DO)	6.987,62	6.987,62	3.894,44	3.093,18	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	10051.03.100000100 3	CAP 1000001/3 - RETRIBUZIONI AL PERSONALE LSU	6.265,60	6.265,60	0,00	6.265,60	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	10051.01.100000200 0	CAP 1000002/0 - ONERI SU RETRIBUZIONI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	17.000,00	17.000,00	16.922,32	77,68	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	10051.01.100000200 1	CAP 1000002/1 - ONERI SU SALARIO ACCESSORIO FONDO EX ART 15 CCNL (PEO + COMP. QUOTA F.DO)	2.200,00	2.200,00	0,00	2.200,00	2.030,90	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	10051.03.100000200 3	CAP 1000002/3 - ONERI SU RETRIBUZIONI PERSONALE LSU	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	10051.10.000002800 1	CAP 28/1 - PREMI DI ASSICURAZIONE R.C. TERZI /OPERAI	37.460,00	37.460,00	0,00	37.460,00	19.213,62	4.120,50

COMUNE DI BELLIZZI

PEG PER RESPONSABILITÀ - SPESE

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5)	C3 Impegnato	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA AFFARI GENERALI		CAP 2013/0 - COMPENSO PER PRESTAZIONI L.S.U. CONVENZIONATI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	10051.03.100001200 0	CAP 1000012/0 - UTENZE E CANONI- TELEFONIA FISSA	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	2.000,00	1.488,80
Resp. AREA AFFARI GENERALI	10051.02.100000300 0	CAP 1000003/0 - IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	5.500,00	5.500,00	3.816,32	1.683,68	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	10051.02.100000300 1	CAP 1000003/1 - IRAP SU SALARIO ACCESSORIO FONDO EX ART. 15 CCNL (PEO + COMP. QUOTA F.DO)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	10011.02.100000300 3	CAP 1000003/3 - IRAP SU RETRIBUZIONI A PERSONALE LSU	700,00	700,00	0,00	700,00	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	08011.01.100000100 0	CAP 101/08011/0 - RETRIBUZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO	108.238,60	108.238,60	79.463,15	28.775,45	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	08011.01.100000100 1	CAP 1000001/1 - SALARIO ACCESSORIO FONDO EX ART 15 CCNL (PEO + COMP. QUOTA F.DO)	10.912,94	10.912,94	8.969,15	1.943,79	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	08011.01.100000100 2	CAP 101/08011/TD0 - RETRIBUZIONI AL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	40.902,89	40.902,89	31.077,58	9.825,31	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	08011.01.100000200 0	CAP 101/08011/1 - ONERI SU RETRIBUZIONI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	32.192,55	32.192,55	2.934,66	29.257,89	6.147,39	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	08011.01.100000200 1	CAP 1000002/1 - ONERI SU SALARIO ACCESSORIO FONDO EX ART 15 CCNL (PEO + COMP. QUOTA F.DO)	3.000,00	3.000,00	2.411,07	588,93	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	08011.01.100000200 2	CAP 101/08011/TD1 - ONERI SU RETRIBUZIONI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	13.607,87	13.607,87	7.866,07	5.741,80	0,00	0,00

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5)	C3 Impegnato	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA AFFARI GENERALI	08011.03.100001100 0	CAP 1000011/0 - COMPENSO PER COMMISSARIO AD ACTA	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	08011.02.100000300 0	CAP 101/08011/2 - IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	9.194,91	9.194,91	0,00	9.194,91	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	08011.02.100000300 1	CAP 1000003/1 - IRAP SU SALARIO ACCESSORIO FONDO EX ART. 15 CCNL (PEO + COMP. QUOTA F.DO)	1.000,00	1.000,00	718,89	281,11	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	08011.02.100000300 2	CAP 101/08011/TD2 - IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	3.484,89	3.484,89	1.855,87	1.629,02	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	09041.01.100000100 0	CAP 1000001/0 - RETRIBUZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO	18.181,32	18.181,32	4.481,64	13.699,68	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	09041.01.100000100 1	CAP 1000001/1 - SALARIO ACCESSORIO FONDO EX ART 15 CCNL (PEO + COMP. QUOTA F.DO)	1.546,38	1.546,38	1.809,37	-262,99	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	09041.01.100000200 0	CAP 1000002/0 - ONERI SU RETRIBUZIONI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	6.542,85	6.542,85	5.992,72	550,13	6.542,85	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	09041.01.100000200 1	CAP 1000002/1 - ONERI SU SALARIO ACCESSORIO FONDO EX ART 15 CCNL (PEO + COMP. QUOTA F.DO)	400,26	400,26	0,00	400,26	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	09041.03.000205500 0	CAP 2055/0 - PRESTAZIONI DI SERVIZIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	09041.02.100000300 0	CAP 1000003/0 - IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	1.563,71	1.563,71	367,97	1.195,74	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	09041.02.100000300 1	CAP 1000003/1 - IRAP SU SALARIO ACCESSORIO FONDO EX ART. 15 CCNL (PEO + COMP. QUOTA F.DO)	131,47	131,47	0,00	131,47	0,00	0,00

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5)	C3 Impegnato	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA AFFARI GENERALI	09021.01.100000100 0	CAP 101/09021/0 - RETRIBUZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO	21.862,97	21.862,97	16.503,98	5.358,99	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	09021.01.100000100 1	CAP 1000001/1 - SALARIO ACCESSORIO FONDO EX ART 15 CCNL (PEO + COMP. QUOTA F.DO)	2.988,48	2.988,48	2.988,48	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	09021.01.100000200 0	CAP 101/09021/1 - ONERI SU RETRIBUZIONI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	7.006,13	7.006,13	6.207,90	798,23	8.415,51	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	09021.01.100000200 1	CAP 1000002/1 - ONERI SU SALARIO ACCESSORIO FONDO EX ART 15 CCNL (PEO + COMP. QUOTA F.DO)	1.000,00	1.000,00	40,90	959,10	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI		CAP 1704/0 - COMPETENZE PER PRESTAZIONE L.S.U. CONVENZIONATI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	09021.02.100000300 0	CAP 101/09021/2 - IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	1.894,33	1.894,33	0,00	1.894,33	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	09021.02.100000300 1	CAP 1000003/1 - IRAP SU SALARIO ACCESSORIO FONDO EX ART. 15 CCNL (PEO + COMP. QUOTA F.DO)	500,00	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	12071.01.100000100 0	CAP 101/12071/0 - RETRIBUZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO	89.064,11	89.064,11	42.520,89	46.543,22	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	12071.01.100000100 1	CAP 1000001/1 - SALARIO ACCESSORIO FONDO EX ART 15 CCNL (PEO + COMP. QUOTA F.DO)	9.643,36	9.643,36	7.304,71	2.338,65	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	12071.01.100000200 0	CAP 101/12071/1 - ONERI SU RETRIBUZIONI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	24.147,26	24.147,26	22.896,74	1.250,52	4.447,59	0,00

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5)	C3 Impegnato	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA AFFARI GENERALI	12071.01.100000200 1	CAP 1000002/1 - ONERISU SALARIO ACCESSORIO FONDO EX ART 15 CCNL (PEO + COMP. QUOTA F.DO)	2.300,00	2.300,00	261,94	2.038,06	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	12071.03.000192800 2	CAP 1928/2 - SPESE PER ATTIVITA' INFORMATIVI (materiale informatico)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	12071.04.000194000 0	CAP 1940/0 - RIMBORSO SPESE PER UFFICIO DI COLLOCAMENTO DI BATTIPAGLIA	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	14.022,62	14.022,62
Resp. AREA AFFARI GENERALI	12071.02.100000300 0	CAP 101/12071/2 - IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	7.570,45	7.570,45	0,00	7.570,45	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	12071.02.100000300 1	CAP 1000003/1 - IRAP SU SALARIO ACCESSORIO FONDO EX ART. 15 CCNL (PEO + COMP. QUOTA F.DO)	850,00	850,00	0,00	850,00	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	14041.01.000206000 0	CAP 2060/0 - CONTRIBUTI PREV.LI E ASS.LI A CARICO ENTER PERSONALE STRAORDINARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	12071.01.100000100 1	CAP 1000001/1 - SALARIO ACCESSORIO FONDO EX ART 15 CCNL (PEO + COMP. QUOTA F.DO)	9.747,73	9.747,73	0,00	9.747,73	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	14021.03.000008500 1	CAP 85/1 - SPESE PER LICENZE SOFTWARE PER UFFICI COMUNALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	14041.01.100000100 0	CAP 1000001/0 - RETRIBUZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO	24.200,00	24.200,00	615,73	23.584,27	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	14041.01.100000100 1	CAP 1000001/1 - SALARIO ACCESSORIO FONDO EX ART 15 CCNL (PEO + COMP. QUOTA F.DO)	6.121,61	6.121,61	0,00	6.121,61	0,00	0,00

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5) Impegnato	C3	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA AFFARI GENERALI	12011.01.100000200 0	CAP 100002/0 - ONERI SU RETRIBUZIONI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	6.800,00	6.800,00	6.463,49	336,51	6.800,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	14041.01.100000200 1	CAP 100002/1 - ONERI SU SALARIO ACCESSORIO FONDO EX ART 15 CCNL (PEO + COMP. QUOTA F.DO)	1.600,00	1.600,00	0,00	1.600,00	982,46	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	12071.02.100000300 0	CAP 100003/0 - IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	2.150,00	2.150,00	0,00	2.150,00	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	12071.02.100000300 1	CAP 100003/1 - IRAP SU SALARIO ACCESSORIO FONDO EX ART. 15 CCNL (PEO + COMP. QUOTA F.DO)	550,00	550,00	0,00	550,00	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	04061.01.100000100 0	CAP 101/04061/0 - RETRIBUZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO	44.787,95	44.787,95	30.271,51	14.516,44	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	04061.01.100000100 1	CAP 100001/1 - SALARIO ACCESSORIO FONDO EX ART 15 CCNL (PEO + COMP. QUOTA F.DO)	9.853,42	9.853,42	980,91	8.872,51	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	04061.01.100000200 0	CAP 101/04061/1 - ONERI SU RETRIBUZIONI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	12.640,13	12.640,13	929,99	11.710,14	8.405,86	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	04061.01.100000200 1	CAP 100002/1 - ONERI SU SALARIO ACCESSORIO FONDO EX ART 15 CCNL (PEO + COMP. QUOTA F.DO)	3.000,00	3.000,00	27,72	2.972,28	2.427,49	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	04061.02.000009600 0	CAP 96/0 - ASSOCIAZIONE ALLA RACCOLTA UFFICIALE DELLE LL.DD.-G.U. - E.B. U.R.C.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	04061.03.100001200 0	CAP 1000012/0 - UTENZE E CANONI- TELEFONIA FISSA	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	04061.02.100000300 0	CAP 101/04061/2 - IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	3.841,09	3.841,09	0,00	3.841,09	0,00	0,00

COMUNE DI BELLIZZI

PEG PER RESPONSABILITÀ - SPESE

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5)	C3 Impegnato	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA AFFARI GENERALI	04061.02.100000300 1	CAP 1000003/1 - IRAP SU SALARIO ACCESSORIO FONDO EX ART. 15 CCNL (PEO + COMP. QUOTA F.DO)	900,00	900,00	0,00	900,00	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01111.10.100000251 8	FPV - CAP 1000001/7 - INDENNITA' DI RISULTATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01111.10.100000251 9	FPV - CAP 1000002/7 - ONERI SU INDENNITA' DI RISULTATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01111.10.100000351 8	FPV - CAP 1000003/7 - IRAP SU INDENNITA' DI RISULTATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Totale per Responsabile PEG: Resp. AREA AFFARI GENERALI
1

Responsabile PEG: Resp. AREA C.U.C. - SELE PICENTINI

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5)	C3 Impegnato	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA C.U. C. - SELE PICENTINI	01111.10.000001500	CAP 15/1 - CENTRALE UNICA DI COMMITENZA C.U.C. - SPESE PER GARE	152.000,00	152.000,00	144.125,01	7.874,99	2.210,00	0,00

Totale per Responsabile PEG: Resp. AREA C.U. C. - SELE PICENTINI

1

SCHIAVO PINO

Responsabile PEG: Resp. AREA DEI SERVIZI ALLE PERSONE- RUSSOMANDO CARMINE

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5)	Impegnato	C3	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA DEI SERVIZI ALLE PERSONE	08021.10.0003000000	CAP 3000/0 - Azioni di sostegno in favore dei lavoratori per prestazioni occasionali di tipo accessorio DD 85/2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA DEI SERVIZI ALLE PERSONE	01111.03.0003000000	CAP 3000/1 - Azioni di sostegno in favore dei lavoratori per prestazioni occasionali di tipo accessorio DD 85/2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA DEI SERVIZI ALLE PERSONE	05021.03.000104600	CAP 1046/8 - INIZIATIVE PER IL SOCIALE	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	825,00	165,00
Resp. AREA DEI SERVIZI ALLE PERSONE	12071.03.000009400	CAP 94/0 - SPESE VARIE DI UFFICIO PER STAMPATI, REGISTRI, CANCELLERIA, ECC.	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	8,19	8,19
Resp. AREA DEI SERVIZI ALLE PERSONE	12071.03.000186600	CAP 1866/0 - SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO O SERVIZI ASSISTENZA E BENEFIC ENZA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA DEI SERVIZI ALLE PERSONE	12071.03.000187000	CAP 1870/0 - SPESE PER IL CENTRO SOCIALE PO LIVALENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA DEI SERVIZI ALLE PERSONE	12071.03.000192800	CAP 1928/1 - SPESE PER ATTIVITA' INFORMAGIOVANI (carta, cancelleria e stampati)	600,00	600,00	0,00	0,00	600,00	0,00	0,00
Resp. AREA DEI SERVIZI ALLE PERSONE	12021.03.000285700	CAP 2857/0 - ATTREZZATURE PER PORTATORI DI HANDICAPS	8.000,00	8.000,00	1.990,00	0,00	6.010,00	2.599,00	2.599,00
Resp. AREA DEI SERVIZI ALLE PERSONE	12071.02.000009600	CAP 96/1 - SPESE PER REGISTRAZIONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA DEI SERVIZI ALLE PERSONE	1095/0	CAP 1095/0 - SPESE PER ALLOGGIO AI SENZATE TO, STRATTATI, SINISTRATI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA DEI SERVIZI ALLE PERSONE	12031.03.000167400	CAP 1674/0 - SPESE PER IL RICOVERO DI MINOR I IN ISTITUTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5) Impegnato	C3	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA DEI SERVIZI ALLE PERSONE	12031.03.000167500 0	CAP 1675/0 - SPESE PER RICOVERO DI ANZIANI E/O INDIGENTI IN ISTITUTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA DEI SERVIZI ALLE PERSONE	12031.03.000186600 5	CAP 1866/5 - SPESE TRASPORTO VISITATORI	1.200,00	1.200,00	0,00	1.200,00	0,00	0,00
Resp. AREA DEI SERVIZI ALLE PERSONE	12041.03.100001200 6	CAP 1868/0 - SPESE DIVERSE PER L'ASSISTENZA ALLE PERSONE ANZIANE (Progetto I. SO LA.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA DEI SERVIZI ALLE PERSONE	12031.03.000187600 0	CAP 1876/0 - SPESE PER SERVIZI IN FAVORE DELLE PERSONE ANZIANE (Assistenza domiciliare)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA DEI SERVIZI ALLE PERSONE	12031.03.000192800 0	CAP 1928/0 - SPESE PER ATTIVITÀ INFORMATIVI	500,00	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00
Resp. AREA DEI SERVIZI ALLE PERSONE	12031.03.000193900 0	CAP 1939/0 - SPESE PER L'ASSISTENZA DEGLI HANDICAPPATI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA DEI SERVIZI ALLE PERSONE	12041.03.000195200 0	CAP 1952/0 - SPESE DI MANUTENZIONE E GESTIONE SALA PROVE	2.900,00	2.900,00	0,00	2.900,00	0,00	0,00
Resp. AREA DEI SERVIZI ALLE PERSONE	12031.03.000195200 0	CAP 1959/0 - SPESE PER FONDO NAZIONALE LOTT A ALLA DROGA - PROGETTO RITORNO AL FUTURO - L.R. 86/97 - CAP. 175 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA DEI SERVIZI ALLE PERSONE	14031.04.000030000 1	CAP 300/1 - ART 46-BIS DL 159/07 - MECCANISMI DI TUTELA RELATIVI AI COSTI DEI CONSUMI DI GAS DA PARTE DELLE FASCE DEBOLI DI UTENTI	28.917,00	28.917,00	0,00	28.917,00	0,00	0,00

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5) Impegnato	C3	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA DEI SERVIZI ALLE PERSONE	12021.04.000100000	CAP 1000/0 - TRASFERIMENTO FONDI AL PIANO DI ZONA AMBITO S2	357.000,00	357.000,00	357.000,00	0,00	408.911,40	37.206,23
Resp. AREA DEI SERVIZI ALLE PERSONE	12021.04.000110000	CAP 1100/0 - CONTRIBUTO A SOSTEGNO DELL'ACCESSO ALLE ABITAZIONI IN LOCAZIONE (ART. 11 L. 431/1998) - (CAP. 205 SPESA)	185.808,73	385.808,73	277.382,14	108.426,59	2.071,52	671,52
Resp. AREA DEI SERVIZI ALLE PERSONE	12051.04.000110000	CAP 1100/3 - FONDO DESTINATO AGLI INQUILINI MOROSI INCOLPEVOLI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA DEI SERVIZI ALLE PERSONE	06021.04.000187400	CAP 1874/0 - SPESE PER L'ASSISTENZA DEGLI INDIGENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA DEI SERVIZI ALLE PERSONE	12021.04.000187500	CAP 1875/0 - CONTRIBUTI E SPESE VARIE A FAVORE DEGLI INDIGENTI	13.000,00	13.000,00	0,00	13.000,00	9.403,36	2.051,68
Resp. AREA DEI SERVIZI ALLE PERSONE	12021.04.000189300	CAP 1893/0 - CONTRIBUTI REGIONALI PER EMIGRATI DI RITORNO (ART. 19 L.R. N. 2/96)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA DEI SERVIZI ALLE PERSONE	06021.04.000189800	CAP 1898/0 - FONDI A DISPOSIZIONE DEL SINDACO PER CASI DI ASSISTENZA URGE NTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA DEI SERVIZI ALLE PERSONE	12021.04.000190500	CAP 1905/0 - CONTRIBUTI PER ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE (L. n. 13/89)	16.166,59	16.166,59	0,00	16.166,59	14.415,33	9.239,23
Resp. AREA DEI SERVIZI ALLE PERSONE	12051.04.000100000	CAP 1000/1 - BANCO ALIMENTARE	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	21.800,00	9.800,00

Totali per Responsabile PEG: Resp. AREA DEI SERVIZI ALLE PERSONE

1

Responsabile PEG: Resp. AREA DELLA POLIZIA LOCALE-PRUDENTE PAOLO

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5)	C3 Impegnato	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA DELLA POLIZIA LOCALE	01021.03.000008700	CAP 87/0 - SPESE PER FUNZIONAMENTO UFFICIO	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	904,02	0,00
Resp. AREA DELLA POLIZIA LOCALE	01021.03.000008700	CAP 87/1 - SPESE PER NOTIFICHE DEL COMUNE	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
Resp. AREA DELLA POLIZIA LOCALE	03011.03.100001200	CAP 1000012/1 - UTENZE E CANONI- TELEFONIA MOBILE	6.500,00	6.500,00	0,00	6.500,00	4.223,86	0,00
Resp. AREA DELLA POLIZIA LOCALE	01061.03.100001200	CAP 1000012/1 - UTENZE E CANONI- TELEFONIA MOBILE	4.500,00	4.500,00	0,00	4.500,00	899,96	0,00
Resp. AREA DELLA POLIZIA LOCALE	20031.10.000248100	CAP 2481/3 - FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' C.D.S.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA DELLA POLIZIA LOCALE	03011.01.000020800	CAP 208/1 - PERSONALE ASSUNTO CON PROVENTI CONTRAVVENZIONALI (Art 208 lett. C)	0,00	0,00	0,00	0,00	21.000,00	10.055,14
Resp. AREA DELLA POLIZIA LOCALE	03011.01.000020800	CAP 208/2 - ONERI SU PERSONALE ASSUNTO CON PROVENTI CONTRAVVENZIONALI (Art 208 lett. C)	4.000,00	4.000,00	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00
Resp. AREA DELLA POLIZIA LOCALE	03011.03.000009800	CAP 98/0 - ABBONAMENTI A RIVISTE TECNICHE AMMINISTRATIVE	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	223,00	223,00
Resp. AREA DELLA POLIZIA LOCALE	03011.03.000052400	CAP 524/3 - SPESE PER MATERIALE E STRUMENTI TECNICI- SPECIALISTICI (ALTRE FINALITA' DI CUI ALL'ART 208 CDS LETT. B)	7.000,00	7.000,00	0,00	7.000,00	6.520,65	884,25
Resp. AREA DELLA POLIZIA LOCALE	03011.03.000052400	CAP 524/4 - SPESE PER PUBBLICAZIONI	750,00	750,00	475,80	274,20	383,70	54,30
Resp. AREA DELLA POLIZIA LOCALE	03011.03.000052400	CAP 524/5 - SPESE PER MATERIALE DI CONSUMO VARIO	4.000,00	4.000,00	0,00	4.000,00	2.932,88	2.932,88

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5)	C3 Impegnato	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA DELLA POLIZIA LOCALE	03011.03.000052400 6	CAP 524/6 - SPESE PER CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI	2.000,00	2.000,00	1.814,14	185,86	814,90	94,90
Resp. AREA DELLA POLIZIA LOCALE	03011.03.000052400 7	CAP 524/7 - SPESE PER MATERIALE INFORMATICO (ART 208 LETT. B)	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	1.070,80	229,00
Resp. AREA DELLA POLIZIA LOCALE	03011.03.000052600 1	CAP 526/1 - SPESE VARIE DEGLI AUTOMEZZI ADIBITI A SERVIZIO (CARBURANTI E LUBRIFICANTI)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	2.984,48	1.772,02
Resp. AREA DELLA POLIZIA LOCALE	03011.03.000053200 0	CAP 532/0 - CORREDO, CASERMAGGIO, ECC. AGLI AGENTI COMUNALI	11.000,00	11.000,00	1.240,00	9.760,00	13.528,12	2.998,86
Resp. AREA DELLA POLIZIA LOCALE	03011.03.000054000 0	CAP 540/0 - SPESE PER LA FORNITURA DI MEZZI TECNICI PER I SERVIZI DI POLIZIA MUNICIPALE (ALTRE FINALITÀ DI CUI ALL'ART 208 CDS LETT. B)	107.300,00	107.300,00	24.207,70	83.092,30	73.414,29	79,99
Resp. AREA DELLA POLIZIA LOCALE	03011.03.00008200 3	CAP 82/3 - SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SERVIZI GENERALI (SPESE POSTALI)	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	26.423,84	7.598,76
Resp. AREA DELLA POLIZIA LOCALE	03011.03.000015300 3	CAP 153/3 - ONERI DERIVANTI DA ROTTAMAZIONE DI VEICOLI	3.000,00	3.000,00	1.264,61	1.735,39	4.982,70	1.603,14
Resp. AREA DELLA POLIZIA LOCALE	03011.03.000051600 0	CAP 516/0 - INDENNITÀ DI MISSIONE, TRASFERTA E RIMBORSO SPESE AL PERSONALE	0,00	0,00	207,00	-207,00	0,00	0,00
Resp. AREA DELLA POLIZIA LOCALE	03011.03.000052400 8	CAP 524/8 - CANONE ANNUALI E VISURE ALLA BANCA DATI MCTC	4.000,00	4.000,00	3.395,88	604,12	822,50	281,13
Resp. AREA DELLA POLIZIA LOCALE	03011.03.000052400 9	CAP 524/9 - SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA ATTREZZATURE VARIE (art. 208 CDS)	35.900,00	35.900,00	4.501,80	31.398,20	37.062,90	10.000,00
Resp. AREA DELLA POLIZIA LOCALE	03011.03.000052401 0	CAP 524/10 - SPESE PER CANONE ANNUALE APPARATO RADIO	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5)	C3 Impegnato	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA DELLA POLIZIA LOCALE	03011.03.000052401	CAP 524/11 - SERVIZIO PARCOMETRI	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
Resp. AREA DELLA POLIZIA LOCALE	03011.03.000052600	CAP 526/0 - SPESE VARIE DI ESERCIZIO DEGLI AUTOMEZZI ADIBITI AL SERVIZIO	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	921,12	921,11
Resp. AREA DELLA POLIZIA LOCALE	03011.10.000052600	CAP 526/2 - SPESE VARIE DEGLI AUTOMEZZI ADIBITI A SERVIZIO (ASSICURAZIONI)	4.400,00	4.400,00	3.254,00	1.146,00	0,00	0,00
Resp. AREA DELLA POLIZIA LOCALE	03011.03.000053000	CAP 530/1 - SPESA PER PREVIDENZA E ASSISTENZA PROV CDS (Art. 208 lett. C)	15.500,00	15.500,00	15.500,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA DELLA POLIZIA LOCALE	03011.03.000053600	CAP 536/0 - SPESE PER STUDI, RICERCHE E PROPAGANDA AI FINI DELLA SICUREZZA STRADALE (Art. 208 C.d.S.)	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	998,20	998,20
Resp. AREA DELLA POLIZIA LOCALE	03011.03.000060400	CAP 604/0 - QUOTE DI ISCRIZIONE POLIGONO TIRO A SEGNO	1.500,00	1.500,00	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00
Resp. AREA DELLA POLIZIA LOCALE	03011.03.000135800	CAP 1358/0 - SPESE DI VIGILANZA SUI CANI RANDAGI	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	73.128,33	34.205,97
Resp. AREA DELLA POLIZIA LOCALE	03011.03.100000801	CAP 1000008/14 - SPESE GESTIONE ATTI GIUDIZIARI	30.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00	51.400,97	9.932,32
Resp. AREA DELLA POLIZIA LOCALE	03011.02.000020800	CAP 208/3 - IRAP PEE PERSONALE ASSUNTO CON PROVENTI CONTRAVVENZIONALI (Art 208 lett. C)	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Resp. AREA DELLA POLIZIA LOCALE	03011.02.000052600	CAP 526/3 - SPESE VARIE DEGLI AUTOMEZZI ADIBITI A SERVIZIO (BOLLO AUTO)	600,00	600,00	364,12	235,88	0,00	0,00
Resp. AREA DELLA POLIZIA LOCALE	03011.03.000200000	CAP 2000/5 - SPESA PER RIPRISTINO SEGNALETICA (ENTR. CAP 2000)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
Resp. AREA DELLA POLIZIA LOCALE	04021.03.100001200	CAP 1000012/1 - UTENZE E CANONI- TELEFONIA MOBILE	500,00	500,00	0,00	500,00	1.177,91	609,17

COMUNE DI BELLIZZI

PEG PER RESPONSABILI - SPESE

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5)	C3 Impegnato	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA DELLA POLIZIA LOCALE	10051.04.000020800 7	CAP 208/7 - SPESE PER SOST. AMMODER. E POTENZ STRADE (DI CUI ALL'ART 208 CDS LETT. A)	38.900,00	38.900,00	0,00	38.900,00	79.941,10	0,00
Resp. AREA DELLA POLIZIA LOCALE		CAP 1998/0 - SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENT O SERVIZIO VIABILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA DELLA POLIZIA LOCALE	10051.03.000201000 0	CAP 2010/0 - SPESE PER ATTRAZZATURE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA DELLA POLIZIA LOCALE	10051.03.000202500 0	CAP 2025/0 - INTERVENTI PER LA SICUREZZA STRADALE, IN PARTICOLARE A TUTELA DEGLI UTENTI DEBOLI (Art 208 lett. C)	5.500,00	5.500,00	0,00	5.500,00	5.521,90	0,00
Resp. AREA DELLA POLIZIA LOCALE	12071.03.100001200 1	CAP 1000012/1 - UTENZE E CANONI- TELEFONIA MOBILE	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	2.449,27	0,00
Resp. AREA DELLA POLIZIA LOCALE	12091.03.000026400 0	CAP 264/0 - DESTINAZIONE DIRITTI SERVIZI CIM.LI - MANUTENZIONE ED INSTALLAZIONE BACHECHE	4.000,00	4.000,00	0,00	4.000,00	584,00	0,01
Resp. AREA DELLA POLIZIA LOCALE	11012.02.000018100 0	CAP 181/0 - INTERVENTI 3° PROGR PIANO NAZIONALE SICUREZZA STRADALE (COF CON OO.UU X 200.000)	0,00	0,00	0,00	0,00	86.044,40	37.381,79

Totali per Responsabile PEG: Resp. AREA DELLA POLIZIA LOCALE

1

Responsabile PEG: Resp. AREA ENTRATE E DELLE RISORSE- BASSI GIANFRANCO

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5)	C3 Impegnato	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA ENTRATE E DELLE RISORSE	01011.03.000246400	CAP 2464/0 - SPESE AFFERENTI ALLA PUBBLICITA' (ART. 5, COMMA 2^ LEGGE N. 67/1987)	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
Resp. AREA ENTRATE E DELLE RISORSE	01041.01.000036800	CAP 368/0 - CONTRIBUTI PREV. LI E ASS.LI A CARICO DEL COMUNE PERSONALE DI RUOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA ENTRATE E DELLE RISORSE	01041.03.000009800	CAP 98/0 - ABBONAMENTI A RIVISTE TECNICHE AMMINISTRATIVE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA ENTRATE E DELLE RISORSE	01041.03.000038400	CAP 384/0 - SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO O PER LA MECCANIZZAZIONE, ECC. SERVIZIO TRIBUTI E RAGIONERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA ENTRATE E DELLE RISORSE	01041.03.000008200	CAP 82/3 - SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SERVIZI GENERALI (SPESE POSTALI)	10.000,00	10.000,00	3.619,99	6.380,01	13.900,60	12.034,34
Resp. AREA ENTRATE E DELLE RISORSE	01041.03.000013800	CAP 138/0 - SPESE PER LITI, ARBITRATI E CONSULENZA - RISARCIMENTO DANNI - ECC.	0,00	0,00	0,00	0,00	170,34	0,00
Resp. AREA ENTRATE E DELLE RISORSE	01041.03.000037400	CAP 374/0 - INDENNITA' DI MISSIONE, TRASFERIMENTI, RIMBORSO SPESE AL PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA ENTRATE E DELLE RISORSE	01041.03.000039300	CAP 393/0 - COMPENSO AL CONCESSIONARIO PER LA RISCOSSIONE DEI TRIBUTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA ENTRATE E DELLE RISORSE	01041.03.000039500	CAP 395/0 - SPESE RELATIVE AL SERVIZIO DI BOLLETTAZIONE ICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA ENTRATE E DELLE RISORSE	01041.03.100000801	CAP 1000008/17 - CANONE PER L'AFFIDAMENTO E LA RISCOSSIONE COATTIVA DI TRIBUTI COMUNALI	120.000,00	120.000,00	14.604,59	105.395,41	268.319,67	0,00

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5) Impegnato	C3	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA ENTRATE E DELLE RISORSE	01041.04.000010000 0	CAP 100/0 - QUOTE ASSOCIATIVE DIVERSE (Aiccre, Anci, Lega Autonomie Locali)	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
Resp. AREA ENTRATE E DELLE RISORSE	01041.04.000032700 0	CAP 327/0 - ONERI PER QUOTA ASSOCIATIVA ANUTEL	1.800,00	1.800,00	900,00	900,00	0,00	0,00
Resp. AREA ENTRATE E DELLE RISORSE	01041.04.000247500 0	CAP 2475/0 - SGRAVI E RIMBORSO DI IMPOSTE E TASSE ED ALTRE ENTRATE COMUNALI	4.000,00	4.000,00	0,00	4.000,00	88,00	44,00
Resp. AREA ENTRATE E DELLE RISORSE	01041.04.000247700 0	CAP 2477/0 - CONTRIBUTO OBBLIGATORIO AL CON SORZIO ANCI/CNC SU INCASSI ICI I	648,00	648,00	0,00	648,00	0,00	0,00
Resp. AREA ENTRATE E DELLE RISORSE	20021.10.000248100 1	CAP 2481/1 - FONDO CREDITI DI DUBBIA E DIFFICILE AREA TRIBUTI	2.114.706,00	2.114.706,00	0,00	2.114.706,00	0,00	0,00
Resp. AREA ENTRATE E DELLE RISORSE	03011.03.000052400 0	CAP 524/0 - SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO O	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	3.958,29	2.250,29
Resp. AREA ENTRATE E DELLE RISORSE	09041.03.000147500 0	CAP 679/0 - IRAP COMPETENZE PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA ENTRATE E DELLE RISORSE	09041.03.000147500 0	CAP 1475/0 - SPESE PER LETTURA CONTATORI ACQUEDOTTO COMUNALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA ENTRATE E DELLE RISORSE	09031.03.000008200 3	CAP 82/3 - SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SERVIZI GENERALI (SPESE POSTALI)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	2.885,25	0,00
Resp. AREA ENTRATE E DELLE RISORSE	09031.03.000008200 5	CAP 82/5 - CANONI E LICENZE SOFTWARE	2.509,68	2.509,68	2.509,68	0,00	1.484,88	0,00
Resp. AREA ENTRATE E DELLE RISORSE	09031.03.000039600 0	CAP 396/0 - SPESE RELATIVE AL SERVIZIO DI BOLLETTAZIONE TARSUTARI	12.800,00	12.800,00	12.465,37	334,63	0,00	0,00
Resp. AREA ENTRATE E DELLE RISORSE	09041.04.100000802 1	CAP 1570/0 - ADDIZIONALE E.C. A. PROVINCIALE SU RUOLI TARSU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMUNE DI BELLIZZI

PEG PER RESPONSABILI - SPESE

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5)	C3 Impegnato	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA ENTRATE E DELLE RISORSE	09031.04.000157000	CAP 1570/1 - ADD. PROVINCIALE SU TARES	115.531,71	115.531,71	0,00	115.531,71	611.662,70	600.518,10
Resp. AREA ENTRATE E DELLE RISORSE	01111.03.000208500	CAP 2085/0 - SPESE DI FUNZIONAMENTO UFFICIO PUBBLICHE AFFISSIONI	700,00	700,00	427,87	272,13	35,00	35,00
Resp. AREA ENTRATE E DELLE RISORSE	14041.03.000205500	CAP 2055/0 - PRESTAZIONI DI SERVIZIO	37.500,00	37.500,00	16.834,45	20.665,55	15.742,21	15.742,21
Resp. AREA ENTRATE E DELLE RISORSE	14041.03.000246400	CAP 2464/0 - SPESE AFFERENTI ALLA PUBBLICITA' (ART. 5, COMMA 2^ LEGGE N. 67/1987)	60,00	60,00	0,00	60,00	0,00	0,00
Resp. AREA ENTRATE E DELLE RISORSE	03012.02.000037000	CAP 370/1 - LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE PALESTRA SCUOLA ELEM. G. RODARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Totale per Responsabile PEG: 1
 Resp. AREA ENTRATE E DELLE RISORSE

Responsabile PEG: Resp. AREA P.I. - CULTURA E SERVIZI DEMOGRAFICI-RUSSOMANDO CARMINE

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5)	C3 Impegnato	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA P.I. - CULTURA E SERVIZI DEMOGRAFICI	01071.01.000012700	CAP 127/1 - BUONI PASTO ELEZIONI	1.300,00	1.300,00	941,22	358,78	1.300,00	1.300,00
Resp. AREA P.I. - CULTURA E SERVIZI DEMOGRAFICI	01071.04.000140000	CAP 1400/2 - RIMESSA FONDI CARTE DI IDENTITA' ALLO STATO	60.827,63	60.827,63	11.383,62	49.444,01	43.654,00	0,00
Resp. AREA P.I. - CULTURA E SERVIZI DEMOGRAFICI	01071.01.100000101	CAP 1000001/11 - STRAORDINARIO ELETTORALE - CONSULTAZIONI ELETT.	42.343,67	42.343,67	34.337,65	8.006,02	745,41	745,41
Resp. AREA P.I. - CULTURA E SERVIZI DEMOGRAFICI	01071.01.100000201	CAP 1000002/11 - ONERI SU STRAORDINARIO ELETTORALE	9.974,12	9.974,12	8.866,60	1.107,52	101,80	101,80
Resp. AREA P.I. - CULTURA E SERVIZI DEMOGRAFICI	01071.03.000009400	CAP 94/0 - SPESE VARIE DI UFFICIO PER STAMPATI, REGISTRI, CANCELLERIA, ECC.	500,00	500,00	0,00	500,00	33,65	33,65
Resp. AREA P.I. - CULTURA E SERVIZI DEMOGRAFICI	01071.03.000011000	CAP 110/0 - SPESE PER IL SERVIZIO ELETTORALE	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	1.171,60	0,00
Resp. AREA P.I. - CULTURA E SERVIZI DEMOGRAFICI	01071.03.000024400	CAP 244/0 - SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO O SERVIZIO ANAGRAFE E STATO CIVILE	152,50	152,50	1.165,50	-1.013,00	1.128,01	261,81
Resp. AREA P.I. - CULTURA E SERVIZI DEMOGRAFICI	01071.03.000008500	CAP 85/1 - SPESE PER LICENZE SOFTWARE PER UFFICI COMUNALI	11.817,50	11.817,50	5.978,00	5.839,50	15.530,00	1.830,00
Resp. AREA P.I. - CULTURA E SERVIZI DEMOGRAFICI	01071.03.000011000	CAP 110/0 - SPESE PER IL SERVIZIO ELETTORALE	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.888,73	957,70

COMUNE DI BELLIZZI

PEG PER RESPONSABILITÀ - SPESE

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5)	C3 Impegnato	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA P.I. - CULTURA E SERVIZI DEMOGRAFICI	01071.03.100000401	CAP 1000004/11 - SPESE X CONSULTAZIONI ELETTORALI	11.105,35	11.105,35	0,00	11.105,35	0,00	0,00
Resp. AREA P.I. - CULTURA E SERVIZI DEMOGRAFICI	01071.03.000011100	CAP 111/0 - SPESE PER LA C.E. Cl.	5.000,00	5.000,00	722,95	4.277,05	6.275,72	6.275,72
Resp. AREA P.I. - CULTURA E SERVIZI DEMOGRAFICI	01071.02.100000301	CAP 1000003/11 - IRAP SU STRAORDINARIO ELETTORALE	3.567,18	3.567,18	3.166,64	400,54	321,53	321,53
Resp. AREA P.I. - CULTURA E SERVIZI DEMOGRAFICI	01111.04.000041600	CAP 416/0 - CONTRIBUTI A PARROCCHIE ISTITUZIONI RELIGIOSE, COMITATI FEST E ECC.	8.000,00	8.000,00	3.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00
Resp. AREA P.I. - CULTURA E SERVIZI DEMOGRAFICI	04011.03.000009400	CAP 94/0 - SPESE VARIE DI UFFICIO PER STAMPATI, REGISTRI, CANCELLERIA, ECC.	1.600,00	1.600,00	1.000,00	600,00	597,81	0,01
Resp. AREA P.I. - CULTURA E SERVIZI DEMOGRAFICI	04021.03.000069200	CAP 649/0 - SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO O SCUOLE MATERNE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA P.I. - CULTURA E SERVIZI DEMOGRAFICI	04021.03.000069200	CAP 692/4 - MATERIALE VARIO PER LE SCUOLE DI INFANZIA E PRIMARIE PRESENTI SUL TERRITORIO COMUNALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA P.I. - CULTURA E SERVIZI DEMOGRAFICI	04021.03.000069600	CAP 696/0 - SPESE VARIE PER GLI UFFICI DELLA DIREZIONE DIDATTICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA P.I. - CULTURA E SERVIZI DEMOGRAFICI	04021.03.000079800	CAP 798/0 - SPESE PER I LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA	54.300,00	54.300,00	44.670,51	9.629,49	0,00	0,00
Resp. AREA P.I. - CULTURA E SERVIZI DEMOGRAFICI	04021.04.000001300	CAP 13/0 - CONTRIBUTO PER PROGETTO SCUOLA	3.600,00	3.600,00	0,00	3.600,00	0,00	0,00

COMUNE DI BELLIZZI

PEG PER RESPONSABILITÀ - SPESE

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5)	C3 Impegnato	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA P.I. - CULTURA E SERVIZI DEMOGRAFICI	04011.04.000073500 2	CAP 735/2 - TRAS. SOMME ISTIT COMPRESIVO STATALE DI BELLIZZI PER IL FUNZIONAMENTO DEI PLESSI SCOLASTICI	4.000,00	4.000,00	0,00	4.000,00	11.200,00	11.200,00
Resp. AREA P.I. - CULTURA E SERVIZI DEMOGRAFICI	05021.03.000093600 0	CAP 692/0 - SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO O SCUOLE ELEMENTARI (MANUTENZI ONE)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA P.I. - CULTURA E SERVIZI DEMOGRAFICI	05021.03.000093600 0	CAP 798/0 - SPESE PER I LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA P.I. - CULTURA E SERVIZI DEMOGRAFICI	05021.03.000093600 0	CAP 936/0 - SPESE PER ACQUISTO DI NUOVI LIBRI E ATTREZZATURE PER LA BIBLIOTECA COMUNALE	3.000,00	3.000,00	2.060,00	940,00	0,00	0,00
Resp. AREA P.I. - CULTURA E SERVIZI DEMOGRAFICI	05021.03.000067500 0	CAP 937/0 - SPESE VARIE PER LA SEZIONE DI STORIA LOCALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA P.I. - CULTURA E SERVIZI DEMOGRAFICI	05021.02.000090500 0	CAP 905/0 - ONERI PER DIRITTI DI FOTOPRODUZIONE BIBLIOTECA COMUNALE (L. 248/2000)	300,00	300,00	0,00	300,00	0,00	0,00
Resp. AREA P.I. - CULTURA E SERVIZI DEMOGRAFICI	05021.03.000067500 0	CAP 675/0 - SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO UFFICIO P.I.-SPORT-CULTURA	350,00	350,00	97,00	253,00	0,00	0,00
Resp. AREA P.I. - CULTURA E SERVIZI DEMOGRAFICI	05021.03.000067500 1	CAP 675/1 - SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO UFFICIO P.I.-SPORT-CULTURA (materiale informatico)	250,00	250,00	0,00	250,00	0,00	0,00
Resp. AREA P.I. - CULTURA E SERVIZI DEMOGRAFICI	05021.03.000104600 0	CAP 1046/0 - SPESE PER ATTIVITA' CULTURALI E RICREATIVE MANIF. VARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMUNE DI BELLIZZI

PEG PER RESPONSABILITÀ - SPESE

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5) Impegnato	C3	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA P.I. - CULTURA E SERVIZI DEMOGRAFICI		CAP 1047/0 - SPESE PER CONCORSO "PREMIO CITTA' DI BELLIZZI"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA P.I. - CULTURA E SERVIZI DEMOGRAFICI	05021.03.000081500	CAP 815/0 - PIANO TERRITORIALE POLITICHE GIOVANILI	680,00	680,00	0,00	680,00	0,00	0,00
Resp. AREA P.I. - CULTURA E SERVIZI DEMOGRAFICI	05021.03.000104600	CAP 1046/0 - SPESE PER ATTIVITA' CULTURALI E RICREATIVE MANIF. VARIE	20.000,00	20.000,00	8.616,49	11.383,51	35.898,09	1.176,92
Resp. AREA P.I. - CULTURA E SERVIZI DEMOGRAFICI	05021.03.000104600	CAP 1046/7 - SPESE PER MANIFESTAZIONI GIFFONI FILM FESTIVAL	1.200,00	1.200,00	0,00	1.200,00	1.006,33	1.006,33
Resp. AREA P.I. - CULTURA E SERVIZI DEMOGRAFICI	01031.03.000104800	CAP 1048/3 - SPESE DI GESTIONE E ORGANIZZAZIONE "STRABILANDIA"	25.000,00	25.000,00	0,00	25.000,00	50.707,40	4.519,32
Resp. AREA P.I. - CULTURA E SERVIZI DEMOGRAFICI	05021.04.000104800	CAP 1048/0 - CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI DIVERSE	11.300,00	11.300,00	11.000,00	300,00	3.000,00	3.000,00
Resp. AREA P.I. - CULTURA E SERVIZI DEMOGRAFICI	05021.04.000104800	CAP 1048/4 - CONTRIBUTO TUTTI IN PALESTRA	4.255,00	4.255,00	1.453,20	2.801,80	2.800,00	0,00
Resp. AREA P.I. - CULTURA E SERVIZI DEMOGRAFICI		CAP 1055/0 - SPESE PER PREMIO SCULTURA, PIT TURA E FOTOGRAFIA "CITTA' DI BELLIZZI"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA P.I. - CULTURA E SERVIZI DEMOGRAFICI	07011.03.000032800	CAP 328/2 - PROMOZIONE TURISMO E TERRITORIO (vin. ent. 328)	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00

COMUNE DI BELLIZZI

PEG PER RESPONSABILI - SPESE

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5) Impegnato	C3	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA P.I. - CULTURA E SERVIZI DEMOGRAFICI	12021.04.000110000	CAP 1100/1 - CONTRIBUTO A SOSTEGNO DELL'ACCESSO ALLE ABITAZIONI IN LOCAZIONE (COMPARTICIPAZIONE FONDI COMUNALI)	0,00	0,00	0,00	0,00	2.328,48	2.328,48
Resp. AREA P.I. - CULTURA E SERVIZI DEMOGRAFICI	12041.04.000300100	CAP 3001/0 - CONTRIB. FIN. DAL FONDO STRAOR., PER LE OPPORTUNITA'	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00
Resp. AREA P.I. - CULTURA E SERVIZI DEMOGRAFICI	2635/0 - ACQUISTO ARREDAMENTO PER REFEZIONE SCUOLA MEDIA ED ELEMENTAR E (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE)	CAP 2635/0 - ACQUISTO ARREDAMENTO PER REFEZIONE SCUOLA MEDIA ED ELEMENTAR E (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA P.I. - CULTURA E SERVIZI DEMOGRAFICI	12042.02.000192400	CAP 1924/1 - SPESE CAMPI ESTIVI - contributo regionale - (attrezzature)-(risorsa 4030539)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA P.I. - CULTURA E SERVIZI DEMOGRAFICI	99017.02.000295800	CAP 2958/0 - ANTICIPAZIONE DI SOMME PER LE ELEZIONI (CAP. 1682 ENTRATA9	300.000,00	300.000,00	18.769,36	281.230,64	1.601,64	369,44
Resp. AREA P.I. - CULTURA E SERVIZI DEMOGRAFICI	04071.03.000080400	CAP 804/0 - SPESE PER LA REFEZIONE SCOLASTICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA P.I. - CULTURA E SERVIZI DEMOGRAFICI	04061.03.000080400	CAP 804/0 - SPESE PER LA REFEZIONE SCOLASTICA	750,00	750,00	0,00	750,00	0,00	0,00
Resp. AREA P.I. - CULTURA E SERVIZI DEMOGRAFICI	04071.03.100000800	CAP 1000008/1 - CANONE MENSA SCOLASTICA	225.329,77	225.329,77	225.329,77	0,00	51.135,12	18.015,70
Resp. AREA P.I. - CULTURA E SERVIZI DEMOGRAFICI	04061.03.100000800	CAP 1000008/2 - CANONE TRASPORTO SCOLASTICO	47.967,00	47.967,00	39.380,00	8.587,00	6.689,95	2.314,39

COMUNE DI BELLIZZI

PEG PER RESPONSABILITÀ - SPESE

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5)	C3 Impegnato	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA P.I. - CULTURA E SERVIZI DEMOGRAFICI	04071.04.000082200	CAP 822/0 - CONCESSIONI BORSE DI STUDIO E PREMI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA P.I. - CULTURA E SERVIZI DEMOGRAFICI	04071.04.000082500	CAP 825/0 - CONTRIBUTO LIBRI SCOLASTICI AS SEGNATO DALLA REGIONE (vinc.entr. cap. 130)	47.016,83	47.016,83	40.790,00	6.226,83	182,10	182,10
Resp. AREA P.I. - CULTURA E SERVIZI DEMOGRAFICI	12051.03.000000192	CAP 1924/0 - SPESE PER CAMPI ESTIVI	0,00	39.039,44	38.900,00	139,44	0,00	0,00

Totale per Responsabile PEG: 1
 Resp. AREA P.I. - CULTURA E SERVIZI DEMOGRAFICI

Responsabile PEG: Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI- BASSI GIANFRANCO

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5)	C3 Impegnato	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	01011.03.100000700 5	CAP 1000007/5 - SPESE VARIE DI FUNZIONAMENTO	500,00	500,00	166,00	334,00	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	01031.03.000001800 0	CAP 18/0 - COMPENSO AI REVISORI DEI CONTI	20.113,74	20.113,74	13.588,74	6.525,00	4.438,98	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	01011.03.100000700 3	CAP 1000007/3 - RIMBORSI AGLI AMMINISTRATORI PER MISSIONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	01021.07.100000600 0	CAP 1000006/0 - INTERESSI SU MUTUI DA CDP - RIMBORSO	11.200,00	11.200,00	0,00	11.200,00	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI		CAP 10/0 - SPESE DI RAPPRESENTANZA CERIMO NIE E CONVEGNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	01021.03.000008200 0	CAP 82/0 - SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO PER I SERVIZI GENERALI	2.300,00	2.300,00	1.320,08	979,92	1.355,06	1.309,26
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	01021.03.100000700 0	CAP 1000007/0 - ACQUISTO DI LIBRO DI PUBBLICAZIONI A CARATTERE GIURIDICO/AMMINISTRATIVO	100,00	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	01021.03.100000700 2	CAP 1000007/2 - ONERI VARI PER LA STIPULA DI CONTRATTI (VALORI BOLLATI, REGISTRAZIONI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	01101.03.100000800 5	CAP 1000008/5 - ASSISTENZA SOFTWARE- MAGGIOLI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	01031.03.000009800 0	CAP 98/0 - ABBONAMENTI A RIVISTE TECNICO AMMINISTRATIVE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	01031.03.000039100 0	CAP 391/0 - SPESE DI FUNZIONAMENTO SERVIZI O RAGIONERIA	14.000,00	14.000,00	11.712,00	2.288,00	1.315,20	0,00

COMUNE DI BELLIZZI

PEG PER RESPONSABILITÀ - SPESE

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5)	C3 Impegnato	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	01031.03.000039100 3	CAP 391/3 - SPESE DI FUNZIONAMENTO SERVIZIO RAGIONERIA (ACQUISTO QUOTIDIANI E RIVISTE)	270,00	270,00	0,00	270,00	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	01031.03.000039100 5	CAP 391/5 - SPESE DI FUNZIONAMENTO SERVIZIO RAGIONERIA (CANCELLERIA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	01031.03.100000700 5	CAP 1000007/5 - SPESE VARIE DI FUNZIONAMENTO	100,00	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	01031.03.000008200 5	CAP 82/5 - CANONI E LICENZE SOFTWARE	0,00	0,00	0,00	0,00	6.283,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	01031.03.000010600 0	CAP 106/0 - COMPENSO PER IL SERVIZIO DI TE SORERIA E RIMBORSO SPESE FORZO SE PER IL SERVIZIO DI CASSA	37.700,00	37.700,00	0,00	37.700,00	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	01031.03.100000701 0	CAP 108/0 - AGGIO E SPESE DI RISCOSSIONE DELLE ENTRATE PATRIMONIALI AL 31.12.1998 (spesa non ripetitiva)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	01031.03.100000701 0	CAP 1000007/10 - SPESE E GESTIONE C/C ECONOMATO	500,00	500,00	91,16	408,84	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	01031.03.100000800 5	CAP 1000008/5 - ASSISTENZA SOFTWARE- MAGGIOLI	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	01031.07.100000600 2	CAP 1000006/2 - INTERESSI SU ANTICIPAZIONE DI CASSA	52.546,96	52.546,96	52.546,96	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	01031.07.100000600 3	CAP 1000006/3 - INTERESSI SU ANTICIPAZIONE D.L. 35/2013	104.407,90	104.407,90	97.995,02	6.412,88	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	01041.03.000009400 0	CAP 94/0 - SPESE VARIE DI UFFICIO PER STAMPATI, REGISTRI, CANCELLERIA, ECC.	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	782,07	53,00

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5)	C3 Impegnato	C4 Disp. bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	01041.03.100000700 0	CAP 1000007/0 - ACQUISTO DI LIBRO DI PUBBLICAZIONI A CARATTERE GIURIDICO/AMMINISTRATIVO	100,00	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	01041.03.100000700 5	CAP 1000007/5 - SPESE VARIE DI FUNZIONAMENTO	200,00	200,00	48,80	151,20	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	01041.03.000008200 5	CAP 82/5 - CANONI E LICENZE SOFTWARE	15.000,00	15.000,00	7.320,00	7.680,00	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	01051.02.000035600 0	CAP 356/0 - IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI	16.000,00	16.000,00	6.160,76	9.839,24	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	01061.03.000018600 0	CAP 186/0 - SPESE VARIE DI ESERCIZIO DEGLI AUTOMEZZI ADIBITI AL SERVIZIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	01061.03.000018800 0	CAP 188/0 - SPESE VARIE PER IL FUNZIONAMENTO DELLE COMMISSIONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	01061.03.100000700 0	CAP 1000007/0 - ACQUISTO DI LIBRO DI PUBBLICAZIONI A CARATTERE GIURIDICO/AMMINISTRATIVO	100,00	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	01061.03.100000700 5	CAP 1000007/5 - SPESE VARIE DI FUNZIONAMENTO	200,00	200,00	48,50	151,50	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	01061.07.100000600 0	CAP 1000006/0 - INTERESSI SU MUTUI DA CDP - RIMBORSO	1.826,96	1.826,96	0,00	1.826,96	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	01071.03.100000700 5	CAP 1000007/5 - SPESE VARIE DI FUNZIONAMENTO	200,00	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	01111.01.100000100 0	CAP 101/0111/0 - RETRIBUZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO	117.047,91	117.047,91	89.515,98	27.531,93	751,15	751,15

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5) Impegnato	C3	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	01111.03.000009200 0	CAP 920/0 - SPESE PER ABBONAMENTI SERVIZI INTERNET, ECC. PER GLI UFFICI COMUNALI	27.000,00	27.000,00	2.038,56	24.961,44	9.506,36	9.506,36
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	01111.03.100000700 4	CAP 1000007/4 - RIMBORSI AI DIPENDENTI PER ANTICIPO SPESE (ATTI GIUDIZIARI, ACQUISTI URGENTI)	700,00	700,00	0,00	700,00	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	01031.07.100000600 0	CAP 1000006/0 - INTERESSI SU MUTUI DA CDP - RIMBORSO	59.592,49	59.592,49	55.869,69	3.722,80	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	20011.10.000248000 0	CAP 2480/0 - FONDO DI RISERVA ORDINARIO	60.000,00	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	03011.03.000052600 0	CAP 526/0 - SPESE VARIE DI ESERCIZIO DEGLI AUTOMEZZI ADIBITI AL SERVIZIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	03011.03.100000700 1	CAP 1000007/1 - SPESE DI FUNZIONAMENTO RELATIVE A AUTOMEZZI COMUNALI	600,00	600,00	0,00	600,00	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	03011.03.100000700 5	CAP 1000007/5 - SPESE VARIE DI FUNZIONAMENTO	200,00	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	04011.03.000064800 0	CAP 648/0 - SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENT O SCUOLE MATERNE (MANUTENZIONE)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	04011.07.100000600 0	CAP 1000006/0 - INTERESSI SU MUTUI DA CDP - RIMBORSO	44.754,42	44.754,42	0,00	44.754,42	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	04021.03.000069200 0	CAP 692/0 - SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENT O SCUOLE ELEMENTARI (MANUTENZI ONE)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	04021.07.100000600 0	CAP 1000006/0 - INTERESSI SU MUTUI DA CDP - RIMBORSO	39.585,45	39.585,45	1.099,30	38.486,15	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	04021.07.100000600 9	CAP 1000006/9 - INTERESSI ICS	8.826,40	8.826,40	1.150,01	7.676,39	0,00	0,00

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5)	C3 Impegnato	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	04021.07.1000006000	CAP 1000006/0 - INTERESSI SU MUTUI DA CDP - RIMBORSO	29.680,55	29.680,55	641,36	29.039,19	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	05021.03.000093000	CAP 930/0 - SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	06011.03.000177600	CAP 1776/0 - SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENT O CENTRI SPORTIVI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	06011.07.1000006000	CAP 1000006/0 - INTERESSI SU MUTUI DA CDP - RIMBORSO	55.858,68	55.858,68	55.837,54	21,14	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI		CAP 2463/0 - SPESE FINANZIATE CON PROVENTI MAGGIORE ALIQUOTA I.C.I. (DEL. C.C. N. 3 DEL 24.2.1993)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	10051.03.000200000	CAP 2000/0 - SPESE VARIE DI ESERCIZIO DEGLI AUTOMEZZI ADIBITI AL SERVIZIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	10051.03.000200800	CAP 2008/0 - SPESE PER MANUTENZIONE DELLE STRADE E PIAZZE COMUNALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	10051.03.100000700	CAP 1000007/1 - SPESE DI FUNZIONAMENTO RELATIVE A AUTOMEZZI COMUNALI	600,00	600,00	0,00	600,00	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	10051.07.1000006000	CAP 1000006/0 - INTERESSI SU MUTUI DA CDP - RIMBORSO	153.164,38	153.164,38	153.100,47	63,91	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	10051.07.1000006000	CAP 1000006/0 - INTERESSI SU MUTUI DA CDP - RIMBORSO	39.411,23	39.411,23	0,00	39.411,23	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	10021.04.000194400	CAP 1944/0 - QUOTA ASSOCIATIVA A.N.C.A.I. (ASSOCIAZIONE NAZIONALE COMUNI/AEROPORTUALI ITALIANI)	700,00	700,00	0,00	700,00	0,00	0,00

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5) Impegnato	C3	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	10021.04.000207700 1	CAP 2074/0 - CONCORSO NELLE SPESE CONSORTILI DI CONVENZIONE, ECC. AEROPOR TO SALERNO-PONTECAGNANO	2.725,00	2.725,00	0,00	2.725,00	3.351,16	3.351,16
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	08011.03.100000700 0	CAP 1000007/0 - ACQUISTO DI LIBRI O DI PUBBLICAZIONI A CARATTERE GIURIDICO/AMMINISTRATIVO	100,00	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	08011.07.100000600 0	CAP 1000006/0 - INTERESSI SU MUTUI DA CDP - RIMBORSO	52.579,77	52.579,77	0,00	52.579,77	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	08011.07.100000600 1	CAP 1000006/1 - INTERESSI SU MUTUI DA ALTRI ISTITUTI- RIMBORSO	9.040,53	9.040,53	9.040,53	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	09041.03.000146600 0	CAP 1466/0 - SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SERVIZIO ACQUEDOTTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	09041.03.000147400 0	CAP 1468/0 - SPESE VARIE DI ESERCIZIO DEGLI AUTOMEZZI ADIBITI AL SERVIZIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	09041.03.000147400 0	CAP 1474/0 - SPESE PER LA PROVVISTA DI ACQUA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	09041.03.000146800 0	CAP 1468/0 - SPESE VARIE DI ESERCIZIO DEGLI AUTOMEZZI ADIBITI AL SERVIZIO	0,00	0,00	0,00	0,00	2.420,00	2.420,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	09041.07.100000600 0	CAP 1000006/0 - INTERESSI SU MUTUI DA CDP - RIMBORSO	29.656,55	29.656,55	0,00	29.656,55	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	09041.10.000153000 0	CAP 1530/0 - UTILIZZO FONDI DERIVANTI DA RUOLO DEPURAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	50.149,96	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	09031.03.000157400 0	CAP 1574/0 - SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SERVIZIO NETTEZZA URBANA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	09031.03.000157600 0	CAP 1576/0 - SPESE VARIE DI ESERCIZIO DEGLI AUTOMEZZI ADIBITI AL SERVIZIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5)	C3 Impegnato	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	09031.03.000158200	CAP 1582/0 - CANONE ANNUO PER L'APPALTO DEI SERVIZI DI NETTEZZA URBANA	0,00	0,00	0,00	0,00	38.294,30	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	09031.03.000159000	CAP 1590/0 - ONERI PER LO SMALTIMENTO DEI R.S.U.	0,00	0,00	0,00	0,00	188.431,11	6.592,19
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	09031.04.000157000	CAP 1570/0 - ADDIZIONALE E.C. A. PROVINCIALE SU RUOLI TARSU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	09021.03.000173000	CAP 1730/0 - MANUTENZIONE DI GIARDINI, PARCHI E PASSEGGIATE PUBBLICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	09021.07.100000600	CAP 1000006/0 - INTERESSI SU MUTUI DA CDP - RIMBORSO	587,10	587,10	0,00	587,10	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	12071.03.100000700	CAP 1000007/5 - SPESE VARIE DI FUNZIONAMENTO	200,00	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	12021.04.100000700	CAP 1000007/6 - FONDI A DISPOSIZIONI DEL SINDACO EX ART 9 DEI CONTRIBUTI	7.000,00	7.000,00	2.050,00	4.950,00	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	12041.07.100000600	CAP 1000006/0 - INTERESSI SU MUTUI DA CDP - RIMBORSO	3.730,40	3.730,40	0,00	3.730,40	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	14021.07.100000600	CAP 1000006/0 - INTERESSI SU MUTUI DA CDP - RIMBORSO	6.809,36	6.809,36	0,00	6.809,36	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	14041.07.100000600	CAP 1000006/0 - INTERESSI SU MUTUI DA CDP - RIMBORSO	21.977,94	21.977,94	0,00	21.977,94	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI		CAP 2834/0 - COSTRUZIONE, ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARI DI BENI ED OPERE IMMOBILIARI (CAP. 624 E CAP. 652.10 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5)	C3 Impegnato	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI		CAP 2915/0 - ACQUISTO AZIONI GESTIONE AEROPORTO SALERNO-PONTECAGNANO (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	10043.01.000291900 6	CAP 2919/1 - QUOTA CONTO CAPITALE PER RISERVA IN CONTO CAPITALE DELLA PARTECIPATA "AEROPORTO DI SALERNO S.P.A."	0,00	0,00	0,00	0,00	32.209,86	32.209,86
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	10043.01.000291900 5	CAP 2919/5 - VERSAMENTO C/CAPITALE AEROPORTO	0,00	0,00	0,00	0,00	10.586,54	10.586,54
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	60015.01.100000500 2	CAP 1000005/2 - ANTICIPAZIONE DI CASSA - RESTITUZIONE	10.000.000,00	10.000.000,00	3.758.070,09	6.241.929,91	1.760.527,73	1.760.527,73
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	50024.03.100000500 5	CAP 1000005/5 - RESTITUZIONE SOMME EX D.L. 35/2013 CDP	3.895.332,02	3.895.332,02	118.160,49	3.777.171,53	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	50024.03.100000500 0	CAP 1000005/0 - QUOTA CAPITALE SU MUTUI - RIMBORSO CDP	67.562,66	67.562,66	13.110,77	54.451,89	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	50024.03.100000500 1	CAP 1000005/1 - QUOTA CAPITALE SU MUTUI DA ALTRI ISTITUTI - RIMBORSO	13.690,52	13.690,52	13.690,52	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	99017.01.000294000 0	CAP 2940/0 - VERSAMENTO RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI FATTE AL PERSONALE (CAP. 1670 ENTRATA)	500.000,00	500.000,00	114.166,69	385.833,31	20.911,16	75,46
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	99017.01.000294600 0	CAP 2946/0 - VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI FATTE AL PERSONALE DIPENDENTE (CAP. 1676 ENTRATA)	600.000,00	600.000,00	239.083,78	360.916,22	69.602,55	33.008,38
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	99017.01.000296000 0	CAP 2960/0 - VERSAMENTO RITENUTE I.R.P.E.F. FATTE A NON DIPENDENTI (CAP. 1684 ENTRATA)	300.000,00	300.000,00	63.596,42	236.403,58	10.313,48	4.164,37

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5)	C3 Impegnato	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	99017.02.000296100 0	CAP 2961/0 - SPLIT PAYMENT - ART 17 TER D.P.R. 633/1972 - LEGGE 190/2014	500.000,00	500.000,00	1.600.444,25	-1.100.444,25	142.354,04	71.177,02
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	99017.01.000294200 0	CAP 2942/0 - VERSAMENTO RITENUTE FATTE AL PERSONALE PER CONTRIBUTI DI RIS CATTO (CAP.1672 ENTRATA)	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	99017.01.000294400 0	CAP 2944/0 - RITENUTE FATTE AL PERSONALE PER RICONGIUNZIONE SERVIZI (CAP. 1674 ENTRATA)	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	99017.01.000294800 0	CAP 2948/0 - VERSAMENTO RITENUTE FATTE AL PERSONALE PER CONTRIBUTI TERZI (CAP. 1678 ENTRATA)	100.000,00	100.000,00	31.734,71	68.265,29	3.195,90	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	99017.02.000295400 0	CAP 2954/0 - RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI E ALTRO (CAP.1680 ENTRATA)	200.000,00	200.000,00	1.662,96	198.337,04	1.547,34	1.547,34
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	99017.02.000295900 0	CAP 2959/0 - ANTICIPAZIONE PER CENSIMENTI E D INDAGINI STATISTICHE (CAP. 1 683 ENTRATA)	250.000,00	250.000,00	7.564,50	242.435,50	5.661,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	99017.02.000297000 0	CAP 2970/0 - EROGAZIONE DI SOMME VERSATE DA ENTI E PRIVATI IL CUI IMPORTO VIENE DISTRIBUITO O IMPIEGATO (CAP. 1694 ENTRATA)	1.813.558,00	1.813.558,00	1.695,02	1.811.862,98	11.075,26	11.075,26
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	99017.02.000297700 0	CAP 2977/0 - ANTICIPAZIONE DI SOMME PER CONTO DELLO STATO (CAP. 1702 ENTRATA)	200.000,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	99017.02.000297800 0	CAP 2978/0 - ANTICIPAZIONE DI SOMME PER CONTO DELLA REGIONE (CAP. 1704 ENTRATA)	200.000,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	99017.02.000297900 0	CAP 2979/0 - ANTICIPAZIONE DI FONDI PER CONTO DI ENTI PUBBLICI E PRIVATI (CAP. 1706 ENTRATA)	500.000,00	500.000,00	6.687,60	493.312,40	12.217,58	12.217,58

COMUNE DI BELLIZZI

PEG PER RESPONSABILITÀ - SPESE

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5) Impegnato	C3	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	99017.01.1000005006	CAP 1000005/6 - UTILIZZO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL'ART 195 DEL TUEL	10.000.000,00	10.000.000,00	936.197,92	9.063.802,08	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	99017.01.1000005007	CAP 1000005/7 - DESTINAZIONE INCASSI LIBERI AL REINTEGRO INCASSI VINCOLATI ART 195 TUEL	10.000.000,00	10.000.000,00	495.383,63	9.504.616,37	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	99017.01.0002980000	CAP 2980/0 - ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO (CAP.172 0 ENTRATA)	100.000,00	100.000,00	5.000,00	95.000,00	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	99027.02.0002984000	CAP 2984/0 - SPESE CONTRATTUALI E DI ASTA A CARICO DI TERZI E RIMBORSO EC CEDENZA DEPOSITI (CAP. 1724 ENT RATA	300.000,00	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	04071.03.0000794000	CAP 794/0 - SPESE VARIE DI ESERCIZIO DEGLI AUTOMEZZI ADIBITI AL SERVIZIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	12051.04.0001100005	CAP 82/1 SPESE CORRELATE AD ENTRATA STRAORDINARIA ORD. 658 PCDM EMERGENZA COVID-19	0,00	125.446,80	125.446,80	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	12051.04.0001100006	CAP 82/2 SPESE CORRELATE AD ENTRATA STRAORDINARIA DONAZIONI EMERGENZA COVID-19	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	50024.03.1000005010	CAP 1000005/6 - RESTITUZIONE F.A.L. 2020 CDP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Totale per Responsabile PEG: Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI

1

Responsabile PEG: Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO-CIANCIMINO FRANCESCA

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5)	Impegnato	C3	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	01011.03.100001200 2	CAP 1000012/2 - UTENZE E CANONI- ENERGIA ELETTRICA	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	45.276,24	0,00
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	01021.03.000008260 0	CAP 82/600 - SPESE DI FUNZIONAMENTO SERVIZI GENERALI	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	1.268,80	1.268,80
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	01021.03.000008400 1	CAP 84/1 - SPESE VARIE DI ESERCIZIO DEGLI AUTOMEZZI ADIBITI A SERVIZIO (CARBURANTI E LURIFICANTI)	3.000,00	3.000,00	1.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	01021.03.100001200 2	CAP 1000012/2 - UTENZE E CANONI- ENERGIA ELETTRICA	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	20.000,00	77,24
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	01021.02.000008400 3	CAP 84/3 - SPESE VARIE DI ESERCIZIO DEGLI AUTOMEZZI ADIBITI A SERVIZIO (BOLLO AUTO)	120,00	120,00	120,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	01031.03.100001200 0	CAP 1000012/0 - UTENZE E CANONI- TELEFONIA FISSA	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	500,00
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	01031.03.100001200 2	CAP 1000012/2 - UTENZE E CANONI- ENERGIA ELETTRICA	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	01061.03.000034260 1	CAP 340/600 - MANUTENZIONE STABILI NON ADIBITI A SERVIZI COMUNALI	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	01051.03.000018060 0	CAP 180/600 - SPESE PER VERIFICHE ORDINARIE SUGLI IMPIANTI TERMICI COMUNALI LEGGE 10/91 (Oneri di urbanizzazione)	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5)	C3 Impegnato	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	01051.03.000033500 2	CAP 335/2 - SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA DEL PATRIMONIO	0,00	0,00	0,00	0,00	724,80	724,80
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	01051.03.000033560 0	CAP 335/600 - SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL PATRIMONIO	1.500,00	1.500,00	0,00	1.500,00	1.502,80	1.210,00
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	01051.03.000031500 0	CAP 315/0 - FITTI PASSIVI DI FABBRICATI	16.500,00	16.500,00	0,00	16.500,00	17.531,62	10.000,00
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	01051.03.000040000 0	CAP 400/0 - SPESE PER QUOTE ORDINARIE CONDOMINIALI ALLOGGI L. 219/81	5.000,00	5.000,00	1.240,00	3.760,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	01061.03.000008200 0	CAP 82/0 - SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO PER I SERVIZI GENERALI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	3.145,43	533,05
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	01061.03.000009400 0	CAP 94/0 - SPESE VARIE DI UFFICIO PER STAMPATI, REGISTRI, CANCELLERIA, ECC.	1.500,00	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	01061.03.000018400 0	CAP 184/0 - SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO UFFICIO TECNICO	1.300,00	1.300,00	460,40	839,60	1.159,00	1.159,00
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	01061.03.000018460 0	CAP 184/600 - SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO UFFICIO TECNICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	01061.03.000000900 0	CAP 9/0 - SPESE VARI PER ONERI AMMINISTRATIVI	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	01061.02.000009600 1	CAP 96/1 - SPESE PER REGISTRAZIONI	0,00	0,00	0,00	0,00	1.571,31	1.571,31

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5)	C3 Impegnato	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	01061.03.000013800 0	CAP 138/0 - SPESE PER LITI, ARBITRATI E CONSULENZA - RISARCIMENTO DANNI - ECC.	15.000,00	15.000,00	20.000,00	-5.000,00	9.957,10	3.463,10
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	01061.03.000018600 0	CAP 186/0 - SPESE VARIE DI ESERCIZIO DEGLI AUTOMEZZI ADIBITI AL SERVIZIO	4.000,00	4.000,00	0,00	4.000,00	2.086,62	2.086,62
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	01061.10.000018600 2	CAP 186/2 - SPESE VARIE DI ESERCIZIO DEGLI AUTOMEZZI ADIBITI A SERVIZIO (ASSICURAZIONI)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	01061.03.000146800 2	CAP 1468/2 - SPESE VARIE DI ESERCIZIO DEGLI AUTOMEZZI ADIBITI AL SERVIZIO (ASSICURAZIONI)	2.000,00	2.000,00	1.260,50	739,50	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	01061.03.100001200 2	CAP 1000012/2 - UTENZE E CANONI- ENERGIA ELETTRICA	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	60.000,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	01061.03.100001200 5	CAP 1000012/5 - UTENZE E CANONI- ACQUA	74.000,00	74.000,00	0,00	74.000,00	127.332,30	649,20
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	12041.04.000013400 0	CAP 134/0 - CONTRIBUTO REGIONE CAMPANIA PROGETTO APU	0,00	0,00	0,00	0,00	1.491,02	1.491,02
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	01051.02.000018600 3	CAP 186/3 - SPESE VARIE DI ESERCIZIO DEGLI AUTOMEZZI ADIBITI A SERVIZIO (BOLLO AUTO)	300,00	300,00	300,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	01061.10.000015300 0	CAP 153/0 - DEBITI F. BILANCIO (ART 194 D.LGS 267/2000)	100.000,00	100.000,00	30.074,32	69.925,68	267.715,11	175.932,21
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	01071.03.100001200 2	CAP 1000012/2 - UTENZE E CANONI- ENERGIA ELETTRICA	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	11.526,60	0,00

Responsabile PEG	Codifica D.L.gs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5)	C3 Impegnato	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	01111.10.000011700 6	CAP 117/6 - F.DO GESTIONE STRAOR. ERP QUARTIERI BORGONOVÌ	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	01111.03.100000800 3	CAP 1000008/3 - CANONE PULIZIA EDIFICI COMUNALI	63.610,16	63.610,16	63.245,28	364,88	10.019,59	4.749,15
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	04011.03.000073500 0	CAP 735/0 - SPESE VARIE PER FORNITURA SCUOLE MATERNE	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	04011.03.100001200 2	CAP 1000012/2 - UTENZE E CANONI- ENERGIA ELETTRICA	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	6.239,87	0,00
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	04011.03.100001200 4	CAP 1000012/4 - UTENZE E CANONI- GAS	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	88.853,40	381,80
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	04011.03.100001200 5	CAP 1000012/5 - UTENZE E CANONI- ACQUA	70.000,00	70.000,00	0,00	70.000,00	70.000,00	606,33
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	04011.03.000073500 1	CAP 735/1 - SPESE VARIE PER FORNITURA SCUOLE ELEMENTARI	5.000,00	5.000,00	4.276,10	723,90	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	04021.03.100001200 2	CAP 1000012/2 - UTENZE E CANONI- ENERGIA ELETTRICA	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	6.151,87	106,61
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	04011.03.100001200 4	CAP 1000012/4 - UTENZE E CANONI- GAS	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	27.988,88	1.477,32
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	04021.03.100001200 2	CAP 1000012/2 - UTENZE E CANONI- ENERGIA ELETTRICA	25.000,00	25.000,00	25.000,00	0,00	51.060,81	0,00

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5)	C3 Impegnato	C4 Disp. bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	05021.03.100001200 2	CAP 1000012/2 - UTENZE E CANONI- ENERGIA ELETTRICA	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	8.000,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	05021.03.100001200 4	CAP 1000012/4 - UTENZE E CANONI- GAS	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	29.968,40	3.636,64
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	01061.03.000019801 0	CAP 198/10 - SERVIZI TECNICI	33.908,00	47.816,00	31.836,06	15.979,94	5.912,12	2.696,12
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	06011.03.100001200 4	CAP 1000012/4 - UTENZE E CANONI- GAS	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	30.000,00	4.801,06
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	01051.03.000002000 2	CAP 20/2 - MANUTENZIONE IMPIANTI TECNOLOGICI	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	01041.03.100000800 4	CAP 1000008/4 - FORNITURA DI MEZZI AD ALTA TECNOLOGIA PER LA PREVENZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	06011.03.100001200 4	CAP 1000012/4 - UTENZE E CANONI- GAS	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	10.076,53	5.076,53
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	10051.03.000019900 0	CAP 1990/0 - SPESE PER LA FORNITURA DI VESTIARIO AL PERSONALE	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	505,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO		CAP 2009/0 - SPESE PER LA TOPONOMASTICA STRADALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	10051.03.000200000 0	CAP 2000/0 - SPESE VARIE DI ESERCIZIO DEGLI AUTOMEZZI ADIBITI AL SERVIZIO	4.000,00	4.000,00	0,00	4.000,00	2.724,80	2.434,80

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5) Impegnato	C3	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	10051.03.0002011600	CAP 2011/600 - SPESE PER LA BITUMAZIONE DI STRADE E PIAZZE - FONDI LEGGE N. 10/77	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	10051.03.0002015600	CAP 2015/600 - SPESE PER LUMINARIE VIE CITTADINE	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	CAP 2016/0 - ONERI PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO URBANO		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	10051.10.1000009006	CAP 1000009/6 - A.N.A.S CANONI PREGRESSI - COMPENSAZIONE ASIS	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	CAP 2008/0 - SPESE PER MANUTENZIONE DELLE STRADE E PIAZZE COMUNALI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	CAP 2011/0 - SPESE PER LA BITUMAZIONE DI STRADE E PIAZZE COMUNALI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	10051.03.1000008000	CAP 1000008/0 - CANONE PUBBLICA ILLUMINAZIONE (COMP. UTENZE)	517.133,39	517.133,39	483.633,39	33.500,00	405.001,18	2.731,35
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	08011.02.0000096001	CAP 96/1 - SPESE PER REGISTRAZIONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	08011.10.0000117006	CAP 117/6 - F.DO GESTIONE STRAOR. ERP QUARTIERI BORGONOVÌ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5)	C3 Impegnato	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	08011.10.100000800 8	CAP 1000008/8 - CANONE DI MANUTENZIONE DEL PATRIM. IMMOB. DELLE STRADE COMUN E DEL VERDE PUBBLICO	263.213,00	263.213,00	263.212,13	0,87	63.473,29	19.604,61
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	08011.03.100001200 2	CAP 1000012/2 - UTENZE E CANONI- ENERGIA ELETTRICA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	2.899,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	08011.02.100000900 4	CAP 100009/4 - CONSORZIO DI BONIFICA DESTRA SELE	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	13.581,09	13.581,09
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	08011.10.000015300 0	CAP 153/0 - DEBITI F. BILANCIO (ART 194 D.LGS 267/2000)	0,00	0,00	0,00	0,00	108.924,61	108.924,61
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	11011.03.000061500 0	CAP 615/0 - SPESE PER IL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	2.568,52	2.159,40
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	11011.10.000061500 4	CAP 615/4 - SPESE PER IL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE (ASSICURAZIONI)	1.500,00	1.500,00	1.125,63	374,37	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	11011.03.000062300 0	CAP 623/0 - SPESE VARIE DI ESERCIZIO DEGLI AUTOMEZZI ADIBITI AL SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	1.100,00	1.100,00	0,00	1.100,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	11011.03.100001200 0	CAP 1000012/0 - UTENZE E CANONI- TELEFONIA FISSA	11.500,00	11.500,00	11.500,00	0,00	8.062,28	1.799,43
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	03011.02.000061500 5	CAP 615/5 - SPESE PER IL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE (BOLLO AUTO)	150,00	150,00	0,00	150,00	0,00	0,00

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5)	C3 Impegnato	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	09041.03.000153600 1	CAP 1466/600 - SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SERVIZIO ACQUEDOTTO - FONDI LEGGE 10/77	0,00	0,00	0,00	0,00	394,19	394,19
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	09041.03.000153260 0	CAP 1532/0 - SPESE DI MANUTENZIONE DELLA RETE FOGNARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	09041.03.000153260 0	CAP 1532/600 - SPESE PER MANUTENZIONE RETE FOGNARIA - FONDI LEGGE N. 10/77	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.105,87	0,00
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	09041.03.000147260 0	CAP 1472/600 - SPESE PER INTERVENTI NEL CAMPO IDRICO - FONDI LEGGE N. 10/77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	09041.04.100000900 8	CAP 1480/0 - CONCORSO SPESE CONSORTILI ENTE AMBITO "SELE"	7.507,06	7.507,06	7.500,00	7,06	7.500,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	09031.03.000157400 0	CAP 1574/0 - SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SERVIZIO NETTEZZA URBANA	10.000,00	10.000,00	6.800,50	3.199,50	6.596,40	146,40
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	09031.03.000158200 1	CAP 1582/1 - ADEGUAMENTO CANONE CONTRATTUALE SERVIZIO N.U. ANNI PREGRESSI (Spesa non ripetitiva)	0,00	0,00	0,00	0,00	3.673,32	1.420,74
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	09031.03.100000800 9	CAP 1000008/9 - CANONE GEST. INTEGRATA RIFIUTI APP. 2016-2020	2.409.640,00	2.409.640,00	2.392.440,25	17.199,75	3.235.226,95	0,00
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	09031.04.000160000 0	CAP 1600/0 - SPESE CONSORTILI PER GESTIONE CONSORZIO IMPIANTO SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI	3.242,06	3.242,06	0,00	3.242,06	13.142,06	13.142,06

COMUNE DI BELLIZZI

PEG PER RESPONSABILITÀ - SPESE

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5)	C3 Impegnato	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	09031.04.1000008020	CAP 1000008/20 - CONTRIBUTO SARIM PREMIALITA' TARI	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	12.640,00	2.945,00
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	09021.03.0001730600	CAP 1730/600 - SPESE DI MANUTENZIONE PARCHI E GIARDINI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	09031.04.1000008020	CAP 1736/0 - INTERVENTI PER LA PROTEZIONE D'ELLA NATURA E DEI BENI DI USO CIVICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	09021.03.0001160000	CAP 1160/0 - SPESE PER DISINFESTAZIONE, DERATTIZZAZIONE E DISINFEZIONE	5.100,00	5.100,00	4.270,00	830,00	512,40	0,00
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	09021.10.0001726002	CAP 1726/2 - SPESE VARIE DI ESERCIZIO DEGLI AUTOMEZZI ADIBITI AL SERVIZIO (ASSICURAZIONI)	500,00	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	09021.03.0001730000	CAP 1730/0 - MANUTENZIONE DI GIARDINI, PARCHI E PASSEGGIATE PUBBLICHE	7.000,00	7.000,00	0,00	7.000,00	900,00	900,00
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	09021.03.0001730600	CAP 1730/600 - SPESE DI MANUTENZIONE PARCHI E GIARDINI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	09051.03.1000012005	CAP 1000012/5 - UTENZE E CANONI- ACQUA	90.000,00	90.000,00	0,00	90.000,00	180.000,00	69.904,41
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	12071.03.1000012000	CAP 1000012/0 - UTENZE E CANONI- TELEFONIA FISSA	4.100,00	4.100,00	0,00	4.100,00	8.636,00	5.398,12
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	12071.03.1000012002	CAP 1000012/2 - UTENZE E CANONI- ENERGIA ELETTRICA	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	20.000,00	0,00

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5) Impegnato	C3 C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	12041.03.000187200 0	CAP 1872/0 - SPESE CONDOMINIALI LOCALI CENTRO SOCIALE POLIVALENTE	2.500,00	2.500,00	2.500,00	575,00	287,50
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	12091.04.100000900 0	CAP 1000009/0 - COMPARTEC. CIMITERO MONTEC. ROV.	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	14021.03.100001200 0	CAP 1000012/0 - UTENZE E CANONI- TELEFONIA FISSA	5.000,00	5.000,00	643,86	6.440,52	1.134,79
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	14041.03.100001200 0	CAP 1000012/0 - UTENZE E CANONI- TELEFONIA FISSA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.907,00	1.907,00
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	01052.02.000034560 0	CAP 345/600 - SPESE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI FABBRICATI	29.000,00	29.000,00	29.000,00	30.422,19	1.873,06
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	08012.05.000011700 7	CAP 117/7 - FONDO CONTENZIOSO IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	04012.02.000030300 1	CAP 303/1 - Lavori di ristrutturazione ed adeguamento scuola materna Via T. Paraggio	0,00	0,00	0,00	6.291,05	0,00
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	04012.02.000064860 0	CAP 648/600 - SPESE GENERALI DI MANUTENZIONE SCUOLA MATERNA	40.000,00	40.000,00	32.221,93	22.959,42	8.617,92
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	04022.02.000069260 0	CAP 692/600 - SPESE DI MANUTENZIONE SCUOLE ELEMENTARI - FONDI LEGGE N. 10/77	31.000,00	31.000,00	30.169,00	1.809,20	1.550,00
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	04022.02.000283801 4	CAP 2838/14 - LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE ED ADEGUAMENTO SCUOLA MATERNA R. GORGA	0,00	0,00	0,00	628,54	628,54

COMUNE DI BELLIZZI

PEG PER RESPONSABILITÀ - SPESE

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5)	C3 Impegnato	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	04022.02.000073460 0	CAP 734/600 - SPESE DI MANUTENZIONE SCUOLE M EDIE - FONDI LEGGE N. 10/77	18.000,00	18.000,00	380,00	17.620,00	17.969,99	800,00
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	04022.02.000265000 1	CAP 2650/1 - LAVORI ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA EDIFICIO SCUOLA RODARI	0,00	0,00	0,00	0,00	1.371,23	1.371,23
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	04012.02.000265000 2	CAP 2650/2 - L. ADEGUAM. E MESSA IN SICUREZZASCUOLA RODARI QUOTA REG. (QUOTA CON. ANNO 2010)	0,00	0,00	0,00	0,00	15.070,18	15.070,18
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	10052.02.000063500 1	CAP 635/1 - SISTEMAZIONE VIA ROMA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	10052.02.000200860 0	CAP 2008/600 - SPESE PER MANUTENZIONE STRADE E PIAZZE COMUNALI - FONDI LEGGE N. 10/77	30.000,00	30.000,00	1.708,00	28.292,00	21.661,58	6.220,00
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	08012.05.000283800 1	CAP 2838/1 - ARREDO E SISTEMAZIONE VIA BIXIO E VIA G.FALCONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	10052.02.000283801 3	CAP 2838/13 - LAVORI DI URBANIZZAZIONE AREA PIP (fin l.r.1 del 2009)	0,00	0,00	0,00	0,00	41.236,58	41.236,58
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	10052.02.000200860 0	CAP 2008/600 - SPESE PER MANUTENZIONE STRADE E PIAZZE COMUNALI - FONDI LEGGE N. 10/77	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00	12.977,63	2.061,88
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	10052.02.000200560 1	CAP 2005/601 - SPESE PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'IMPIANTO DI P.I.	15.000,00	15.000,00	12.585,84	2.414,16	19.649,83	333,89

COMUNE DI BELLIZZI

PEG PER RESPONSABILI - SPESE

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5)	Impegnato	C3	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	08012.02.000197000 1	CAP 1970/1 - ACQUISTO DI AREE E SIMILI (vinc. entr. 970)	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	30.079,82	0,00
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	01012.02.000285500 2	CAP 2855/2 - LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UN POLO ESPOSITIVO AGRICOLTURA E AMBIENTE (Fondi Provinciali)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.027.967,31	1.027.967,31
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	04061.03.100001200 2	CAP 1000012/2 - UTENZE E CANONI- ENERGIA ELETTRICA	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	102.650,12	0,00
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	01061.10.100001200 6	FPV - CAP 198/10 - SERVIZI TECNICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	04022.02.000010002 5	CAP100025/0 INTERVENTI ADEGUAMENTO E ADATTAMENTO FUNZIONALE DEGLI SPAZI DELLE AULE DIDATTICHE IN CONSEGUENZA DELL'EMERGENZA COVID	0,00	70.000,00	67.317,31	0,00	2.682,69	0,00	0,00

Totali per Responsabile PEG: 1
 Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO

Responsabile PEG: Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLO ALLE IMPRESE- SCHIAVO PINO

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5)	Impegnato	C3	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLO ALLE IMPRESE		CAP 184/0 - SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO UFFICIO TECNICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLO ALLE IMPRESE		CAP 335/0 - SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA DEL PATRIMONIO (FONDI LEGGE N. 10/77) - CAP. 600 ENTRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLO ALLE IMPRESE		CAP 340/0 - MANUTENZIONE STABILI NON ADIBITI A SERVIZI COMUNALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLO ALLE IMPRESE		CAP 342/0 - SPESE VARIE DI MANUTENZIONE DI STABILI ADIBITI A SERVIZI COMUNALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLO ALLE IMPRESE	01061.09.000247600	CAP 2476/0 - RESTITUZIONE DI ENTRATE E PROV ENTI DIVERSI	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00

COMUNE DI BELLIZZI

PEG PER RESPONSABILITÀ - SPESE

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5) Impegnato	C3	C4 Disp. bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE	01111.03.000001500 0	CAP 15/0 - SPESE PER LA REDAZIONE DEL P.U.C. - SIT	8.000,00	8.000,00	0,00	8.000,00	6.753,82	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE	01111.03.000001500 2	CAP 15/2 - SPESE CONN. ALLA VALIDAZ. APPROV. DEI PROG E ALLE PROCEDURE DI GARA	20.000,00	20.000,00	3.400,00	16.600,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE		CAP 648/0 - SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENT O SCUOLE MATERNE (MANUTENZIONE)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE		CAP 734/0 - SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENT O SCUOLA MEDIA (MANUTENZIONE)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE	08011.03.000009400 0	CAP 94/0 - SPESE VARIE DI UFFICIO PER STAMPATI, REGISTRI, CANCELLERIA, ECC.	1.500,00	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00

COMUNE DI BELLIZZI

PEG PER RESPONSABILI - SPESE

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5)	C3 Impegnato	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE	08011.03.000048600 0	CAP 486/0 - SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO UFFICIO	1.000,00	1.000,00	356,42	643,58	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE	08011.03.000013800 0	CAP 138/0 - SPESE PER LITI, ARBITRATI E CONSULENZA - RISARCIMENTO DANNI - ECC.	0,00	0,00	0,00	0,00	12.300,00	12.300,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE	08011.03.000048600 0	CAP 486/0 - SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO UFFICIO	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE	08021.10.000291760 0	CAP 2917/600 - RIMBORSO DI SOMME VERSATE E NON DOVUTE PER IL RILASCIO DI CONCESSIONI EDILIZIE (CAP. 600-602 ENTRATE FONDO EX L. 10/77)	17.000,00	17.000,00	0,00	17.000,00	6.668,20	6.668,20
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE	13071.03.000195300 0	CAP 1953/0 - SPESE PER FONDO DATORE DI LAVORO PER LA GESTIONE DEL D.LGS. 81/08 ss.mm.ii	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	5.386,02	5.386,02

COMUNE DI BELLIZZI

PEG PER RESPONSABILI - SPESE

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5)	C3 Impegnato	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE	12021.03.000195400	CAP 1954/0 - FONDI AL DATORE DI LAVORO PER GESTIONE D. LGS. N. 81/08 ss. mm.ii	7.500,00	7.500,00	6.540,00	960,00	6.475,69	1.030,69
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE	01012.02.000201400	CAP 2014/1 - INTERVENTO DI EFF. ENERGETICO DELLA CASA COMUNALE	0,00	0,00	0,00	0,00	1.891.578,24	1.891.578,24
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE		CAP 2498/0 - COSTRUZIONE CASA COMUNALE (MUTUO CASSA DD.PP.) - CAP. 652.12 ENTRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE	01012.02.0002020100	CAP 2020/1 - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA CASA COMUNALE	1.891.578,24	1.891.578,24	0,00	1.891.578,24	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE	12052.02.000060000	CAP 600/2 - POLIAMBULATORIO P.ZZA , GIOVANNI XXIII	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMUNE DI BELLIZZI

PEG PER RESPONSABILITÀ - SPESE

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5)	C3 Impegnato	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE	08012.05.000590000 1	CAP 5900/1 - SPESE MANUTENZIONE STRAORDINARIA DECRETO SALVINI	192.605,93	375.211,86	169.918,46	205.293,40	61.082,16	6.911,43
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE	04022.02.000041700 0	CAP 2620/0 - COSTRUZIONE SCUOLE MATERNE (MU TUI CASSA DD.PP.) - CAP. 652.3 ENTRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE	04022.02.000041700 0	CAP 417/0 - INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SISMO-STRUTTUTALE DELLA SCUOLA RODARI	2.046.845,00	2.093.690,00	46.845,00	2.046.845,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE	04022.02.000201400 2	CAP 2014/2 - LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA, ABBATT. BARRIERE ARCH. ED ADEG. SCUOLA MEDIA GAURICO SITO IN PIAZZA DE CURTIS	0,00	0,00	0,00	0,00	239.524,27	239.524,27
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE	04022.02.000201400 2	CAP 2630/0 - COSTRUZIONE SCUOLE ELEMENTARI (MUTUO CASSA DD.PP.) - CAP. 65 2.04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMUNE DI BELLIZZI

PEG PER RESPONSABILITÀ - SPESE

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5)	C3 Impegnato	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE		CAP 2630/3 - SOPRAELEVAZIONE EDIFICIO SCUOLE ELEMENTARI PIAZZA DE CURTIS (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE		CAP 2630/5 - AMPLIAMENTO SCUOLE ELEMENTARI (CONTRIBUTO REGIONALE) - CAP. 555.07 ENTRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE	04022.02.000263000 6	CAP 2630/6 - RIPRISTINO STRUTTURALE SCUOLA ELEMENTARE PIAZZA DE CURTIS (Fondi CIPE)	0,00	0,00	0,00	0,00	1.023,05	1.023,05
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE	04022.02.000263000 8	CAP 2630/8 - IMPIANTO FOTOVOLTAICO SCUOLA ELEMENTARE P.ZZA DE CURTIS (Contr. reg.le e mutuo cassa dd.pp.)	0,00	0,00	0,00	0,00	18.749,73	18.749,73
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE		CAP 2633/0 - ADEGUAMENTO IMPIANTO ELETTRICO ALLA LEGGE N.46/90 SCUOLE ELEMENTARI DE CURTIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMUNE DI BELLIZZI

PEG PER RESPONSABILI - SPESE

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5)	C3 Impegnato	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE	04022.02.0020201019	CAP 20201/19 - REALIZZAZIONE SCALA DI EMERGENZA PLESSO SCOLASTICO TORRE LAMA	3.018,00	3.018,00	0,00	3.018,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE	04012.02.0002631002	CAP 2631/0 - RISTRUTTURAZIONE COPERTURA SCUOLA ELEMENTARE	0,00	0,00	0,00	0,00	885,55	885,55
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE	04022.02.0000419000	CAP 419/0 - INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SISMO-STRUTTURALE DELLA SCUOLA SECONDARIA L. GAURICO	1.200.000,00	1.200.000,00	43.542,17	1.156.457,83	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE	04022.02.0000419000	CAP 2637/0 - ADEGUAMENTO IMPIANTO ELETTRICO ALLA LEGGE N.46/90 SCUOLA MEDIA (FONDI AVANZO DI AMMINISTRA ZIONE)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE	04022.02.0000419000	CAP 2905/0 - ENTRATA SPESE PER OPERE PUBBLICHE (FONDI LEGGE N. 10/77) - CAP. 600	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMUNE DI BELLIZZI

PEG PER RESPONSABILITÀ - SPESE

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5)	C3 Impegnato	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE	05022.02.0008000001	CAP 8000/1 - RISTRUTTURAZIONE BIBLIOTECA COMUNAKLE L. DA VINCI	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE	05022.02.0020201002	CAP 20201/2 - COMPLETAMENTO ARENA MASSIMO TROISI	170.000,00	170.000,00	0,00	170.000,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE	05022.02.0001052600	CAP 1052/600 - ACQUISTO ATTREZZATURE CENTRO CULTURALE "BIVIO PRATOLE"	0,00	0,00	0,00	0,00	999,00	999,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE	06011.03.0002666000	CAP 2794/0 - COMPLETAMENTO IMPIANTO SPORTIVO DI VIA PESCARA (MUTUO DEL CR EDITO SPORTIVO) - CAP. 652.16 ENTRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE	06011.03.0002666000	CAP 2666/0 - COSTRUZIONE CAMPO DI CALCIO E SPOGLIATOI (MUTUO CASSA DD.PP.)	0,00	0,00	0,00	0,00	2.566,54	2.566,54

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5)	C3 Impegnato	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE	06012.02.0002011004	CAP 2011/4 - MIGLIORAMENTO CAMPO SPORTIVO NUOVA PRIMAVERA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE		CAP 2639/0 - ADEGUAMENTO BOCCIODROMO COMUNALE (FONDI AVANZO DI AMMINISTRAZIONE)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE		CAP 2792/0 - COSTRUZIONE, ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARI A DI BENI ED OPERE IMMOBILIARI (MUTUO CA SSA DD.PP.) - CAP. 652.09 ENTRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE		CAP 2890/0 - LAVORI IN ECONOMIA PER COMPLETAMENTO AREA SPORTIVA IN VIA PE SCARA (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE		CAP 2639/0 - ADEGUAMENTO BOCCIODROMO COMUNALE (FONDI AVANZO DI AMMINISTRAZIONE)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMUNE DI BELLIZZI

PEG PER RESPONSABILITÀ - SPESE

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5)	C3 Impegnato	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE	10052.02.000126600 0	CAP 1266/0 - LAVORI RIFACIMENTO ASFALTO CENTRO URBANO III LOTTO - DEVOLUZIONE MUTUO	185.000,00	239.165,31	54.165,31	185.000,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE		CAP 2781/0 - RISTRUTTURAZIONE PIAZZA GIOVANI XXIII (MUTUO CASSA DD.PP.) - CAP. 652.11 ENTRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE		CAP 2830/2 - COLLEGAMENTO VIA POLA VIA D'ANNUNZIO (FONDI REGIONALI) - CAP. 1080 ENTRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE		CAP 2833/0 - SISTEMAZIONE VIA GARIBOLDI E AREE INTERNE ADIACENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE		CAP 2835/1 - LAVORI DI COLLEGAMENTO VIA BIX IO - VIA MANIN ALTEZZA PP.TT. (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMUNE DI BELLIZZI

PEG PER RESPONSABILITÀ - SPESE

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5)	C3 Impegnato	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE		CAP 2837/0 - STRADA DI COLLEGAMENTO VIA ROM A - ZONA 167 - S.S. 164 - (CON TRIBUTO REGIONALE) - CAP. 603 ENTRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE		CAP 2837/1 - STRADA DI COLLEGAMENTO S.S.164 - ZONA PEEP - 2^ LOTTO - COMP LETAMENTO (MUTUO CASSA DD.PP.) - CAP. 850 ENTRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE		CAP 2837/4 - REALIZZAZIONE STRADA DI COLLEGAMENTO VIA COLOMBO-VIA MAGELLA NO (MUTUO CASSA DD.PP.) - CAP. 0880 ENTRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE		CAP 2838/0 - SISTEMAZIONE VIA MARSALA (CONT RIBUTO REGIONALE)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE		CAP 2839/0 - SISTEMAZIONE AREA VIA MANIN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMUNE DI BELLIZZI

PEG PER RESPONSABILITÀ - SPESE

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5)	C3 Impegnato	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE	10052.02.000289400 1	CAP 2894/1 - INTERVENTO DI AMPLIAMENTO P.I. FINANZIATO DA ECONOMIE DA MUTUI	151.000,00	151.000,00	0,00	151.000,00	25.698,98	2.135,21
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE	10052.02.002020101 6	CAP 20201/16 - ADEGUAMENTO, AMMODERNAMENTO E RIQUALIFICAZIONE DEGLI SPAZI BIBLIOTECA COMUNALE L. DA VINCI IN P.ZZA GIOVANNI XXIII	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE	10052.02.002020102 0	CAP 20201/20 - LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE VIALE DELL'OLMO II LOTTO FUNZIONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE	10052.02.002020102 3	CAP 20201/23 - LAVORI ASSE STRADALE DI COLLEGAMENTO TRA VIA CASERTA DEL COMUNE DI BELLIZZI E VIA VICINANZA DEL COMUNE DI BATTIPAGLIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE	10052.02.200000100 0	CAP 2000001/0 - RIQ. CONSORZ AGRARIO (DEV. MUTUO P. 4376454/00)	0,00	0,00	0,00	0,00	12.198,55	12.198,55

COMUNE DI BELLIZZI

PEG PER RESPONSABILITÀ - SPESE

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5)	C3 Impegnato	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE		CAP 2830/0 - COLLEGAMENTO VIA E. MAIORANA CON VIA A. VOLTA (contributo L. 51/78 anno 1996 - cap. 1085 e nitrata)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE		CAP 2838/0 - SISTEMAZIONE VIA MARSALA (CONT RIBUTO REGIONALE)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE		CAP 2839/0 - SISTEMAZIONE AREA VIA MANIN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE		CAP 2840/0 - SPESE PER INSTALLAZIONE SEMAFO R/A CHIAMATA DIRETTA STRADE COMUNALI (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE		CAP 2838/0 - SISTEMAZIONE VIA MARSALA (CONT RIBUTO REGIONALE)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMUNE DI BELLIZZI

PEG PER RESPONSABILITÀ - SPESE

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5)	C3 Impegnato	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE		CAP 2834/2 - LAVORI DI ADEGUAMENTO IMPIANTO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE VIA ROMA (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE	08012.02.000061100	CAP 611/0 - SPESE FINANZIATE CON ENTRATE DERIVANTI DAL RECUPERO SPESE ESECUZIONI IN DANNO ORDINANZE DEMOLIZIONE	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE	08012.02.000061400	CAP 614/0 - SPESE CONNESSE A CHIUSURE DI PROCEDURE, RENDICONTAZIONE E COMPL. DI PROGETTI E ESECUZ. DI SERVIZI E LAVORI	5.000,00	5.000,00	4.880,00	120,00	4.950,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE		CAP 2850/0 - REALIZZAZIONE PARCHEGGIO VIA MAZZINI (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE		CAP 2905/0 - ENTRATA SPESE PER OPERE PUBBLICHE (FONDI LEGGE N. 10/77) - CAP. 600	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMUNE DI BELLIZZI

PEG PER RESPONSABILITÀ - SPESE

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5)	C3 Impegnato	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE	08012.02.002020100 4	CAP 20201/4 - RIQUALIFICAZIONE AREE URBANE IN LOCALITA' BORGONOVO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE	08012.02.002020101 4	CAP 20201/14 - SISTEMAZIONE IDROGEOLOGICA TORRENTI LAMA E VALLEMONIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE	08012.02.002020101 5	CAP 20201/15 - REALIZZAZIONE PERCORSO FITNESS E PASSEGGIATA ECOLOGICA SUL TORRENTE LAMA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE	08012.02.002020101 7	CAP 20201/17 - REALIZZAZIONE PARCO URBANO ZONA SUD AREA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE	08012.02.002020102 1	CAP 20201/21 - LAVORI DI ADEGUAMENTO NORMATIVO ED AMPLIAMENTO DELLO STABILE COMUNALE ADIBITO A CASERMA CARABINIERI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMUNE DI BELLIZZI

PEG PER RESPONSABILITÀ - SPESE

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5)	C3 Impegnato	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE	08012.02.000282900	CAP 2829/0 - SISTEMAZIONE IDROGEOLOGICA TORRENTE LAMA	0,00	0,00	0,00	0,00	33.666,00	33.666,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE	08012.02.000019860	CAP 198/600 - PROGETTAZIONE E CONSULENZE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE		CAP 2918/1 - SPESE PER OPERE DI URBANIZZAZIONE E INTERVENTI RISANAMENTO URBANO LEGGE N. 724/94) (80% CAP. 590 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE		CAP 2918/2 - SPESE COSTI DI ISTRUTTORIA DOMANDE DI CONCESSIONE O AUTORIZZAZIONE IN SANATORIA LEGGE N. 7 24/1994 (10% CAP. 590 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE		CAP 2918/3 - SPESE PER ANTICIPAZIONE COSTI DI INTERVENTI DI DEMOLIZIONE LEGGE N. 724/1994 (10% CAP. 590 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5)	C3 Impegnato	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE		CAP 2690/0 - ONERI DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA A SERVIZIO DI FABBRICATI REALIZZATI DA IACP (CONTRIBUTO REGIONALE) - CAP. 556 ENTRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE	08022.04.0002920001	CAP 2920/0 - UTILIZZO FONDI CIPE L.219/81 TRASFERITI DA MONTECORVINO ROVERELLA - CAP. 649 ENTRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	114.282,61	114.282,61
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE		CAP 2746/0 - RIFACIMENTO FOGNATURE (CONTRIBUTO REGIONALE)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE		CAP 2748/0 - COSTRUZIONE, ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARI DI BENI E OPERE IMMOBILIARI (MUTUO CASSA DD.PP.) - CAP. 652.06 ENTRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE		CAP 2750/0 - COSTRUZIONE COLLETTORE FOGNARIO LOCALITA' BIVIO PRATOLE (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5)	C3 Impegnato	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE	09042.02.000275200	CAP 2752/0 - COLLETTORE FOGNARIO 1 LOTTO	0,00	0,00	0,00	0,00	17.341,03	17.341,03
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE	CAP 2760/0 - COSTRUZIONE FOGNA VIA PIO XI (CONTRIBUTO REGIONALE) - CAP. 5 55.03 ENTRATA		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE	09042.02.000278700	CAP 2787/0 - RISTRUTTURAZIONE RETE IDRICA (FINANZIMENTO CIPE) - CAP. 592 ENTRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	230.362,41	141.152,41
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE	09042.02.000275200	CAP 2752/0 - COLLETTORE FOGNARIO 1 LOTTO	0,00	0,00	0,00	0,00	13.374,39	13.374,39
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE	09042.03.000278700	CAP 2787/0 - RISTRUTTURAZIONE RETE IDRICA (FINANZIMENTO CIPE) - CAP. 592 ENTRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	219,63	219,63

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5)	C3 Impegnato	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLO ALLE IMPRESE		CAP 2905/0 - ENTRATA SPESE PER OPERE PUBBLICHE (FONDI LEGGE N. 10/77) - CAP. 600	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLO ALLE IMPRESE	08012.02.000001500	CAP 15/0 - SPESE PER LA REDAZIONE DEL P.U.C. - SIT	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	5.370,90	1.340,21
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLO ALLE IMPRESE	09022.02.000173060	CAP 1730/600 - SPESE DI MANUTENZIONE PARCHI E GIARDINI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLO ALLE IMPRESE		CAP 2780/0 - COSTRUZIONE. ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI BENI E OPERE IMMOBILIARI (MUTUO CAS SA DD PP.) - CAP. 652.07 ENTRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLO ALLE IMPRESE		CAP 2785/0 - REALIZZAZIONE AREA ATTREZZATA ZONA DENOMINATA "SAIA" (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMUNE DI BELLIZZI

PEG PER RESPONSABILITÀ - SPESE

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5) Impegnato	C3	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE		CAP 2905/0 - ENTRATA SPESE PER OPERE PUBBLICHE (FONDI LEGGE N. 10/77) - CAP. 600	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE		CAP 2827/0 - SISTEMAZIONE E ARREDO CENTRO SOCIALE E BIBLIOTECA (FONDI ART. 41 D. LGS. N. 504/92) - CAP. 550/0 ENTRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE	12092.02.0020201003	CAP 20201/3 - COSTRUZIONE E GESTIONE CIMITERO COMUNALE	78.272,45	78.272,45	8.000,00	70.272,45	12.671,51	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE		CAP 2860/0 - COSTRUZIONE, ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI BENI E OPERE IMMOBILIARI (MUTUO CAS SA DD.PP.) - CAP. 652.17 ENTRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE	10052.02.0020210024	CAP 2021/24 STRADA DI COLLEGAMENTO VIA SAN GIOVANNI - VIA LETTONIA	6.560.734,89	6.560.734,89	0,00	6.560.734,89	0,00	0,00

COMUNE DI BELLIZZI

PEG PER RESPONSABILITÀ - SPESE

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5)	C3 Impegnato	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLO ALLE IMPRESE	04022.05.002020152 1	FPV - CAP 417/0 - INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SISMO-STRUTTURALE DELLA SCUOLA RODARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLO ALLE IMPRESE	08012.05.000590000 2	FPV - CAP 5900/1 - SPESE MANUTENZIONE STRAORDINARIA DECRETO SALVINI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Totale per Responsabile PEG: 1
 Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLO ALLE IMPRESE

Responsabile PEG: Resp. UFFICIO ESPROPRI

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5)	C3 Impegnato	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. UFFICIO ESPROPRI		CAP 2730/0 - PAGAMENTO MAGGIORI ONERI DI ES PROPRIO - ART. 10 D.L. N. 444 DEL 27.10.1995 - (CONTRIBUTO S TATALE) - CAP. 551 ENTRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Totale per Responsabile PEG: Resp. UFFICIO ESPROPRI

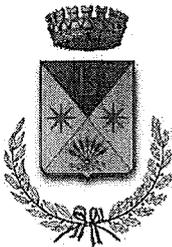
1

Responsabile PEG:

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5) Impegnato	C3	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
		CAP 325/0 - ONERI INDIRETTI PERSONALE DI R.UOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CAP 188/0 - SPESE VARIE PER IL FUNZIONAMENTO DELLE COMMISSIONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	01061.03.000019800	CAP 198/0 - CONSULENZA REDAZIONE PIANO (Vinc. Entr. 120- Trasn. provincia)	0,00	0,00	0,00	0,00	2.126,00	2.126,00
		CAP 190/0 - SPESE PER PIANO STRAORDINARIO PER LA RIMOZIONE DELLE SITUAZIONE A RISCHIO (spesa non ripetitiva)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CAP 1150/0 - CONCESSIONE BORSE DI STUDIO E PREMI PER PROGETTI "IDEE PER LA CITTA'"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Totale per Responsabile PEG:

0



COMUNE DI BELLIZZI
Provincia di Salerno
C.A.P. 84092 – Codice Fiscale e Partita IVA 02615970650
Tel. 0828/358011 – Fax 0828/355849

Verbale della Deliberazione di Giunta Comunale

N. 106 del ventidue ottobre duemilaventi

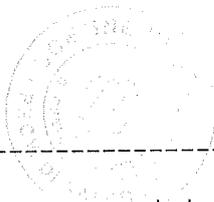
Letto e sottoscritto

IL PRESIDENTE

Domenico VOLPE Sindaco

IL SEGRETARIO GENERALE

dott.ssa Annalisa CONSOLI

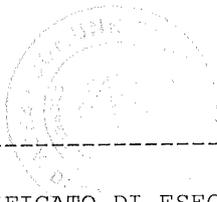


Originale in carta semplice per uso amministrativo. Come dagli atti d'Ufficio, si certifica che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Comunale in data 16/11/2020 e vi rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi fino al 01/12/2020

Dalla Residenza Municipale, addì 16/11/2020

IL SEGRETARIO GENERALE

dott.ssa Annalisa CONSOLI



CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente delibera è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D. Lgs. n. 267/2000 recante il T.U.E.L

Dalla Residenza Municipale, addì 16/11/2020

IL SEGRETARIO GENERALE

dott.ssa Annalisa CONSOLI

